

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b> Предмет: <b>Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b>	Страна 1 од 43
---	---	-------------------

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ: ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА бр. Д-02/19**

**Набавка прехранбених производа – намирница  
за потребе Студентског центра у Крагујевцу  
Партија 10 Поврће и воће мрзло**

### ОТВОРЕН ПОСТУПАК

члан 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

јул 2019. године

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 2 од 43</p>
---	--	---

На основу чл. 32., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 480 од 16.07.2019. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке за набавку добара бр. Д-02/19 и предмету набавке обликованом по партијама, под називом: Набавка прехранбених производа намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу, партија 10 Поврће и воће мрзло.

У складу са наведеним припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у отвореном поступку јавне набавке**

- ПРИЛОГ 1 ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- ПРИЛОГ 2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- ПРИЛОГ 3 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- ПРИЛОГ 4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- ПРИЛОГ 5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- ПРИЛОГ 6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- ПРИЛОГ 7 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**
- ПРИЛОГ 8 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- ПРИЛОГ 9 ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**
- ПРИЛОГ 10 МОДЕЛ УГОВОРА**
- ПРИЛОГ 11 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- ПРИЛОГ 12 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- ПРИЛОГ 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- ПРИЛОГ 14 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**
- ПРИЛОГ 15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**
- ПРИЛОГ 16 КРИТЕРИЈУМИ И ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА**
- ПРИЛОГ 17 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
- ПРИЛОГ 18 ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b> Предмет: <b>Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b>	Страна 3 од 43
---	---	-------------------

## ПРИЛОГ 1

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 32., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 480 од 16.07.2019. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке за набавку добара бр. Д-02/19 и предмету набавке обликованом по партијама, под називом: Набавка прехранбених производа намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу, партија 10 Поврће и воће мрзло.

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића број 1 34000 Крагујевац. Интернет страница наручиоца је: [www.studentskicentar-kg.rs/nabavke](http://www.studentskicentar-kg.rs/nabavke).

**ВРСТА НАРУЧИОЦА** Просвета

### ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка јавне набавке, отворен поступак јавне набавке који се спроводи на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара број Д-02/19 под називом: Набавка прехранбених производа - намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу, партија 10 Поврће и воће мрзло.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- Храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000
- Пољопривредни производи, производи пољопривредних газдинстава, рибарства, шумарства и сродни производи 03000000

У складу са чланом 3. став 1. тачка 35) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предмет јавне набавке обликован је по партијама, укупно 10 (десет) партија, а поступак предметне јавне набавке спроводи се за партију 10 Поврће и воће мрзло.

Број партије	Назив партије	Назив из општег речника набавке	Ознака из ОРН
1	Месо свеже јунеће, свињско и изнутрица	Месо	15110000
2	Мрзло пилеће и ћуреће месо и пилећа цигерица	Живинско месо	15112000
3	Месне прерађевине-полутрајне	Месне прерађевине	15131700
4	Месне прерађевине-трајне	Месне прерађевине	15131700
		Риба у конзерви и друга припремљена риба	15240000
5	Свеже млеко и киселомлечни производи	Млеко	15511000
		Јогурт и други ферментисани производи	15551000
6	Јаја	Јаја	03142500
7	Сладолед	Сладолед	15555100
8	Брашно	Брашно од житарица или поврћа и сродни производи	15612000
9	Роба широке потрошње	Разни прехранбени производи	15800000
10	Поврће и воће мрзло	<b>Смрзнуто поврће</b>	<b>15331170</b>
		<b>Прерађено воће</b>	<b>15332100</b>

Врста, опис, количина добара и остали елементи понуде дати су у: Спецификацији предмета набавке - Прилог 3 и Обрасцу понуде - Прилог 6 конкурсне документације.

Место испоруке добара, ФЦО магацин наручиоца истоварено. Магацин је у седишту наручиоца на адреси: Студентски центар у Крагујевцу ул. Радоја Домановића број 1, 34000 Крагујевац.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Начин односно елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је дужи рок важења понуде.

### НАЧИН ПРЕЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници/адреси наручиоца: [www.studentskicentar-kg.rs/nabavke](http://www.studentskicentar-kg.rs/nabavke).

