Конкурсна документација
у отвореном поступку набавке

радова бр. Д-01/13

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

АДАПТАЦИЈА САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ДРУГОМ ПАВИЉОНУ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРИЛОГ 1 ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПРИЛОГ 2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРИЛОГ 3 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ПРИЛОГ 4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/12) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПРИЛОГ 5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРИЛОГ 6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ 7 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПРИЛОГ 8 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПРИЛОГ 9 ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

ПРИЛОГ 10 МОДЕЛ УГОВОРА

ПРИЛОГ 11 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПРИЛОГ 12 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПРИЛОГ 14 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ПРИЛОГ 15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРИЛОГ 16 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ПРИЛОГ 17 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ (ИЗВОЂАЧУ), КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ПРИЛОГ 18 ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА

ПРИЛОГ 19 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА,

ПРИЛОГ 20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПРИЛОГ 21 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПРИЛОГ 22 ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ПРИЛОГ 23 ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ПРИЛОГ 1

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 358 од 27.06.2013. године наручилац, установа Студентски центар у Крагујевцу, ул.Радоја Домановића бр.1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова број Д-01/13 за извођење радова под називом: Адаптација санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића број 1 34000 Крагујевац. Интернет страница наручиоца је www.studentskicentar-kg.rs/nabavke.

ВРСТА НАРУЧИОЦА : Просвета

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка број Д-01/13 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 32. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/12).

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка радова бр. Д-01/13 под називом: Адаптација санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45330000 - Водоинсталатерски и санитарни радови; 45431000 - Постављање плочица; 45440000 -Бојадерски и стакларски радови.

Врста, опис, обим радова и остали елементи понуде дати су у предмеру и предрачуну радова и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације.

Место извођења радова је у седишту установе на адреси: Студентски центар у Крагујевцу ул.Радоја Домановића број 1, 34000 Крагујевац.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова бр. Д-01/13, сагласно члану 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) је најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је рок извођења радова.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет страници/адреси наручиоца www.studentskicentar-kg.rs/nabavke. Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 15 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр.1, канцеларија бр.5.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу : Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр.1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти : ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/13), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком стредству, потписани од стране

овлашћеног лица понуђача (лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

У конкурсној документацији прилажемо модел уговора. Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да тај и такав уговор потпишемо у свему како је дато. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуде се подносе најкасније до среде 07.08.2013.године до 10:00 часова.

Благовременим ће се сматрати искључиво понуде приспеле закључно са задњим даном истека рока за подношење понуда до 10:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и часа) сматраће се неблаговременим и неће бити узете у даље разматрање, већ ће неотворене бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски на дан истека рока за подношење понуда - **у среду 07.08.2013. године са почетком у 10:30 часова** у просторијама наручиоца у седишту установе Студентски центар у Крагујевцу, у ул.Радоја Домановића бр. 1. 34000 Крагујевац, у присуству овлашћених представника понуђача.

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку, предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Пуномоћје мора бити предато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда. Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, а доставиће је свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. став 5. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', број 124/12).

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са изабраним понуђачем закључиће се са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', број 124/12).

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Сагласно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, број 124/12) додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде могу се тражити у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу : Студентски центар у Крагујевцу, у ул.Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац.

Лице за контакт : Драган Шкевин и Вера Максимовић: Е – mail: **nabavke@studentskicentar-kg.rs**

ПРИЛОГ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I Општи подаци

Пословно име (назив) наручиоца	**СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**
Адреса и седиште наручиоца	**Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац**
Одговорно лице наручиоца (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	**Директор Млађан Димитријевић**
Лице за контакт	**Драган Шкевин, Вера Максимовић**
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	**5-261-00 Привредни суд у Крагујевцу**
Матични број	**07151578**
Порески идентификациони број - ПИБ	**101509490**
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	**840-233661- 67 Управа за трезор Крагујевац**
Телефон/Факс	**034/336 065 и 370 036**
E - mail	**nabavke@studentskicentar-kg.rs**

Отворен поступак јавне набавке радова бр. Д-01/13

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

II Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка радова бр. Д-01/13 под називом: Адаптација санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки:

45330000 - Водоинсталатерски и санитарни радови

45431000 - Постављање плочица

45440000 - Бојадерски и стакларски радови

ПРИЛОГ 3

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	**ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ-грађевински и грађевинско-занатски**								
1	Демонтажа дрвених врата купатила дим 70 x (205 + 50) цм са спуштањем и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по ком демонтираних врата.	ком	30,00						
2	Обијање подних керамичких плочица са спуштањем шута и одвозом на депонију на даљину до 10 км. Обрачун по м2.	$м^2$	60,00						
3	Обијање зидних керамичких плочица са спуштањем шута и одвозом на депонију на даљину до 10 км. Обрачун по м2.	$м^2$	480,00						
4	Скидање дотрајале хидроизолације са пода и зида купатила, са спуштањем и одвозом шута на депонију на даљину до 10 км. Обрачун по м2.	$м^2$	135,00						
5	Обијање цем. малтера д = 3 - 5 цм, по обиму купатила, са спуштањем шута и одвозом на депонију на даљину до 10км. Обрачун по м2	$м^2$	60,00						
6	Рушење назитка туш-каде од опеке и бетона, са спуштањем шута и одвозом на депонију на даљину до 10 км. Обрачун по ком	ком	30,00						
7	Разбијање бетонских прагова обложених кер. плочицама са спуштањем шута и одвозом на депонију на даљину до 10 км. Обрачун по ком	ком	30,00						
8	Скидање старе боје са плафона, која се због конденза или цурења инсталација одвојила од плафона. Обрачун по $м^2$	$м^2$	57,00						

