Конкурсна документација
у поступку јавне набавке мале вредности
добара бр. 06/15

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

ЕЛЕКТРОНСКЕ КАРТИЦЕ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ

Крагујевац
мај 2015.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРИЛОГ 1 **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ПРИЛОГ 2 **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ПРИЛОГ 3 **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

ПРИЛОГ 4 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/12) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ПРИЛОГ 5 **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

ПРИЛОГ 6 **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПРИЛОГ 7 **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПРИЛОГ 8 **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

ПРИЛОГ 9 **ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

ПРИЛОГ 10 **МОДЕЛ УГОВОРА**

ПРИЛОГ 11 **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПРИЛОГ 12 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ПРИЛОГ 13 **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ПРИЛОГ 14 **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ПРИЛОГ 15 **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ПРИЛОГ 16 **ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА**

ПРИЛОГ 17 **ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

ПРИЛОГ 1

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 380 од 12.05.2015. године наручилац, установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 06/15 за набавку добара под називом: Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића број 1, 34000 Крагујевац. Интернет страница наручиоца је **www.studentskicentar-kg.rs/nabavke**.

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Просвета

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка број 06/15 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара бр. 06/15 под називом: Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из ОРН	Назив из општег речника набавки
30162000	Паметне (СМАРТ) картице
30237000	Делови, прибор и материјал за рачунаре

Врста, опис, количина добара, као и остали елементи понуде дати су у спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације.

Место испоруке добара, магацин Студентског центра у Крагујевцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке добара бр. 06/15, сагласно члану 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) је најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок испоруке.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет страници / адреси наручиоца www.studentskicentar-kg.rs/nabavke. Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке је Изјава понуђача достављена у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), потисана и оверена печатом одговорног лица понуђача, где понуђач изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца. Образац Изјаве је садржан у Прилогу 15 конкурсне документације.

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/15), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (одговорно лице је лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или код другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

У конкурсној документацији прилажемо модел уговора. Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да тај и такав уговор потпише у свему како је дато. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем.

Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуде се подносе најкасније до 21.05.2015. године до 12:00 часова.

Благовременим ће се сматрати искључиво понуде приспеле закључно са задњим даном истека рока за подношење понуда до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и часа) сматраће се неблаговременим и неће бити узете у даље разматрање, већ ће неотворене бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда - **21.05.2015. године са почетком у 12:30 часова** у просторијама наручиоца у седишту установе Студентски центар у Крагујевцу, у ул. Радоја Домановића бр. 1. 34000 Крагујевац, у присуству овлашћених представника понуђача. Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Пуномоћје мора бити предато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача

Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда. Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, а доставиће је свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15).

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са изабраним понуђачем закључиће се са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15).

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Сагласно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде могу се тражити у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, у ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац.

Лице за контакт : Драган Шкевин и Вера Максимовић: E – mail: nabavke@studentskicentar-kg.rs

ПРИЛОГ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I Општи подаци

Пословно име (назив) наручиоца	**СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**
Адреса и седиште наручиоца	**Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац**
Одговорно лице наручиоца (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	**Директор Млађан Димитријевић**
Лице за контакт	**Драган Шкевин, Вера Максимовић**
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	**5-261-00 Привредни суд у Крагујевцу**
Матични број	**07151578**
Порески идентификациони број - ПИБ	**101509490**
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	**840-233661- 67 Управа за трезор Крагујевац**
Телефон/Факс	**034/336 065 и 370 036**
E – mail	**nabavke@studentskicentar-kg.rs**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/15, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену поступка јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности је члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара бр. 06/15 под називом: Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију за потребе Студентског центра у Крагујевцу

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из ОРН	Назив из општег речника набавки
30162000	Паметне (СМАРТ) картице
30237000	Делови, прибор и материјал за рачунаре