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 4 од 43</p>
---	--	---

Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5.

#### **ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, саознаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. \_\_\_\_/\_\_\_\_), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача. Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (одговорно лице је лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или код другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката или овлашћеног лица) и оверени печатом тог понуђача. У конкурсној документацији прилажемо модел уговора који је дужан да потпише понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**Понуде се подносе најкасније до 16.08.2019. године до 12:00 часова.**

Благовременим ће се сматрати искључиво понуде приспеле закључно са задњим даном истека рока за подношење понуда до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и часа) сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у даље разматрање. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно, члан 104. став.4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда** обавиће се у просторијама наручиоца, у седишту установе Студентски центар у Крагујевцу, у ул. Радоја Домановића бр. 1. 34000 Крагујевац, дана **16.08.2019. године у 12:30 часова**, у присуству овлашћеног представника понуђача. Отварање понуда врши комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ**

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача. Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Пуномоћје мора бити предато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда. Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

#### **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, а објавиће је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или, представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, и у том случају одлука ће се доставити у изворном облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт: Саша Милојевић, Драган Шкевин и Вера Максимовић: е – mail: nabavke@studentskicentar-kg.rs, Студентски центар у Крагујевцу, ул.Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац. Сагласно члану 63. став 2. Закона о

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке добара  бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна  5 од 43</p>
---	---	--

јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац  
Студентски центар Крагујевац  
директор, др Млађан Димитријевић

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у отвореном поступку набавке добара          бр. Д-02/19</b> <b>Предмет: Набавка прехранбених          производа – намирница за потребе          Студентског центра у Крагујевцу          Партија 10 Поврће и воће мрзло</b>	Страна 6 од 43
---	--	-------------------

**ПРИЛОГ 2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**I Општи подаци**

Пословно име (назив) наручиоца	<b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>
Адреса и седиште наручиоца	<b>Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац</b>
Одговорно лице наручиоца (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР )	<b>Директор др Млађан Димитријевић</b>
Лице за контакт	<b>Саша Милојевић, Драган Шкевин, Вера Максимовић</b>
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	<b>5-261-00 Привредни суд у Крагујевцу</b>
Матични број	<b>07151578</b>
Порески идентификациони број - ПИБ	<b>101509490</b>
Број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се води	<b>840-233661-67 Управа за трезор Крагујевац</b>
Телефон/Факс	<b>034/336 065 и 370 036</b>
Е - mail	<b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>

**II Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену поступка јавне набавке је члан 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**III Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара број Д-02/19 под називом: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу, партија 10 Поврће и воће мрзло.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- Храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000
- Пољопривредни производи, производи пољопривредних газдинстава, рибарства, шумарства и сродни производи 03000000

У складу са чланом 3. тачка 35) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предмет јавне набавке обликован је по партијама, укупно 10 (десет) партија, а предметна јавна набавка спроводи се за партију 10 Поврће и воће мрзло.

Број партије	Назив партије	Назив из општег речника набавке	Ознака из ОРН
10	Поврће и воће мрзло	Смрзнуто поврће	15331170
		Прерађено воће	15332100

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке добара  бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 7 од 43</p>
---	---	---

Врста, опис, количина добара и остали елементи понуде дати су у: Спецификацији предмета набавке - Прилог 3 и Обрасцу понуде - Прилог 6 конкурсне документације.

Место испоруке добара, ФЦО магацин наручиоца истоварено.

Магацин је у седишту наручиоца на адреси: Студентски центар у Крагујевцу ул. Радоја Домановића број 1, 34000 Крагујевац.