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Сечење хилзни од машинских инсталација у поду и затварање отвора бетоном. Обрачун по ком	ком	30,00						
10	Демонтажа прозора између соба и купатила са спуштањем и одвозом на депонију удаљености до 10 км	ком	30,00						
11	Заштита подова у ходнику од оштећења и прљања, постављањем јаке ПВЦ фолије, коју треба фиксирати полагањем даске д=2.4 цм или ОСБ плоче преко местимично. Обрачун по м2	$м^2$	400,00						
12	Заштита пролаза између собе и предсобља јаком ПВЦ фолијом 1x2,10 м Обрачун по ком	ком	30,00						
13	Завршно чишћење купатила након завршетка радова. Обрачун по ком	ком	30,00						
I	**Укупно демонтажни радови**								
II	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ**								
1	Затварање рупа у плафону након проласка ВиК инсталација бетоном у оплати са малтерисањем цементним малтером 1:3. Обрачун по ком	ком	180,00						
2	Затварање шлицева у зиду малтерисањем цем. малтером у ширини 10-20цм, након проласка ВиК инсталација. Обрачун по м.	м	300,00						
3	Обијање трулог малтера са зидова купатила према соби и малтерисање водонепропусним малтером, са изношењем шута. Обрачун по м2.	$м^2$	120,00						

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Крпљење зидних површина цементним малтером-грунтирање, након обијања керамичких плочица, како би се добила равна површина за полагање нових. Обрачун по м2	$м^2$	480,00						
5	Облагање ВиК вертикала водонепропусним гипсаним плочама д=12мм, са остављањем ревизионог отвора, комплет са ревизионим поклопцем. Обрачун по $м^2$	$м^2$	48,00						
6	Набавка материјала и израда бетонских прагова на купатилима дим 10x10x80цм Обрачун по ком	ком	30,00						
7	Набавка материјала и облагање светларника ка соби водоотпорним гипсаним плочама д=9мм. Обрачун по $м^2$	$м^2$	36,00						
8	Набавка материјала и глетовање плафона купатила грађевинским лепком, са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2	$м^2$	57,00						
9	Обрада шпалетни око новоуграђених врата. Обрачун по м	м	180,00						
II	**Укупно зидарски радови**								
III	**ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**								
1	Израда хоризонталне и вертикалне хидроизолације купатила хладним премазом и вареним "кондрором-4" или "сиком", са обрадом свих продора у поду водонепропусним китом. Код израде подне изолације купатила подвити хидроизолацију 15 цм уз зидове, а уз ободне зидове туш-каде у висини од 40цм. Обрачун по м2	$м^2$	150,00						
III	**Укупно изолатерски радови**								

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	**МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ**								
1	Набавка материјала и бојење плафона купатила дисперзионом бојом, у две руке, са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2	$м^2$	57,00						
2	Набавка материјала и бојење видних канализационих цеви масном бојом. Боју одређује надзорни орган. Обрачун по м	м	60,00						
3	Набавка материјала, глетовање и бојење шпалетни полидисперзионом бојом око уграђених врата. Боју одређује надзорни орган. Обрачун по м	м	180,00						
4	Набавка материјала, поправка и бојење зидова ходника полидисперзионом бојом. Боју одређује надзорни орган. Обрачун по м2	$м^2$	570,00						
IV	**Укупно молерско-фарбарски радови**								
V	**СТОЛАРСКИ РАДОВИ**								
1	Набавка и уградња унутрашњих алуминијумских пластифицираних врата са надсветлом дим. 70x(205+50)цм, без термпрекида. Врата опремити бравом и кључевима. Обрачун по ком	ком	30,00						
V	**Укупно столарски радови**								

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
VI	**КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**								
1	Набавка материјала и полагање подних керамичких плочица И класе дим30/30 на лепку, фуга на фугу. У позицију урачунати и фуг-масу. Плочице изабрати уз сагласност инвеститора. Обрачун по м2	$м^2$	60,00						
2	Набавка материјала полагање зидних керамичких плочица И класе дим30/30 на лепку. У позицију урачунати фуг-масу, као и пвц-угаоне лајсне. Плочице изабрати уз сагласност инвеститора. Обрачун по м2	$м^2$	510,00						
3	Набавка материјала полагање подних керамичких плочица у предсобљу, И класе дим 30/30 на лепку, фуга на фугу. У позицију урачунати и фуг-масу. Плочице изабрати уз сагласност инвеститора. Обрачун по м2	$м^2$	100,00						
4	Набавка материјали израда сокле х=10 цм од керамичких плочица И класе на лепку. Плочице изабрати уз сагласност инвеститора. Обрачун по м2	$м^2$	180,00						
VI	**Укупно керамичарски радови**								
VII	**ДЕМОНТАЖА ВОДОВОДНИХ И КАНАЛИЗАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ**								
1	Демонтажа постојеће водоводне инсталације-поцинкованих цеви, са одвозом демонтираног материјала на депонију до 10 км. Позиција обухвата и демонтажу славина, вентила и осталих водоводних арматура. Обрачун по м демонтираних инсталација	м	540,00						
2	Демонтажа постојеће инсталације фекалне канализације-ливено-гвоздених цеви, са одвозом демонтираног материјала на депонију до 10 км. Обрачун по м демонтираних инсталација	м	210,00						