ПРИЛОГ 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р. бр	Назив производа	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођача
1.	Хибридна смарт картица са контактним и бесконтактним чипом за персонализацију у свему према Правилнику о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру (Сл. гласник РС број 90/13) са сл. карактеристикама: o Контактни чип ▪ 72 kb меморије ▪ ИСО 7816 стандард, део 1-4, транспорт протокол T=0, T=1 морају бити подржани како дефинише ИСО 7816-3 ▪ Компатибилни са Јава Цард в 2.2.2 спецификацијом ▪ AEC 128/192/256 criptographic algoritham ▪ DES 8/16/24 bit-keys ▪ RSA 512/768/1024/1280/2048 o Бесконтактни чип ▪ Mifare чип у складу са ИСО 1443 А стандард Базиран на Standard Card IC MF1 IC S50 ▪ Фреквенција: 13,56 ▪ Минимум одстојање: from 0 to 100 mm ▪ Брзина трансфера: 106 Kbps ▪ High data integrity protection: 16 bit crc, party, bit coding, bit counting ▪ Типично време трансакције: < 100ms ▪ Меморија EPROM 1-4k (16 сектора, сваки са 4 блока са 16 bytes) ▪ Корисничко дефинисање права за сваки блок ▪ Број уписа: минимум 100000 ▪ Јединствени серијски број Напомена: - Контактни и бесконтактни чип на картици садрже односно програмирани су да комуницирају са постојећим картичним системом који користи Студентски центар Крагујевац. - Потенцијални испоручилаца мора да достави узорак од две картице за проверу функционисања у окружењу Студентског центра Крагујевац.	Ком	2700					

Р. бр	Назив производа	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођача
2.	Колор рибон капацитета минимум 300 ком двострано за употребу на штампачу ЗЕБРА ZXP СЕРИЈА 8 или одговарајући	Ком	11					
3.	Трансфер филм капацитета минимум 600 ком двострано за употребу на штампачу ЗЕБРА ZXP СЕРИЈА 8 или одговарајући	Ком	5					
	Укупно без ПДВ-а							
	Укупно са ПДВ-ом							

Напомена:

- Пријемно контролисање ће се вршити по „принципу случајног узорка“
- Декларација мора бити лако уочљива, јасна и читка. Она не сме да садржи ознаке (називе, слике, цртеже и др.) Које би могле довести у заблуду наручиоца (његовог корисника) у погледу порекла и квалитета производа.
- Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње, уколико процени као потребно, узорак артикла пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном.
- Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац
- Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.
- При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност

Спецификацију сачинио/ла _____

Додатне услове сачинио/ла_____

Наручилац
Студентски центар Крагујевац
директор

_____
Млађан Димитријевић

М. П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност свих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке добара, понуђач доказује на начин прописан чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), одн. достављањем потисане и печатом оверене изјаве, где понуђач изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца.**

- **Изјава је садржана у Прилогу 15 конкурсне документације.**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврда /уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то: **Правна лица** ➢ **Потврда/уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела** организованог **криминала) Вишег суда у Београду;** (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html) – (за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе); ➢ **Потврда/уверење из казнене евиденције Основног суда** (која обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) **на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица –** (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре); **Посебна напомена:** Уколико потврда/уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је **поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре); **Законски заступник правног лица** ➢ **Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено**), али и према месту пребивалишта.** Ако је **више законских заступника**, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. **Физичка лица/Предузетник** ➢ **Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено)**, али и према месту пребивалишта.** **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**.

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	**Правна лица /Предузетник** ➢ **Потврде Привредног и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда **или** потврде **Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Физичка лица** ➢ **Потврда Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда **Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда** (**мора носити датум издавања после објављивања позива за подношење понуда.** **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	➢ Уверење Пореске управе Министарства финансија (РУЈП) и Уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода. ➢ Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	➢ Понуђач доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и која је услов за обављање те делатности. **Појашњење:** Дозволе за рад регулисане су посебним законима за поједине делатности. Понуђач који је уписан у одговарајући регистар надлежних органа за регистрацију (АПР или други регистар у складу са законом) уколико уписује делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужан је да то одобрење/дозволу или сагласност достави том органу приликом регистрације (нпр. производња и промет нарочито опасних хемикалија, послови банака, осигуравајућих друштава и сл.). Упис у регистар је могућ тек по добијању дозволе или сагласности надлежног органа, а то одобрење/дозвола или сагласност доставља се и наручиоцу у поступку набавке као доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је то предвиђено посебним прописом.
6	Изјава о независној понуди (члан 26. ЗЈН)	➢ Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 13 конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
7.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа приликом састављања понуде, као обавезан услов (члан 75. став 2. ЗЈН)	➢ Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 14 конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
8.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. ЗЈН)	➢ Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. **Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
9.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. ЗЈН)	➢ Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. **Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.**