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b>  <b>Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке добара  бр. Д-02/19</b></p> <p><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p>Страна 8 од 43</p>
---	---	---------------------------

ПРИЛОГ 3

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**за партију 10. ПОВРЋЕ И ВОЋЕ МРЗЛО**

Ред. бр.	Назив и карактеристике производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођача
1.	Грашак I класа паковање 10кг	кг	8.000					
2.	Боранија жута I класа, паковање 10кг	кг	5.000					
3.	Спанаћ I класа, исецкан и обликован у брикете, паковање 10кг	кг	3.000					
4.	Спанаћ I класа, исецкан и обликован у брикетима до 1кг појединачно паковано, транспортно паковање максимално 10 кг	кг	100					
5.	Паприка, бабура – цела (без семена) паковање 10кг	кг	1.200					
6.	Мешано поврће паковање 10кг Састав: шаргарепа, црни лук, боранија зелена, грашак, паприка	кг	2.300					
7.	Мрзли помфрит- бланширани, паковање 2,5кг (у попречном пресеку минимално 10x10 мм.)	кг	5.300					
8.	Блитва, исецкана и обликована у брикете паковање 10кг	кг	200					
9.	Кукуруз шећерац I класа паковање паковање 10кг	кг	1.500					
10.	Вишње, без коштица	кг	10					
11.	Малине	кг	10					
12.	Микс црвеног воћа Састав: малина, јагода, рибизла, вишња	кг	160					
13.	Микс шумског воћа Састав: шумска јагода, шумска купина, шумска боровница, црвена рибизла	кг	20					
<b>Укупно:</b>								



<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p>Страна 9 од 43</p>
---	--	---------------------------

**Напомена:**

**I Производи морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:**

- Закон о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009
- Закон о изменама и допунама закона о безбедности хране "Сл. Гласник РС", бр. 17/2019.
- Закон о ветеринарству „Сл. гласник РС“ бр. 91/05,30/2010,93/2012
- Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла „Сл. гласник РС“, бр. 25/96,101/2005-др.закон
- Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености „Сл. гласник РС“, бр. 36/2009
- Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата „Сл. лист СФРЈ“ бр. 1/79, 20/82, 74/90 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 58/95 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник 4/2004 - др. правилник 12/2005 - др. правилник 14/2013.
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки „Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета - „Сл. гласник РС“ бр. 72/2010.
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља „Сл. гласник РС“, број 22/18
- Правилник о посебним условима хигијене ситног воћа у свежем и смрзнутом стању у фази производње, прераде и промета - Службени гласник РС, 48/2016
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет „Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91,
- Правилник о прехранбеним адитивима „Сл. гласник РС“, бр. 63/2013.
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе „Сл. гласник РС“ бр. 92/2011.
- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе- „Сл. гласник РС“ бр. 6/97,52/97
- Правилник о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору „Сл. гласник РС „бр. 47/2006
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране „Сл. гласник РС“ бр. 19/2017. и 16/2018.
- и друге сходно врсти и категорији животних намирница за које се конкурише.

**II Потенцијалне испоручиоце упознајемо са установљеном праксом Наручиоца да се на пријему контролишу карактеристике производа дефинисане „Планом пријемног контролисања и испитивања“ наручиоца према захтевима програма за безбедност хране - ХАЦЦП што подразумева:**

- Правилно декларисање производа (Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране- „Сл. гласник РС „бр. 19/2017, 16/2018.),а садржај да поседује органолептичке карактеристике својствене тржишном типу робе.
  - a. Уколико се производ испоручује у појединачним паковањима декларација треба да садржи све потребне податке, а када се ради о назнаци „употребљиво до“ рок мора да буде идентичан и на збирном паковању-транспортној картонци и на сваком јединичном паковању унутар транспортног. Пријемно контролисање ће се вршити по „принципу случајног узорка“ Недопустива је ситуација да транспортно паковање и јединично паковање имају назначен различит рок употребе посебно у случају када збирно паковање има важећи рок, а јединично рок пред истеком. У том случају испоручиоцу ће бити враћен целокупни контингент
  - b. Уколико се производ испоручује у ринфузном паковању, декларација треба да је видно назначена на збирном паковању-транспортној картонци са свим потребним подацима: назив произвођача, адреса и седиште, назив производа, упутство о начину чувања, нето маса, датум производње, употребљиво до ...
  - c. **ДЕКЛАРАЦИЈА МОРА БИТИ ЛАКО УОЧЉИВА, ЈАСНА И ЧИТКА. ОНА НЕ СМЕ ДА САДРЖИ ОЗНАКЕ (називе, слике, цртеже и др.) КОЈЕ БИ МОГЛЕ ДОВЕСТИ У ЗАБЛУДУ НАРУЧИОЦА (његовог корисника) У ПОГЛЕДУ ПОРЕКЛА И КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА И МОРА БИТИ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.**
- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке добара  бр. Д-02/19</b></p> <p><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p>Страна  10 од 43</p>
---	---	-----------------------------