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Демонтажа постојећих санитарија (свако купатило поседује туш-каду, wц-шољу са високомонтажним мспирачем, умиваоник и пратећу санитарну галантерију), од којих се неоштећене предају инвеститору, а оштећене одвозе на депонију до 10 км. Обрачун по ком	ком	30,00						
4	Израда отвора у међуспратној бетонској конструкцији за пролаз водоводних и канализационих вертикала. У цену урачунати и одговарајуће заптивање простора између отвора и инсталације, после монтаже инсталације. Обрачун по изведеном отвору.	ком	180,00						
5	Израда шлицева у зиду за полагање водоводне и канализационе инсталације. Обрачун по м	м	300,00						
VII	**Укупно демонтажа**								
VIII	**ВОДОВОД (унутрашња инсталација санитарног водовода)**								
1	Прикључивање нових водоводних инсталација у постојећи плафонски развод подрума. Прикључивање ће се вршити клизним спојкама. Обрачун по ком	ком	12,00						
2	Набавка, допремање и монтажа **водоводних ПП-Р цеви**, за радни притисак од **10 бара**, за унутрашњу инсталацију санитарног водовода. Увозне цеви морају одговарати ЈУС-у, односно морају имати атест о техничкој исправности. Цеви це спајају сучеоним заваривањем у свему према препорукама произвођача цеви. Обрачун по м уграђене и примљене цеви.								
	Д 40 мм (Ø 5/4")	м	60,00						
	Д 32 мм (Ø 1")	м	144,00						
	Д 25 мм (Ø 3/4")	м	48,00						
	Д 20 мм (Ø 1/2")	м	480,00						

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Набавка, транспорт и монтажа **равних пропусних месинганих вентила са точкићем**. Вентили морају одговарати стандарду ЈУС.М.Ц5.260. Обрачун по комаду монтираног вентила.								
	Ø 32 мм (Ø 5/4")-са испустом	ком	12,00						
	Ø 25 мм (Ø 3/4")	ком	60,00						
	Ø 20 мм (Ø 1/2")	ком	150,00						
4	Набавка, транспорт и монтажа **ЕК вентила са хромираном капом**. Вентили морају одговарати ПП-Р цевима. Ø 20 мм (Ø 1/2") Обрачун по комаду монтираног вентила.	ком	30,00						
5	Целокупна водоводна инсталација пре затварања жлебова и малтерисања мора бити испитана на притисак од 12 бара, према важећим прописима. Обрачун по дужном метру испитане цеви.	м	732,00						
VIII	**Укупно водовод**								
IX	**ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА**								
1	Прикључивање нових канализационих инсталација у постојећи плафонски развод приземља, односно подрума. Прикључивање вршити косим рачвама. Обрачун по ком	ком	6,00						
2	Набавка, допремање и монтажа **цеви од ПВЦ-а**, за инсталацију фекалне канализације. Цеви испод сваког муфа причврстити гвозденим рам-шелнама. О таваницу цев обесити око сваког муфа узенгијом од пљоштег гвожђа 3/40 мм. Недовршене делове мреже, везе за вертикале или санитарне уређаје до њиховог уграђивања затворити привременим дрвеним чеповима одговарајућег пречника. Обрачун по метру дужном, уграђене и примљене цеви.								
	ПВЦ ДН 110 мм	м	180,00						
	ПВЦ ДН 75 мм	м	108,00						
	ПВЦ ДН 50 мм	м	84,00						

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Набавка, допремање и монтажа ПВЦ подних сливника са пониклованом решетком ДН 70 мм Обрачун по монтираном сливнику.	ком	30,00						
4	Постављене канализационе цеви испрати и испитати на водонепропусност у присуству надзорног органа. Обрачун по дужном метру испитане цеви.	м	372,00						
IX	**Укупно фекална канализација**								
X	**САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И ПРИБОР**								
1	Набавка и монтажа **wц шоље**: а) шоља од фајанса беле боје, са гуменим уметком између шоље и пода, шоља мора одговарати стандарду ЈУС.У.Нр.120; б) клозетска даска са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање три гумена одбојника; ц) пвц цев која се умеће између изливног грла шоље и канализационе цеви у зиду; д) испирач типа "Геберит"повезан са шољом пластичном цеви Ø 32 мм са обујмицама и гуменим дихтунзима; потезаљка испирача мора да има вођицу. Обрачун по монтираној клозетској шољи.	ком	30,00						
2	Набавка и монтажа **хромираног дражача роло тоалет папира**. Обрачун по монтираном дражачу.	ком	30,00						
3	Набавка и монтажа комплет **умиваоника од фајанса** ширине 550 мм, који одговара стандарду ЈУС.У.Н5.110. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке умиваоника монтирати хромирани сифон који мора одговарати стандарду ЈУС.М.Ц5.810 и спојити га са канализационом цеви у зиду преко гуменог дихтунга. Спој прекрити	ком	30,00						