10.	**ДОДАТНИ УСЛОВИ** (чан 76. ЗЈН)	**/**
11.	Средства обезбеђења (члан 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13)	**/**
12.	Обавештење понуђачу:	➢ **Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Прилог 15 конкурсне документације, којом доказује испуњеност услова, одн. изричито изјављује, под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и то обавезне и додатне услове прописане законом, јавним позивом и конкурсном документацијом наручиоца.** ➢ Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15). ➢ Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, **ако** понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (доказ) јавно доступни (члан 79. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС2, бр. 124/12 и 14/15).

Напомена:

- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

ПРИЛОГ 5

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), ради спровођења поступка јавне набавке, у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.06/15 даје се

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) **Подаци о језику на који понуда мора да буде сачињена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке водиће на српском језику. Понуда и сви документи које понуђач доставља морају бити на српском језику. Преписка везана за понуду коју размењују наручилац и понуђач такође мора да буде на српском језику.

Наручилац може дозволити да се понуда у целини или делимично да и на страном језику, посебно у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, у ком случају ће назначити на ком страном језику, као и део понуде који може бити на страном језику.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2) **Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који чине њихов саставни део**

Понуде се припремају и достављају у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом наручиоца.

Понуђач је дужан да понуду читко попуни, потпише и овери печатом све прилоге који су садржани у конкурсној документацији као саставни део понуде, осим у случајевима који су наведени у конкурсној документацији, а који дозвољавају и другу форму уписивања тих података, јер ће једино понуда која буде поднета на дат начин, бити разматрана.

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/2015), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (лице овлашћено за заступање, уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

3) **Понуде по партијама и начин подношења**

Када се јавна набавка спроводи по партијама, предмет набавке обликован је у више посебних истоврсних целина, тако да се свака целина може уговарати засебно. Понуђач може доставити понуду за једну, више или за све партије, што мора јасно навести у понуди. Када је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач на коверти/кутији мора да назначи, односно упише да ли се у коверти/кутији налази општа документација за учешће у поступку, документација за одређену партију или су здружене општа документација и документација за партију за коју се подноси понуда.

4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуде с варијантама нису допуштене.

5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем писаног захтева у коверти/кутији (увезаној или затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком на коверти/кутији: „Измена / Допуна / Опозив понуде за учешће у поступку јавне набавке _____ (добара/радова/услуга) број ____.“ Уколико се ради о набавци чији је предмет обликован по партијама, тада се поред текста из претходног става уписује и број и назив партије.

Захтев мора бити изричит, недвосмислен и јасан у погледу понуде на коју се односи.

Предметни захтев Комисија за јавну набавку отвара у поступку отварања понуда, односно истовремено када и понуду на коју се тај захтев односи.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) **Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду да не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и да уколико наступа са подизвођачем наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да у понуди наведе и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, тада је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући наручиоцу приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац ће уколико је то примерено предмету набавке конкурсном документацијом одредити које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ће водити рачуна да ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а уколико то учини, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће поред наведеног, а у складу са законом, обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), наручилац задржава право да сва доспела потраживања по основу закљученог уговора из поступка предметне јавне набавке плаћа искључиво понуђачу.

8) Заједничка понуда (група понуђача) и споразум

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Овим споразумом могу се уредити и друга питања, која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Начин плаћања – безготовински, без аванса.
2. Рок плаћања 45 дана од датума пријема фактуре.
3. Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача.
4. Рок важења понуде изражава се бројем дана од дана отварања понуда.
5. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
6. Рок извршења уговора 1 (једна) година.
7. Гарантни рок 24 месеци.
8. Испорука, магагацин у седишту наручиоца истоварено

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена добара фиксна је у року важења понуде.