- Одговарајућа органолептичка својства (мирис, боја, конзистенција и укус) и особине које потврђују прописану произвођачку спецификацију:

- да је у стадијуму технолошке зрелости,
- да је свеже и здраво,
- да нема страних примеса,
- да нема страни укус и мирис,
- да нема више од 8% оштећених плодова,
- да не садржи видљиве остатке средстава за заштиту биља и трагове механичке нечистоће

**III** Наручилац задржава право да у било ком моменту трајања уговора, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће у складу са Интерним актом и процедурама система управљања вршити комисија именована од стране наручиоца. Додављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив, не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се у складу са захтевима Закона о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености обављати лабораторијама именованог тела за оцену усаглашености по избору наручиоца, а за рачун и за терет испоручиоца.

**IV** Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац

**V** **СВАКА ИСПОРУКА КОЈА ПО СВОМ КВАЛИТЕТУ НЕ ОДГОВАРА СПЕЦИФИКАЦИЈИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ, У ПРИСУСТВУ И УЗ ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ИСПОРУКУ (ВОЗАЧ) ВРАЋА СЕ ДОБАВЉАЧУ**

**VI** **НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕДНОСТРАНО РАСКИНУТИ УГОВОР И АКТИВИРАТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА УКОЛИКО СЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋОМ ЗАКОНСКОМ РЕГУЛАТИВОМ И ПРОЦЕДУРАМА, УТВРДИ ОДСТУПАЊЕ У КВАЛИТЕТУ У ОДНОСУ НА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ И ИЗВРШИ ПОВРАЋАЈ ДОБАРА ВИШЕ ОД 3 (ТРИ) ПУТА**

**VII** Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

**VIII** Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

#### **IX ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Сви понуђачи треба да доставе 5 (пет) уговора о испоруци предмета набавке, за претходне 2 (две) године од којих бар 3 (три) морају бити са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама и изјаве оверене и потписане од стране купаца, за предмет набавке, за последње 2 године у минималној вредности од 5.000.000,00 без ПДВ-а  
Да би задовољио додатне услове уколико је понуђач произвођач мора да има:

- хладњачу најмање 200м<sup>3</sup> (доказ: копија пописне листе или уговора о закупу),
- најмање 2 (два) возила за транспорт са термо кингом (доказ: као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе за возила која су предмет доказивања, а уколико возила нису у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља један од правних основа за коришћење возила. Поседовање термо кинга на возилима се доказује достављањем копија уверења-атеста за термо кинг, копија рачуна о уградњи или фотографије на којој се јасно виде регистарска ознака возила и термо кинг за возила која су предмет доказивања)
- Најмање 10 (десет) запослених односно ангажованих у складу са Законом о раду (доказ: број радника доказује се изводом из електронске базе података пореске управе (ЕБП-ПУРС) од задње исплате или копије уговора о раду за тражени број радника. Довољан доказ је прва страна извода),
- Од укупног броја запослених у складу са Законом о раду најмање 2 (два) радника са високом стручном спремом од којих један мора бити технолог (доказ: копија уговора о раду и М обрасца),

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке добара  бр. Д-02/19</b></p> <p><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p>Страна  11 од 43</p>
--	---	-----------------------------