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	никлованом розетом. Качење школске извршити путем жабица или шрафова уз претходну уградњу пластичних типлова. Обрачун по монтираном умиваонику.								
4	Набавка и монтажа једноручне стајаће Т/Х **никловане батерије за умиваоник еквивалент Минотти или Диплон** Обрачун по монтираној батерији.	ком	30,00						
5	Набавка и монтажа **огледала** 60/40 цм, које се поставља изнад умиваоника. Обрачун по монтираном огледалу.	ком	30,00						
6	Набавка и монтажа **етажера** који се поставља изнад умиваоника. Обрачун по монтираном етажеру.	ком	30,00						
7	Набавка **никлованог држача и wц четке.** Обрачун по ком	ком	30,00						
8	Набавка и монтажа **никлованог држача пешкира** који се поставља поред умиваоника. Обрачун по монтираном држачу.	ком	30,00						
9	Набавка и монтажа **никлованог држача сапуна** који се поставља поред туша. Обрачун по монтираном држачу.	ком	30,00						
10	Набавка и монтажа **туш-каде** према стандарду ЈУС.УН.230. Када је повезана са сливником преко поцинковане цеви Ø 40 мм. По завршеној монтажи испитати функционалност прикључка и сливника. Обрачун по монтираној кади.	ком	30,00						
11	Набавка и монтажа **хромиране зидне батерије за каду** са мобилним тушем, стандарда ЈУС.М.Ц5.802, за топлу и хладну воду еквивалент Минотти или Диплон Обрачун по монтираној зидној батерији.	ком	30,00						
12	Набавка и монтажа квалитетне завесе ради заштите туш-каде, комплет са носачем. Обрачун по ком	ком	30,00						
X	**Укупно санитарни објекти и прибор**								

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а 4*7	Вредност са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XI	**ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**								
1	Демонтажа ел. инсталације и опреме у купатилима и предаја инвеститору. Обрачун по купатилу.	ком	30,00						
2	Набавка и монтажа кабла ПП-Y 3 x 2.5 мм2 од РО до купатила иза прикључнице. Обрачун по м.	м	738,00						
3	Набавка и монтажа кабла ПП-Y 3 x 1.5 мм2 од РО до купатила за расвету. Обрачун по м.	м	435,00						
4	Набавка и монтажа проводника П-Y 1x4 мм2 од кутије ПС49 до свих металних маса у купатилу. Обрачун по м.	м	540,00						
5	Набавка и уградња ОГ монофазне утичнице. Обрачун по ком	ком	30,00						
6	Набавка и уградња кутије ПС49 испод умиваоника. Обрачун по ком	ком	30,00						
7	Набавка и уградња плафоњере од 100w у ИП заштити, типа Ехцелл, тип 1.7310. Обрачун по ком	ком	30,00						
8	Набавка и уградња зидне флуо светиљке у мин ИП-54 заштити, еквивалент типу Пхилипс или Осрам. Обрачун по ком	ком	30,00						
9	Набавка и монтажа прекидача за у зид. Обрачун по ком	ком	30,00						
XI	**Укупно електроинсталатерски радови**								

Р. бр	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Вредност радова	Вредност ПДВ-а	Вредност радова са ПДВ-а
I	**Укупно демонтажни радови**			
II	**Укупно зидарски радови**			
III	**Укупно изолатерски радови**			
IV	**Укупно молерско-фарбарски радови**			
V	**Укупно столарски радови**			
VI	**Укупно керамичарски радови**			
VII	**Укупно демонтажа**			
VIII	**Укупно водовод**			
IX	**Укупно канализација**			
X	**Укупно санитарни објекти и прибор**			
XI	**Укупно електроинсталатерски радови**			
	Укупна вредност понуде			

Напомена:

1. За све уграђене материјале доставити одговарајуће атесте произвођача
2. При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ПРИЛОГ 4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/12) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то : **Правна лица** ➢ **извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;** ➢ **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду;** (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) ; ➢ **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*)**, али и према месту пребивалишта.** Ако је **више законских заступника**, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. **Физичка лица/Предузетник** Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: ➢ **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*)**, али и према месту пребивалишта.** **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**.
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда (мора носити датум издавања после објављивања јавног позива).** **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	➢ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (РУЈП) и Уверење надлежне локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода. ➢ Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Понуђач доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и која је услов за обављање те делатности. Појашњење: Дозволе за рад регулисане су посебним законима за поједине делатности. Понуђач који је уписан у одговарајући регистар надлежних органа за регистрацију (АПР или други регистар у складу са законом) уколико уписује делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужан је да то одобрење/дозволу или сагласност достави том органу приликом регистрације (нпр. производња и промет нарочито опасних хемикалија, послови банака, осигуравајућих друштава и сл.). Упис у регистар је могућ тек по добијању дозволе или сагласности надлежног органа, а то одобрење/дозвола или сагласност доставља се и наручиоцу у поступку набавке као доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је то предвиђено посебним прописом.
6	Изјава о независној понуди (члан 26. ЗЈН)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 13 конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
7.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа приликом састављања своје понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 14 конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
8.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. ЗЈН)	Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. **Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.**
9.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. ЗЈН)	Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. **Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.**
10.	**ДОДАТНИ УСЛОВИ** (члан 76. ЗЈН)	**а) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:** - **Бонитет за јавне набавке** (образац БОН- ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре (не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, који садржи сажети биланс стања и успеха најдуже за претходне 3 (три) обрачунске године са подацима о ликвидности за претходних 6 (шест) месеци. У случају да образац БОН-ЈН не садржи податке за 2012. годину, неопходно је уз овај образац доставити и биланс стања и успеха за претходну годину. - **Потврда НБС одељења за принудну наплату да у претходних** 12 (дванаест) месеци понуђач није био у блокади. Потврда мора да буде издата после дана објављивања јавног позива. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неисправна - Остварен **пословни приход** понуђача за претходне три обрачунске године, мора да износи минимално 150.000.000,00 динара.

