

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ  
Број 2777  
12.10.2015 год.  
Крагујевац

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У КРАГУЈЕВЦУ

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА  
У СТУДЕНТСКОМ ЦЕНТРУ У КРАГУЈЕВЦУ**

**КРАГУЈЕВАЦ  
2015.**

Управни одбор Студентског центра у Крагујевцу, на основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", број 128/2014 - у даљем тексту закон), одредби Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. Гласник РС", бр. 49/2015) и члана 26. став 1. тачка 1) Статута Студентског центра у Крагујевцу (број 651 од 09.03.2012. године - пречишћен текст), на седници одржаној дана 12.10. 2015. године доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ  
Број 2777  
12.10 2015 год  
Крагујевац

ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА  
У СТУДЕНТСКОМ ЦЕНТРУ У КРАГУЈЕВЦУ

**I Основне одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања (у даљем тексту: правилник) уређује се узбуњивање, поступак узбуњивања, права узбуњивача, права и обавезе у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача у Студентском центру у Крагујевцу (у даљем тексту: послодавац).

**Члан 2.**

Поједини појмови у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) "узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) "послодавац" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно ангажује једно или више лица;
- 4) "одговорно лице" је лице коме су у правном лицу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности;
- 5) "радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;
- 6) "овлашћени орган" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;
- 7) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

**Члан 3.**

У установи Студентски центар у Крагујевцу, забрањено је спречавање узбуњивања.

Одредба општег акта или појединачног акта послодавца, којом се спречава узбуњивање, ништава је.

Забрањено је предузимање штетне радње.

**Члан 4.**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

## **II Поступак узбуњивања, опште одредбе**

### **Врсте узбуњивања**

#### **Члан 5.**

Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања, путем интернета, на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности.

### **Унутрашње узбуњивање и обавезе послодавца**

#### **Члан 6.**

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Послодавац, ускладу са законом свим радно ангажованим лицима доставља писмено обавештење о правима из закона о заштити узбуњивача.

Послодавац, у складу са законом одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

## **III Покретање поступка узбуњивања код послодавца и достављање информације**

### **Садржина информације**

#### **Члан 7.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу.

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

#### **Члан 8.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

## **Писмено достављање информације**

### **Члан 9.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, поштом путем службе за пријем и достављање поште код послодавца, такође се издаје потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште.

### **Члан 10.**

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) деловодни и печат послодавца;

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

### **Члан 11.**

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## **Усмено достављање информације**

### **Члан 12.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник о пријему усмене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време, место састављања записника;
- 3) опис чињеничног стања о информацији (опис разлога) у вези са унутрашњим узбуњивањем, број и назив прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;

- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду или не откривени;
- 5) примедбу на садржај записника, уколико узбуњивач има примедби;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) деловодни и печат послодавца;

### **Поступак ако су у информацији садржани тајни подаци**

#### **Члан 13.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

### **IV Поступање по информацији и информисање узбуњивача**

#### **Члан 14.**

Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Послодавац је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

### **Извештај о предузетим радњама**

#### **Члан 15.**

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, и предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

На основу извештаја из става 1. овог члана, ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере у складу са законом.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

- 4) која лица су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 5) шта је утврђено у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем – опис чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње и да ли су те радње изазвале штетне последице;
- 6) предлог за предузимање мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 8) деловодни и печат послодавца;

#### **Члан 16.**

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем се доставља узбуњивачу.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 3 (три) дана од дана пријема извештаја.

### **V Право на заштиту узбуњивача и повезаних лица**

#### **Право на заштиту узбуњивача**

#### **Члан 17.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;

2) открије информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

3) би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

#### **Члан 18.**

Право на заштиту као узбуњивач има и повезано лице.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

#### **Заштита података о личности узбуњивача**

#### **Члан 19.**

Лице које је овлашћено за пријем информације код послодавца, дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

### **Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача**

#### **Члан 20.**

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

### **Право на заштиту због тражења информације**

#### **Члан 21.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

### **Заштита лица у вршењу службене дужности**

#### **Члан 22.**

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

### **VI Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

#### **Члан 23.**

Забрањено је стављање узбуњивача у неповољнији положај.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

#### **Члан 24.**

Забрањено је предузимање штетне радње.

У случајевима доношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

### **VII Судска заштита узбуњивача**

#### **Члан 25.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

### Садржина тужбе

#### Члан 26.

Тужбом за заштиту у вези са узбуњивањем може се тражити:

- 1) утврђење да је према узбуњивачу предузета штетна радња;
- 2) забрана вршења и понављања штетне радње;
- 3) уклањање последица штетне радње;
- 4) накнада материјалне и нематеријалне штете;
- 5) објављивање пресуде донете по тужби поднетој из разлога предвиђених у тач. 1) до 4) овог става у средствима јавног информисања, о трошку туженог.

Тужбом из става 1. овог члана не може се побијати законитост појединачног акта послодавца којим је решавано о правима, обавезама и одговорностима запосленог по основу рада.

### VIII Зваршне одредбе

#### Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Студентског центра у Крагујевцу.

У Крагујевцу  
дана 12.10. 2015.године

Председник Управног одбора  
Студентског центра у Крагујевцу



*Милан Мијаиловић*  
Милан Мијаиловић