- потврде о квалитету производа (резултате анализа о испитивању) за сваки производ издате од стране именованог тела за оцену усаглашености (доказ: потврда не старија од дванаест месеци од дана отварања понуде).
- с. Ако понуђач није произвођач мора да има:
- хладњачу најмање 200м<sup>3</sup> (доказ: копија пописне листе или уговора о закупу),
  - најмање 2 (два) возила за транспорт са термо кингом (доказ: као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола или прочитане саобраћајне дозволе за возила која су предмет доказивања, а уколико возила нису у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља један од правних основа за коришћење возила. Поседовање термо кинга на возилима се доказује достављањем копија уверења-атеста за термо кинг, копија рачуна о уградњи или фотографије на којој се јасно виде регистарска ознака возила и термо кинг за возила која су предмет доказивања)
  - Најмање 10 (десет) запослених односно ангажованих у складу са Законом о раду (доказ: број радника доказује се изводом из електронске базе података пореске управе (ЕБП-ПУРС) од задње исплате или копије уговора о раду за тражени број радника. Довољан доказ је прва страна извода),
  - Од укупног броја запослених у складу са Законом о раду најмање 1 (једног) радника са високом стручном спремом (доказ: копија уговора о раду и М обрасца),
  - уговор о пословно техничкој сарадњи са произвођачем
  - доказ да су понуђени производи под редовним надзором и контролом безбедности – здравствене исправности код произвођача од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима
  - доказ да произвођач, потписник приложеног уговора о пословно техничкој сарадњи има запосленог најмање 1 (једног) технолога (доказ: копија уговора о раду и М обрасца произвођача)
  - копију сертификата о примени ХАЦЦП стандарда или стандарда ИСО 22000 произвођача за предмет набавке
  - потврде о квалитету производа (резултате анализа о испитивању) за сваки производ издате од стране именованог тела за оцену усаглашености (доказ: потврда не старија од дванаест месеци од дана отварања понуде).

Спецификацију сачинио/ла \_\_\_\_\_

Додатне услове сачинио/ла \_\_\_\_\_

Наручилац  
Студентски центар Крагујевац  
директор

\_\_\_\_\_

др Млађан Димитријевић

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

М. П

\_\_\_\_\_

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 12 од 43</p>
--	--	--

**ПРИЛОГ 4**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврда /уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то:</p> <p><b>Правна лица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Потврда/уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду;</b> (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a>) – (за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе);</li> <li>➤ <b>Потврда/уверење из казнене евиденције Основног суда</b> (која обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) <b>на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</b> – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико потврда/уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је <b>поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</p> <p><b>Законски заступник правног лица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења</b> (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), <b>али и према месту пребивалишта.</b> Ако је <b>више законских заступника</b>, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</li> </ul> <p><b>Физичка лица/Предузетник</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења</b> (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), <b>али и према месту пребивалишта.</b></li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уверење Пореске управе Министарства финансија (РУЈП) и Уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода.</li> <li>➤ Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације.</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 13 од 43</p>
--	--	--

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<p>➤ Понуђач доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и која је услов за обављање те делатности.</p> <p><b>Појашњење:</b> Дозволе за рад регулисане су посебним законима за поједине делатности. Понуђач који је уписан у одговарајући регистар надлежних органа за регистрацију (АПР или други регистар у складу са законом) уколико уписује делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужан је да то одобрење/дозволу или сагласност достави том органу приликом регистрације (нпр. производња и промет нарочито опасних хемикалија, послови банака, осигуравајућих друштава и сл.). Упис у регистар је могућ тек по добијању дозволе или сагласности надлежног органа, а то одобрење/дозвола или сагласност доставља се и наручиоцу у поступку набавке као доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је то предвиђено посебним прописом.</p>
5.	Изјава о независној понуди, обавезан услов (члан 26. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 13</b> конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
6.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде, обавезан услов (члан 75. став 2. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 14</b> конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7.	Изјава понуђача о битним захтевима и накнади за коришћење патената (члан 74. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 15</b> конкурсне документације, где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у свему примењивати битне захтеве који нису укључени у важеће техничке норме и стандарда, а односе се на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, као и да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
8.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. Закона)	Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. <b>Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.</b>
9.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. Закона)	Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. <b>Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.</b>
10.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> (чан 76. Закона)	<p>а) Потврда НБС - одељења за принудну наплату да у претходних 12 (дванаест) месеци понуђач није био у блокади. Потврда мора бити издата после дана објављивања јавног позива. Уколико је понуђач у наведеном периоду – претходних 12 (дванаест) месеци био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена.</p> <p>б) Декларације за све понуђене производе (оригинал или фотокопију са паковања производа). За све време трајања уговора, добављач мора да испоручује искључиво производ са декларацијом достављеном уз понуду.</p>