		- Услов за учешће понуђача у поступку јавне набавке је и достављање доказа да је понуђач у претходне 3 (три) година, у 2010, 2011 и 2012 години извео грађевинско занатске (керамичарске, зидарске, изолатерске, молерско-фарбарске...) инсталатерске (електроинсталације и водоводне инсталације) радове на стамбеним, пословним или стамбено-пословним објектима укупне минималне вредности од 80.000.000,00 динара од чега је извео најмање 1(један) посао у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а. У циљу доказивања овог услова, понуђач доставља копије уговора и ситуације (копију прве и задње стране) или копије рачуна са спецификацијом изведених радова оверене од стране наручиоца/инвеститора. **б) Да располаже довољним кадровским капацитетом:** - Понуђач мора да има најмање 10 запослених У СВОЈСТВУ НЕПОСРЕДНИХ ИЗВОЂАЧА РАДОВА што доказује достављањем копије образаца „ППОД“ за претходни месец - Од укупног броја запослених понуђач мора да има најмање 2 (два) **запослена** одговорна **извођача радова са лиценцом ИКС (Инжењерске коморе Србије), и то 1 (један) са лиценцом бр: 400 или 401 или 410 или 411, 1 (један) са лиценцом 450.** За сваког од њих понуђач је у обавези да достави личну лиценцу, са доказом да је ЛИЦЕНЦА ВАЖЕЋА и да одговорни извођачи радова имају најмање три године радног искуства и да су у радном односу, или ангажовани код понуђача у складу са законом, што се доказује достављањем копије радне књижице или уговора о ангажовању. **ц) Средства финансијског обезбеђења** - Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса, у корист наручиоца, која ће бити са клаузулом „без протеста”и роком доспећа „по виђењу”. - Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет)** дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова. - Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у корист наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока. **д) Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** - Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 15 конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне и додатне услове прописане законом, јавним позивом и конкурсном документацијом наручиоца.
11	Обавештење понуђачу:	Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа: - Портал Агенције за привредне регистре Републике Србије

Напомена:

- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

ПРИЛОГ 5

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/13), ради спровођења поступка јавне набавка радова под називом: Адаптација санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу даје се

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке водиће на српском језику. Понуда и сви документи које понуђач доставља морају бити на српском језику. Преписка везана за понуду коју размењују наручилац и понуђач такође мора да буде на српском језику.

Наручилац може дозволити да се понуда у целини или делимично да и на страном језику, посебно у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, у ком случају ће назначити на ком страном језику, као и део понуде који може бити на страном језику.

2) Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који чине њихов саставни део

Понуде се припремају и достављају у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом наручиоца.

Понуђач је дужан да понуду читко попуни, потпише и овери печатом све прилоге који су садржани у конкурсној документацији као саставни део понуде, осим у случајевима који су наведени у конкурсној документацији, а који дозвољавају и другу форму уписивања тих података, јер ће једино понуда која буде поднета на дат начин, бити разматрана.

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр.1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/13), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

У конкурсној документацији прилажемо модел уговора. Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да тај и такав уговор потпише у свему како је дато. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем.

3) Понуде по партијама и начин подношења

Када се јавна набавка спроводи по партијама, предмет набавке обликован је у више посебних истоврсних целина, тако да се свака целина може уговарати засебно. Понуђач може доставити понуду за једну, више или за све партије, што мора јасно навести у понуди. Ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач на коверти/кутији мора да назначи, односно упише да ли се у коверти/кутији налази општа документација за учешће у поступку, документација за одређену партију или су здружене општа документација и документација за партију за коју се подноси понуда.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуде с варијантама нису допуштене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем писаног захтева у коверти/кутији (увезаној или затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком на коверти/кутији: „Измена / Допуна / Опозив понуде за учешће у поступку јавне набавке _____ (добара/радова/услуга) број _____." Уколико се ради о набавци чији је предмет обликован по партијама, тада се поред текста из претходног става уписује и број и назив партије.

Захтев мора бити изричит, недвосмислен и јасан у погледу понуде на коју се односи.

Предметни захтев Комисија за јавну набавку отвара у поступку отварања понуда, односно истовремено када и понуду на коју се тај захтев односи.

6) Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду да не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и да уколико наступа са подизвођачем наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да у понуди наведе и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, тада је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући наручиоцу приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", број 124/12), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", број 124/12), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац ће уколико је то примерено предмету набавке конкурсном документацијом одредити које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ће водити рачуна да ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а уколико то учини, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео

у понуди, наручилац ће поред наведеног, а у складу са законом, обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), наручилац задржава право да сва доспела потраживања по основу закљученог уговора из поступка предметне јавне набавке плаћа искључиво понуђачу.

8) <u>Заједничка понуда (група понуђача) и споразум</u>

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набакама („Сл. гласник РС“, број 124/12), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Овим споразумом могу се уредити и друга питања, која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) <u>Услови плаћања, гарантни рок, и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде</u>

Начин плаћања – безготовински, према следећој динамици: аванс до 25%, остатак по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Максимални рок за извођење радова је 35 календарских дана.
Гарантни рок на изведене радове износи минимално 48 месеци од дана примопредаје радова.