До промене цене добара у року важења уговора, може доћи по истеку рока важења фиксне цене из дате понуде, и то у случају промене вредности средњег курса ЕУР-а обрачунатог у динарској противвредности по курсној листи НБС за више/мање од 3 % у односу на средњи курс ЕУР НБС, обрачунат у динарској противвредности на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и сходно томе задржава право да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) <u>Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци</u>

Подаци о пореским обавезама: **Пореска управа и Министарство финансија Републике Србије**

- Министарство финансија Републике Србије, 11000 Београд, Кнеза Милоша бр. 20 www.mfin.gov.rs/
- Пореска управа Централа, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине: Агенција за заштиту животне средине и Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије

- Агенција за заштиту животне средине, 11160 Београд, Руже Јовановића бр. 27а, www.sepa.gov.rs
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, 11000 Београд, Немањина бр.22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада: **Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије**

- Министарство рада**,** запошљавања и социјалне политике, 11000 Београд, Немањина бр.11 www.minrzs.gov.rs

12) <u>Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача</u>

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом.

13) <u>Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и подизвођаче</u>

Наручилац ће: чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати пословном тајном цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума, елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац има право да конкурсној документацији захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, што ће јасно назначити у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да услови преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“, а испод тога потпис овлашћеног лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“. Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на дат начин.

14) <u>Обавештење о начину тражења додатних информације или појашњења у вези са припремањем понуде, члан 63. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама</u>

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, пошаље одговор такође у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој

интернет страници. Нема обавезе да се осим понуђачу који је упутио питање, другим учесницима у поступку одговор шаље у писаној форми.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, па самим тим и у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

Комуникација наручиоца и понуђача која се у поступку набавке одвија путем електронске поште или факсом захтева потврђивање пријема поднеска. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, јер је то неопходан доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

Писани захтеви упућују се поштом (препоручено с повратницом) на адресу: Студентски центар Крагујевац, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, с назнаком: „Објашњења-јавни позив за набавку _____(добара/радова/услуга) број _____', (бројем и називом партије уколико је предмет набавке обликован по партијама), или на e-mail адресу наручиоца: nabavke@studentskicentar-kg.rs или путем факса: 034/370–036.

15) Обавештење о начину на који наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају постојања негативних референци код понуђача

Када понуђач има негативне референце за предмет јавне набавке, понуда тог понуђача се одбија.

Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће уколико том понуђачу буде додељен уговор, захтевати од тог понуђача у тренутку закључења уговора додатна обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са законом, водећи рачуна да вредност додатног обезбеђења не буде већа од 15% од понуђене цене.

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

У случају спровођења преговарачког поступка, наручилац ће елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања одредити конкурсном документацијом за тај поступак, у ком случају је дужан је да води записник о преговарању.

18) Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума

Сагласно члану 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова или истом понуђеном ценом

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок испоруке.

20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) Начин и рокови подношења захтева за заштиту права и износ таксе одређене законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права у име лица из претходног става, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и то:

1. 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама;
2. 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
3. 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
4. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, чија се уплата врши;
4) број рачуна: 840-30678845-06;
5) шифру плаћања: 153 или 253
6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
8) корисник: буџет Републике Србије;
9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за упату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарсто финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим података наведених у подтачки 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води код Управе за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом**.**

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 138. до 167. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

Напомена понуђачима: Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (http://www.kjn.gov.rs/).

22) <u>Обавештење о роковима за закључење уговора</u>

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

1. на основу оквирног споразума;
2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
3. у случају примене система динамичне набавке;
4. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
5. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ово упутство саставни је део конкурсне документације и доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију, а на основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13).