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна 14 од 43</p>
---	--	---

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
		<p>Промена произвођача производа у току трајања уговора, могућа је само изузетно, уз претходно писмено обавештавање наручиоца и по добијању његове писмене сагласности. Уз захтев за промену произвођача, добављач је обавезан да наручиоцу достави за новог произвођача/производ доказе који су тражени конкурсном документацијом и узорак производа. Због промене произвођача/производа, добављач не може захтевати повећање цене.</p> <p>ц) Понуђач је обавезан да достави важеће сертификате као доказ о примени система менаџмента квалитетом на свим локацијама (у сваком објекту) за које понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући и система управљања хигијеном, укључујући ХАЦЦП или ИСО 22000:2018 који се искључиво односе на предмет јавне набавке – партију на коју се подноси понуда (доказ: копија важећих сертификата понуђача о примени СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући и ХАЦЦП стандарда или ИСО 22000:2018). Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и сваки подизвођач испуне овај услов и доставе доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки учесник у заједничкој понуди испуни овај услов и достави доказ.</p> <p>д) Потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар субјеката и објеката (за све објекте у којима понуђач обавља пословну делатност, а којима доказује испуњеност додатних услова) а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009 и 17/2019).</p> <p>Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и сваки подизвођач испуне овај услов и доставе доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки учесник у заједничкој понуди испуни овај услов и достави доказ.</p> <p>е) Уз понуду понуђач доставља важећи скоринг понуђача издат од стране Агенције за привредне регистре (АПР-а) оцењен минимум са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Добар бонитет „-Ц“ уколико је понуђач произвођач или</li> <li>- Веома добар бонитет „-Б“ уколико је понуђач трговац</li> </ul> <p>(Доказ: Важећи скоринг понуђача издат од стране Агенције за привредне регистре)</p> <p>ф) Уз понуду понуђач доставља уверење да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и претходни стечајни поступак (Доказ: Уверење издато од Агенције за привредне регистре и Привредног суда након објављивања јавног позива)</p> <p>г) Остали додатни услови којима се доказује техн. и кадровски капацитет, а које понуђач доставља уз понуду, дати су уз спецификацију предмета набавке за сваку партију.</p>
11.	Средства обезбеђења (члан 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13)	Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за <b>добро извршење посла</b> , у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења <b>30 (тридесет)</b> дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Меница мора бити безусловна и наплатива на први позив.
12.	Обавештење понуђачу:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15).</li> <li>➤ Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, <b>ако</b> понуђач наведе у понуди</li> </ul>

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добара бр. Д-02/19</b>  <b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 15 од 43</p>
---	--	--

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
		интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 79. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. Закона). На
- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће у складу са чланом 79. став 2. пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Наручилац није дужан да поступи на напред наведен начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (члан 79. став 3. Закона).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе о испуњености услова из члана 79. ст. 1. и 2. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 16 од 43</p>
--	--	--

## ПРИЛОГ 5

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), ради спровођења поступка јавне набавке добара у отвореном поступку јавне набавке - члан 32. Закона даје се