<u>Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди</u>

Вредност- цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна у року важења понуде.

Рок важења понуде изражава се бројем дана од дана отварања понуда.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) и сходно томе задржава право да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

10) Информације у случају објављивања позива за подношење понуда на страном језику

Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуда објављен на страном језику наручилац ће дати у конкурсној документацији и јасно назначити, уколико позив за подношење понуде објави на страном језику.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом – Прилог 19, Прилог 20 и Прилог 21 .

12) Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац ће: чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати пословном тајном цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума, елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац има право да у конкурсној документацији захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац задржава право да услови преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис овлашћеног лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА". Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на дат начин.

13) Обавештење о начину тражења додатних информације или појашњења у вези са припремањем понуде члан 63. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева, пошаље одговор такође у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Нема обавезе да се осим понуђачу који је упутио питање, другим учесницима у поступку одговор шаље у писаној форми.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, па самим тим и у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12).

Комуникација наручиоца и понуђача која се у поступку набавке одвија путем електронске поште или факсом захтева потврђивање пријема поднеска. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, јер је то неопходан доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

Писани захтеви упућују се поштом (препоручено с повратницом) на адресу: Студентски центар Крагујевац, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, с назнаком: "Објашњења-јавни позив за набавку радова број _____', бројем и називом партије уколико је предмет набавке обликован по партијама, или на e-mail адресу наручиоца: nabavke@studentskicentar-kg.rs или путем факса: 034/370-036.

14) <u>Обавештење о начину на који наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача</u>

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) <u>Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају постојања негативних референци код понуђача</u>

Када понуђач има негативне референце за предмет јавне набавке, понуда тог понуђача се одбија. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од понуђача додатна обезбеђења испуњења уговорних обавеза, водећи рачуна да његова вредност не буде већа од 15% од понуђене цене, у ком случају ће процентуално вредност одредити конкурсном документацијом.

16) <u>Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка</u>

У случају спровођења преговарачког поступка, наручилац ће елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања одредити конкурсном документацијом за тај поступак.

17) <u>Критеријуми за доделу уговора, елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума</u>

Сагласно члану 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума – најнижа понуђена цена

18) <u>Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом</u>

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је рок извођења радова.

19) <u>Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гаранција права интелектуалне својине</u>

Понуђач потписивањем изјаве - Прилог 14 која је саставни део конкурсне документације изричито гарантује да добра, услуге и радови које наручилац од њега набавља не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност као и да је ималац права интелектуалне својине. Наручилац задржава право да када је то оправдано, као елемент критеријума економски најповољније понуде, одреди еколошке предности предмета јавне набавке, енергетску ефикасност, односно укупне трошкове животног циклуса предмета јавне набавке.

20) <u>Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач</u>

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) <u>Начин и рокови подношења захтева за заштиту права и износ таксе одређене законом</u>

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права у име лица из претходног става, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева за заштиту права, уплати на рачун буџета Републике Србије број број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број по моделу 97 50-16 законом прописану таксу и то:

1. 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама;
2. 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
3. 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
4. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 148. до 159. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12).

22) <u>Обавештење о роковима за закључење уговора</u>

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

1. на основу оквирног споразума;
2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
3. у случају примене система динамичне набавке;
4. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
5. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ово упутство саставни је део конкурсне документације и доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију, а на основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/13).

ПРИЛОГ 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун: _____, Банка _____

Особа за контакт: _____

•

У складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца за јавну набавку радова по предмету набавке: Адаптација санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу, **подносимо**

ПОНУДУ бр. _____
(уписати број понуде)

и изјављујемо да ћемо квалитетно извршити све радове и то у складу са условима прописаним законом и конкурсном документацијом наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде.

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку радова подносим:

а) самостално б) заједничка понуда/група понуђача в) са подизвођачем

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

б) заједничка понуда /група понуђача

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

- Навести учеснике у заједничкој понуди
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

в) са подизвођачем

Укупан број подизвођача _____ (словима:_____)

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи_____% (проценат не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове

_____

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи_____% (проценат не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове

_____

3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи_____% (проценат не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове

_____

- Навести укупан број подизвођача и навести све подизвођаче
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ (словима _____) изражен бројем дана од дана отварања понуда (минимални рок 30 дана од дана отварања понуда)
- **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА :** аванс од _____ % (словима_____) од вредности понуде (максимални аванс 25%)
- **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА:** _____ (словима _____) календарских дана (максимални рок 35 календарских дана)
- **ГАРАНТНИ РОК:** _____ (словима _____) од дана примопредаје радова, (гарантни рок минимално 48 месеци);

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку радова подносим:

а) самостално **б) заједничка понуда/група понуђача** **в) са подизвођачем**

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

У складу са условима из јавног позива и конкурсне документације, потврђујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу истинитост и тачност уписаних података о понуђачу, као и свих података и доказа о испуњености услова за учешће у овом поступку набавке, а које достављам у прилогу ове понуде као њен саставни и неодвојиви део.