ПРИЛОГ 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара бр. 06/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун: _____, Банка: _____

Особа за контакт: _____

•

У складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца за јавну набавку добара по предмету: Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију за потребе Студентског центра у Крагујевцу подносим

ПОНУДУ бр. _____
(уписати број понуде)

и изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо квалитетно извршити испоруку предметних добара, и то у свему складу са условима прописаним законом и конкурсном документацијом наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде.
Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

а) самостално **б) заједничка понуда/група понуђача** **в) са подизвођачем**

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

б) заједничка понуда /група понуђача

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

- Навести учеснике у заједничкој понуди
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

в) са подизвођачем

Укупан број подизвођача _____ (словима:_____)

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи_____% (проценат не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове

_____

2. _____

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

_____

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи_____% (проценат не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове

_____

3. _____

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи_____% (проценат не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове

_____

- Навести укупан број подизвођача и навести све подизвођаче
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ изражен бројем дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

- **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** _____

(45 дана од датума пријема фактуре)

- **РОК ИСПОРУКЕ:**

_____

- **ГАРАНТНИ РОК:** _____

(24 месеци)

- **ИСПОРУКА - ФЦО магацин наручиоца, истоварено:**

_____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку радова подносим:

а) самостално **б) заједничка понуда/група понуђача** **в) са подизвођачем**

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

У складу са условима из јавног позива и конкурсне документације, потврђујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу истинитост и тачност уписаних података о понуђачу, као и свих података и доказа о испуњености услова за учешће у овом поступку набавке, а које достављам у прилогу ове понуде као њен саставни и неодвојиви део.

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 8

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уписати укупан број подизвођача: _____

(бројем и словима)

1. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
E – mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

2. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

3. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	

Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
E – mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да упише укупан број подизвођача и захтеване податке о подизвођачу. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Такође, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецртан потписује и оверава печатом.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 9

ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ НОСИОЦУ ПОСЛА
(носилац посла одређује се споразумом: подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	
Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	
Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	

Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	
Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије и то одреди конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из **групе и међусобно и према наручиоцу обавезују** на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- Споразум мора бити сачињен у писаној форми и садржати (поред наведених и таксативно набројаних података) јасну и недвосмислену реченицу којом се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Споразум потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Овим споразумом, могу бити уређена и друга питања, ако то наручилац одреди конкурсном документацијом.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецртан потписује и оверава печатом.

Носилац посла:
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку добара по предмету:
Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију за потребе Студентског центра у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. **Установа Студентски центар Крагујевац у Крагујевцу** ул Радоја Домановића бр. 1, матични број 07151578, ПИБ 101509490, рачун бр. 840-233661-67 код Управе за трезор у Крагујевцу коју заступа директор Млађан Димитријевић, у даљем тексту Наручилац

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ банка _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Добављач

   - *Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Добављач ће део уговорених обавеза реализовати преко подизвођача:

1. _____, са седиштем_____,
   ПИБ_____, матични број_____.
2. _____, са седиштем_____,
   ПИБ_____, матични број_____.

- *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*
- *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем_____,
   ПИБ_____, матични број_____.
2. _____, са седиштем_____,
   ПИБ_____, матични број_____.

- *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*
- *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Закључили су дана _____ 2015. године уговор о набавци електронских картица и потрошног материјала за персонализацију за потребе Студентског центра у Крагујевцу

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности, по предмету набавка добара бр. 06/15.
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____, која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године и за набавку предметних добара изабрао Добављача _____ из _____, који ће предметну набавку реализовати _____ (самостално/преко подизвођача/у групи понуђача.
- Предметна јавна набавка добара предвиђена је и дефинисана планским актима Студентског центра у Крагујевцу за 2015. годину и то Финансијским планом за 2015. годину бр. 3266 од 16.12.2014. године и Планом набавки за 2015.годину број 67 од 26.01.2015.године под редним бројем 1.1.9.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара - електронских картица и потрошног материјала за персонализацију за потребе Студентског центра у Крагујевцу и ближе је одређен прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

За Испоруку предметних добара Добављач обезбеђује све потребне елементе и испуњава све услове неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, а које су предмет овог Уговора, и то свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у року важења овог уговора, а то је почев од _____.2015. године па закључно са _____.2016. године, продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1. овог уговора Наручиоцу и то у свему према датој понуди бр. _____ од _____.2015. године, потребама и захтевима Наручиоца.