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на који понуда мора да буде састављена**  
Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке водиће на српском језику. Понуда и сви документи које понуђач доставља морају бити на српском језику. Преписка везана за понуду коју размењују наручилац и понуђач такође мора да буде на српском језику. Наручилац може дозволити да се понуда у целини или делимично да и на страном језику, посебно у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, у ком случају ће назначити на ком страном језику, као и део понуде који може бити на страном језику. Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.
- 2) **Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који чине њихов саставни део**  
Понуде се припремају и достављају у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом наручиоца. Понуђач је дужан да понуду читко попуни, потпише и овери печатом све прилоге који су садржани у конкурсној документацији као саставни део понуде, осим у случајевима који су наведени у конкурсној документацији, а који дозвољавају и другу форму уписивања тих података, јер ће једино понуда која буде поднета на дат начин, бити разматрана. Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредном предајом или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. \_\_\_\_/20\_\_\_\_), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача. Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (лице овлашћено за заступање, уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.
- 3) **Понуде по партијама и начин подношења**  
Када се јавна набавка спроводи по партијама, предмет набавке обликован је у више посебних истоврсних целина, тако да се свака целина може уговорати засебно. Понуђач може доставити понуду за једну, више или за све партије, што мора јасно навести у понуди. Када је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач на коверти/кутији мора да назначи, односно упише да ли се у коверти/кутији налази општа документација за учешће у поступку, документација за одређену партију или су здружене општа документација и документација за партију за коју се подноси понуда.
- 4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**  
Понуде с варијантама нису допуштене.
- 5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**  
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем писаног захтева у коверти/кутији (увезаној или затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком на коверти/кутији: „Измена / Допуна / Опозив понуде за учешће у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (добара/радова/услуга) број \_\_\_\_.“ Уколико се ради о набавци чији је предмет обликован по партијама, тада се поред текста из претходног става уписује и број и назив партије. Захтев мора бити изричит, недвосмислен и јасан у погледу понуде на коју се односи. Предметни захтев Комисија за јавну набавку отвара у поступку отварања понуда, односно истовремено када и понуду на коју се тај захтев односи. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
- 6) **Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду да не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**  
Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факх.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 17 од 43</p>
--	--	--

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

**7) Понуда са подизвођачем, члан 80. Закона**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и да уколико наступа са подизвођачем наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да у понуди наведе и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, тада је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући наручиоцу приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац ће уколико је то примерено предмету набавке конкурсном документацијом одредити које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ће водити рачуна да ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а уколико то учини, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће поред наведеног, а у складу са законом, обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац задржава право да сва доспела потраживања по основу закљученог уговора из поступка предметне јавне набавке плаћа искључиво понуђачу.

**8) Заједничка понуда (група понуђача) и споразум, члан 81. Закона**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овим споразумом могу се уредити и друга питања, која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

1. Начин плаћања – безготовински, без аванса, на текући рачун добављача.

2. Рок плаћања, не дужи од 45 дана од датума пријема фактуре.

3. Рок важења понуде изражава се бројем дана од дана отварања понуда.

4. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

5. Рок испоруке, у свему на основу требовања наручиоца.

6. Место испоруке, ФЦО магацин наручиоца истоварено.

7. Рок извршења 12 месеци.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена добара је фиксна у року важења понуде.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 18 од 43</p>
---	--	--

До промене цене предмета набавке у року важења уговора, а по истеку рока важења фиксне цене из дате понуде добављача, може доћи у случају промене индекса потрошачких цена хране у Републици Србији за класификовану групу производа за више/мање од 5% (пет процента) у односу на месец у коме је вршена последња промена цена.

Уговорене цене могу се мењати по следећој формули:

Нова цена = постојећа цена x индекс потрошачких цена хране у Републици Србији за класификовану групу производа односно производ.

На основу захтева за промену цена од стране добављача или сопствене комерцијалне службе, наручилац ће се захтевом обратити Републичком заводу за статистику – група за десиминацију и односе са јавношћу, у електронској форми - путем сајта ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)) и на основу добијеног одговора о промени просечних месечних потрошачких, односно малопродајних цена, одобрити повећање или тражити смањење цена по наведеној формули.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и сходно томе задржава право да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом.

**12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и подизвођаче**

Наручилац ће: чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати пословном тајном цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума, елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац има право да конкурсном документацијом захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, што ће јасно назначити у конкурсном документацији. Наручилац задржава право да услови преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“, а испод тога потпис овлашћеног лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“. Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на дат начин.

Како је наручилац на основу члана 108. став 5. Закона о јавним набавкама дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку неће објавити ако поједини подаци из те одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У овом случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, одн.појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Преузимање техничке документације и планова, одн. појединих њених делова који због обима или техн.разлога не могу бити објављени, биће омогућено свим заинтересованим лицима до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5. Документацију може преузети само овлашћени представник понуђача, на основу датог пуномоћја, које мора бити уредно потписано и оверено печатом

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 19 од 43</p>
--	--	--

понуђача. Предаја техничке документације и планова, одн. појединих њених делова вршиће се у присуству председника комисије, одн. службеника за јавне набавке у предметном поступку.