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ПРИЛОГ 8

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уписати укупан број подизвођача: _____

(бројем и словима)

1. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
E - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

2. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
E - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

3. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	

Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да упише укупан број подизвођача и захтеване податке о подизвођачу. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Такође, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецратн потписује и оверава печатом.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ПРИЛОГ 9

ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ НОСИОЦУ ПОСЛА

(носилац посла одређује се споразумом: подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	
Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	
Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	

Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
E - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	
Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
E - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије и то одреди конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из **групе и међусобно и према наручиоцу обавезују** на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  4. понуђачу који ће издати рачун;
  5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  6. обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразум мора бити сачињен у писаној форми и садржати (поред наведених и таксативно набројаних података) јасну и недвосмислену реченицу којом се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Споразум потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Овим споразумом, могу бити уређена и друга питања, ако то наручилац одреди конкурсном документацијом.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецратн потписује и оверава печатом.

Носилац посла:
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова по предмету:
адаптација санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. **Установа Студентски центар Крагујевац у Крагујевцу** ул Радоја Домановића бр. 1, матични број 07151578, ПИБ 101509490, рачун бр. 840-233661-67 код Управе за трезор у Крагујевцу коју заступа директор Млађан Димитријевић, у даљем тексту Наручилац

2. **Извођач** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, у даљем тексту: Извођач

   - *Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем_____,
   ПИБ_____, матични број_____.
2. _____, са седиштем_____,
   ПИБ_____, матични број_____.

- *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*
- *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем_____,
   ПИБ_____, матични број_____.
2. _____, са седиштем_____,
   ПИБ_____, матични број_____.

- *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*
- *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Закључили су дана _____ 2013. године Уговор о извођењу радова на адаптацији санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке радова, број набавке Д-01/13.
- да је Извођач доставио понуду бр._____ од _____ која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама (,,Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) донео одлуку о додели уговора број _____од _____ и за извођење радова који су предмет овог уговора изабрао извођача _____ из _____, који ће предметну набавку реализовати _____.
- наведена Јавна Набавка реализује се из буџета републике Србије,на основу Решења о расподели средстава _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на **адаптацији санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу**,у ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____2013. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, електро и машинске радове, као и све друге обавезе неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

Вредност радова - цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____2013. године.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 1. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена из буџета Републике Србије и из сопствених средстава Студентског центра у Крагујевцу.

Предметна набавка дефинисана је планским актима Студентског центра у Крагујевцу за 2013. годину и то Финансијским планом бр. 3550 од 21.12.2012. године и Планом набавки бр. 3551 од 21.12.2012. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеној авансној ситуацији _____ % односно износ од _____ динара, на име уговореног аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансног предрачуна. Аванс се мора комплетно оправдати са последњом привременом ситуацијом.
- по испостављеним привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____од _____ 2012. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

- по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу Записника о коначном обрачуну изведених радова, оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2013. године, потписаним од стране стручног

надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова
Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију, спецификацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова (преко 10%).

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна
Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могже захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и:

1. да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
2. да се строго придржава мера заштите на раду, безбедности и здравља на раду;
3. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
4. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
5. да обезбеди довољну радну снагу на објекту и благовремену испоруку уговореног материјала и опрему потребну за извођење уговором преузетих радова;
6. да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
7. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
8. да омогући вршење стручног надзора на објекту;
9. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
10. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
11. да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
12. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење
Члан 9.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда:

- у тренутку закључења овог Уговора регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која ће бити са клаузулом „без протеста"и роком доспећа „по виђењу".
- у тренутку закључења Уговора регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста", роком доспећа „по виђењу" и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.
- приликом примопредаје радова регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у корист наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста", роком доспећа „ по виђењу" и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време извођења радова на објекту, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Гарантни рок
Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ (_____) календарских дана и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Извођење уговорених радова
Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу

са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз обавезно присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) примерка са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17.

Коначне количине и вредност изведених радова по Уговору утврђује комисија на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- предмер и предрачун радова
- понуда Извођача бр. _____ од _____2013. године

- динамички план.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивињаи овере свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од чега по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:
Студентски центар Крагујевац
директор

_____
Млађан Димитријевић

ИЗВОЂАЧ:

_____
директор

_____
име и презиме овлашћеног лица

ПРИЛОГ 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Пословно име (назив) понуђача: _____

_____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун понуђача са седиштем банке код које се води: _____

_____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Читко попунити подацима идентичним са подацима у понуди.
Напомена: У складу са чланом 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу предмера и предрачуна радова.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БР. Д-01/13

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13) достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Јединична цена	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Укупан износ трошкова у динарима без ПДВ-а:	
Укупан износ трошкова у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да потпише и овери образац трошкова понуде, нити тај образац иако је саставни део конкурсне документације мора да достави наручиоцу. Уколико понуђач то не учини његова понуда неће бити одбијена и у том случају наручилац неће имати обавезу да понуђачу плаћа трошкове под законом прописаним условима.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (регулисано чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12).
- Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и то ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 13

ШТАМБИЉ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова бр. Д-01/13 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набвке радова.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем изјаву потписује само понуђач, за себе и за подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву може потписати носилац посла – понуђач у име чланова групе понуђача, уколико је то одређено споразумом чланова групе понуђача. У споразуму чланова групе понуђача који је обавезан акт у случају подношења заједничке понуде, мора поред осталог да се недвосмислено одреди ко шта потписује у заједничкој понуди која се доставља наручиоцу и сходно томе одреди да ли законом прописану изјаву коју доставља понуђач потписује носилац посла - понуђач у име чланова групе понуђача или изјаву потписује сваки члан из групе понуђача посебно.
- Уколико у споразуму буде одређено да изјаву потписује и оверава печатом сваки члан групе понуђача, у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 14