Динамика и место испоруке добара

Члан 3.

Наручилац у складу са утврђеним планом набавки и спецификацијом потреба, одређује обим и динамику испоруке, и предметна добра сходно томе потражује од Добављача.

На основу требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара, Добављач је дужан да Наручиоцу преда отпремницу о испоруци робе. Отпремницу потписују и оверавају печатом Наручилац и Добављач, у складу са процедурама прописаним код Наручиоца.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у писаној форми у два истоветна примерка, један примерак за Наручиоца и један за Добављача.

Испорука добара врши се у магацину Наручиоца истоварено..

Добављач је сагласан да се рокови, обим (количина) и динамика испоруке утврђују према потребама и захтевима Наручиоца из става 1. и 2. овог члана.

Вредност – цена добара

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена предметних добара износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број _____ од _____ 2015. године и дате спецификације.

Осим вредности (цене) добара и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и сви други пратећи трошкови Добављача, неопходни за извршење уговорених обавеза.

Уговорена цена предмета фиксна је у року важења понуде и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Рок важења фиксне цене добара из дате понуде Добављача, износи _____ дана од дана отварања понуда.

До промене цене добара у року важења уговора, може доћи по истеку рока важења фиксне цене из дате понуде, и то у случају промене вредности средњег курса ЕУР-а обрачунатог у динарској противвредности по курсној листи НБС за више/мање од 3 % у односу на средњи курс ЕУР НБС, обрачунат у динарској противвредности на дан отварања понуда.

Уговарач који захтева промену цена у обавези је да благовремено, упућивањем образложеног захтева о томе упозна другог уговарача. Уз захтев за промену цена, заинтересовани уговарач обавезно доставља другом уговарачу и нову понуду, ценовник са назначеним јединичним и укупном ценом предметних добара.

Уговарач који услед стицања наведених услова захтева промену цена, дужан је да о својој намери обавести другог уговарача, уз одређивање рока за прихватање понуде.

Промена цена врши се обостраним потписивањем Анекса.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Наручилац и Добављач сагласни су да се плаћање по овом уговору врши безготовински, без аванса, у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ 2015. године и у складу са законским роковима, одн. у року од 45 дана од датума пријема фактуре.

Наручилац задржава право, а Добављач прихвата да се динамика уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима Наручиоца.

Рок за испоруку добара

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручује Наручиоцу у року од _____ дана од требовања.

Добављач је дужан да се придржава сатнице за испоруку добара, у свему према писаним захтевима Наручиоца.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан испоруке добара и обострано оверених отпремница о испоруци добара. Утврђени рокови испоруке су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за испоруку добара се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока за испоруку добара, Добављача у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок испоруке.

О продужењу рока за испоруку добара Наручилац и Добављач ће се сагласити у писаној форми.

Квалитет добара

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара према спецификацији предмета набавке, квалитету добара из дате понуде Добављача, и у свему према прописима и стандардима за ту врсту добара.

Добављач гарантује, да ће квалитет добара које испоручује Наручиоцу у року важења овог Уговора бити сталан, у складу са преузетом понудом и спецификацијом предмета набавке.

Добављач гарантује да ће свака појединачна испорука добара, по квалитету и карактеристикама у свему одговарати датој понуди број _____ од _____2015.

У случају одступања од напред наведених захтева Наручиоца у погледу квалитета испоручених добара, Наручилац ће одбити њихов пријем и та добра вратити Добављачу.

Добављач и Наручилац сагласни су да се квалитативан и квантитативан пријем предметних добара има извршити у месту испоруке, преко овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, а у складу са прописаним процедурама код Наручиоца.

Пријемно контролисање Наручилац ће вршити и по принципу „случајног узорка“.

Члан 9.

За испоручена добра Добављач гарантује квалитет у складу са важећим прописима и мерама за предметна добра, спецификацијом предмета набавке, и датом понудом број ____ од _____ 2015.године.

Предметна добра морају имати декларацију, лако уочљиву, јасну и читку.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара.