ШТАМБИЉ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању ове понуде за учешће у поступку јавне набавке радова бр.Д-01/13 поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Потврђујемо и да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, односно подносилац ове понуде.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набвке радова.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем изјаву потписује само понуђач, за себе и за подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву може потписати носилац посла – понуђач у име чланова групе понуђача, уколико је то одређено споразумом чланова групе понуђача. У споразуму чланова групе понуђача који је обавезан акт у случају подношења заједничке понуде, мора поред осталог да се недвосмислено одреди ко шта потписује у заједничкој понуди која се доставља наручиоцу и сходно томе одреди да ли законом прописану изјаву коју доставља понуђач потписује носилац посла - понуђач у име чланова групе понуђача или изјаву потписује сваки члан из групе понуђача посебно.
- Уколико у споразуму буде одређено да изјаву потписује и оверава печатом сваки члан групе понуђача, у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 15

ШТАМБИЉ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана члан 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

1) **Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) и додатне услове које је у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) одредио наручилац конкурсном документацијом, за учешће у поступку предметне јавне набавке:**
   - За понуђача: услове из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12).
   - За подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), а услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) уколико је достављање важеће дозволе належног органа за обављање делатности предвиђено посебним прописом и то за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
   - За члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), а додатне услове испуњавамо заједно. Услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) уколико је достављање важеће дозволе належног органа за обављање делатности предвиђено посебним прописом и то за део набавке који нам је поверен и за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) **Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изричито изјављујемо и следеће:**
   - При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке спецификације и остале захтеве из јавног позива и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.
   - Прихватамо и у свему смо сагласни са моделом уговора из конкурсне документације наручиоца. Обавезујемо се да у случају доделе уговора тај и такав уговор потпишемо у свему како је дато. Сагласни смо да у случају непридржавања обавезе потписивања уговора по датом моделу из конкурсне документације, наручилац ће закључити уговор са наредним понуђачем.

- Сагласни смо да наручилац одбије нашу понуду у овом поступку набавке, уколико не испуњавамо услове прописане јавним позивом и конкурсном документацијом.
- Сагласни смо и прихватамо обавезу да на захтев наручиоца доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке и то најкасније у року од 5 (пет) дана од упућеног захтева наручиоца, а сагласно члану 79. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', број 124/12).

3) Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем изјаву потписује само понуђач, за себе и за подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву може потписати носилац посла – понуђач у име чланова групе понуђача, уколико је то одређено споразумом чланова групе понуђача. У споразуму чланова групе понуђача који је обавезан акт у случају подношења заједничке понуде, мора поред осталог да се недвосмислено одреди ко шта потписује у заједничкој понуди која се доставља наручиоцу и сходно томе одреди да ли законом прописану изјаву коју доставља понуђач потписује носилац посла - понуђач у име чланова групе понуђача или изјаву потписује сваки члан из групе понуђача посебно.
- Уколико у споразуму буде одређено да изјаву потписује и оверава печатом сваки члан групе понуђача, у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке радова бр. Д - 01/13 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова/градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Изјављујемо такође, да уколико не посетимо локацију која је предмет јавне набавке радова, прихватамо у потпуности и без икаквих накнадних промена у цени, реализацију предмета набавке (извођење радова) у свему према условима датим у понуди, техничким карактеристикама - предмеру и предрачуну радова као и осталим условима из јавног позива и конкурсне документације.

Важно: Понуђач је дужан да посету локацији која је предмет набавке благовремено најави наручиоцу, како би се усагласио и утврдио термин за посету локацији са одговорним лицем за надзор предметних радова код наручиоца.

Напомена наручиоца:

- за групу понуђача, изјаву потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача одређен споразумом у складу са Законом о јавним набавкама.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ (ИЗВОЂАЧУ), КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР: Д-01/13

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Образац копирати у довољном броју примерака уколико има више од 3 ангажованих одговорних извођача радова. На другом примерку, почети са уписивањем редног броја 4. за првог одговорног извођача радова.
- Последњу колону ,,Основ ангажовања,, попунити тако што се за запослене уписује број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

ПРИЛОГ 18

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Сагласно члану 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума – најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је рок извођења радова.

Наручилац:
Студентски центар Крагујевац
директор

_____
Млађан Димитријевић

ПРИЛОГ 19

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку радова у отвореном поступку набавке бр._____, у тренутку закључења уговора предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса, у корист наручиоца, која ће бити са клаузулом „без протеста”и роком доспећа „по виђењу”.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 20

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку радова у отвореном поступку набавке бр._____, у тренутку закључења уговора предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 21

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку радова у отвореном поступку набавке бр._____, приликом примопредаје радова предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у корист наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

ПРИЛОГ 22

ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ овлашћује се да у име

_____

(назив и седиште понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку радова бр. Д-01/13 и предузима све радње прописане Законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____2013. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

_____

Напомена:

- Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку, предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.
- Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

ПРИЛОГ 23

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова по предмету : **адаптација санитарних чворова у другом павиљону Студентског центра у Крагујевцу,**

на објекту: **установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац**

Поз	Опис радова	Трајање (дана)	1. месец				2. месец			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV

Напомена:

- Понуђач даје **свој динамички план реализације** радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

Датум:

И З В О Ђ А Ч
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

М. П