Добављач је одговоран уколико испоручи добра која не одговарају квалитету.

Члан 10.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорених обавеза подизвођача, као да су његове.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор:

- уколико Добављач касни са испоруком добара дуже од 3 (три) календарска дана.
- уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту добара, квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.
- уколико се у току трајања уговора, због одступања од квалитета добара изврши повраћај добављачу више од три пута.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини добара и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Добављача предате на основу предметне набавке добара - опреме.

У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

Члан 14.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Добављача бр. ____ од _____.2015. године;
- Спецификација предмета набавке преузета Понудом број _____ од _____ 2015.године;
- Остала конкурсна документација

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број ____ од ____ 2015.године.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговрне стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Добављач:

_____

_____
одговорно лице/потписник уговора

Наручилац:

Студентски центар Крагујевац
директор

_____
Млађан Димитријевић

ПРИЛОГ 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Пословно име (назив) понуђача: _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Шифра делатности: _____

Текући рачун понуђача са седиштем банке _____
ПИБ: _____
Матични број: _____

Предмет ЈН (назив /опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остало
1	**2**	**3**	**4**	**5 (2x3)**	**6 (2x4)**	**7**
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати назив добра које је предмет набавке;
- У колони 2. уписати количину за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико је предмет јавне набавке има још трошкова, исти се уписују у колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове.

Напомена: У складу са чланом 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/13) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу спецификације предмета набавке, тако да **у конкретном случају понуђач није у обавези да попуњава дат образац структуре понуђене цене.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/13) достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Јединична цена	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Укупан износ трошкова у динарима без ПДВ-а:	
Укупан износ трошкова у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да потпише и овери образац трошкова понуде, нити тај образац, иако је саставни део конкурсне документације мора да достави наручиоцу. Уколико понуђач то не учини његова понуда неће бити одбијена и у том случају наручилац неће имати обавезу да понуђачу плаћа трошкове под законом прописаним условима.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (регулисано чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).
- Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и то ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 13

ШТАМБИЉ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/13):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за учешће у предметном поступку јавне набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12 и 14/15).

ПРИЛОГ 14

ШТАМБИЉ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(доказ о испуњености обавезног услова)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 10. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/13):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању ове понуде за учешће у предметном поступку јавне набавке, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Потврђујемо и да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, односно подносилац ове понуде.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом **доказујемо испуњеност обавезног услова** за учешће у овом поступку набавке, прописаног чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 15

ШТАМБИЉ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

1) **Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и све додатне услове које је у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) одредио наручилац конкурсном документацијом, за учешће у поступку предметне јавне набавке:**

   - **За понуђача**: услове из члана 75. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12 и 14/15), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији**);***
   - **За подизвођача**: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији**);***
   - **За члана групе понуђача**: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), док додатне услове испуњавамо заједно, односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији**);***
   - Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

2) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изричито изјављујемо и следеће:

- При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке спецификације и остале захтеве из позива за подношење понуде и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.
- Прихватамо и у свему смо сагласни са моделом уговора из конкурсне документације наручиоца. Обавезујемо се да у случају доделе уговора тај и такав уговор потпишемо у свему како је дато. Сагласни смо да у случају непридржавања обавезе потписивања уговора по датом моделу из конкурсне документације, наручилац закључи уговор са наредним понуђачем.
- Сагласни смо да наручилац одбије нашу понуду у овом поступку набавке, уколико не испуњавамо услове прописане законом и конкурсном документацијом.
- Сагласни смо и прихватамо обавезу да на захтев наручиоца доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке и то најкасније у року од 5 (пет) дана од упућеног захтева наручиоца, а сагласно члану 79. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

3) Ова изјава саставни је део понуде и овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказујемо испуњеност свих услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 16

ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Сагласно члану 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума – најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок испоруке.

ПРИЛОГ 17

ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ овлашћује се да у име

_____

(назив и седиште понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку добара бр. 06/15 и предузима све радње прописане Законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

дана, _____2015. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

Напомена:

- Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку, предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.
- Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.