**14) Обавештење о начину тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, члан 63. Закона о јавним набавкама**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, па самим тим и у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, члан 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) Обавештење о начину на који наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, члан 93. Закона**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда, да на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 93. Закона, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, члан 74. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**17) Начин и рокови подношења захтева за заштиту права и износ таксе одређене Законом, члан 149. и 156. Закона о јавним набавкама**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе Закона из члана 149. ст.3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна 20 од 43</p>
--	--	---

подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:**

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим података наведених у подтачки 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води код Управе за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 138. до 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 21 од 43</p>
---	--	--

**Напомена понуђачима:** Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

**18) Обавештење о роковима за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

1. на основу оквирног споразума;
2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
3. у случају примене система динамичне набавке;
4. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
5. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ово упутство саставни је део конкурсне документације и доставља се понуђачима уз осталу конкурсну документацију, а на основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15).

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 22 од 43</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 6**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара у отвореном поступку набавке

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_, Банка \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

У складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку јавне набавке и предмету набавке обликованом по партијама под називом предмета: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу, Партија 10 Поврће и воће мрзло, подносим:

**ПОНУДУ бр.** \_\_\_\_\_  
(уписати број понуде)

и изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо квалитетно вршити испоруку предмета набавке, и то у свему складу са условима прописаним законом и конкурсном документацијом наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде.

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

а) самостално

б) заједничка понуда/група  
понуђача

в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити једну од понуђених опција

б) заједничка понуда /група понуђача

1. \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2. \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

- Навести учеснике у заједничкој понуди
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

в) са подизвођачем  
Укупан број подизвођача \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

1. \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

2. \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b>          ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код          Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>          Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>          Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна 23 од 43</p>
--	--	---

- Навести укупан број подизвођача и навести све подизвођаче
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ изражен бројем дана од дана отварања понуда  
(рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
- **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_  
(безготовински, без аванса, не дуже од 45 дана од датума пријема фактуре)
- **РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_  
(у свему на основу требовања наручиоца)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: <b>034/336-065</b> и <b>370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у отвореном поступку набавке          добара бр. Д-02/19</b> <b>Предмет: Набавка прехранбених          производа – намирница за потребе          Студентског центра у Крагујевцу          Партија 10 Поврће и воће мрзло</b>	Страна 24 од 43
--	--	--------------------

ПРИЛОГ 7

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

**а) самостално**

**б) заједничка понуда/група  
понуђача**

**в) са подизвођачем**

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

У складу са условима прописаним конкурсном документацијом за учешће у предметном поступку набавке, потврђујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу истинитост и тачност уписаних података о понуђачу, као и свих података и доказа о испуњености услова за учешће у овом поступку набавке, а које достављам у прилогу ове понуде као њен саставни и неодвојиви део.

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)



<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b>  <b>Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добра бр. Д-02/19</b>  <b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна  25 од 43</p>
---	---	--

ПРИЛОГ 8

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Уписати укупан број подизвођача: \_\_\_\_\_  
(бројем и словима)

**1. ПОДИЗВОЂАЧ**

Пословно име (назив) подизвођача		
Адреса и седиште подизвођача		
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)		
Лице за контакт		
Матични број		
Порески идентификациони број - ПИБ -		
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач		
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач		
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води		
Телефон/факс		
Е - mail		
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА	НЕ
Радно време		
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)		

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добара бр. Д-02/19</b>  <b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p>Страна  26 од 43</p>
--	---	-----------------------------

## 2. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

## 3. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за	

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добара бр. Д-02/19</b>  <b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p>Страна  27 од 43</p>
--	---	-----------------------------

заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА                      НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да упише укупан број подизвођача и захтеване податке о подизвођачу. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Такође, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецртан потписује и оверава печатом.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добра бр. Д-02/19</b>  <b>Предмет: Набавка прехрамбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 28 од 43</p>
--	---	--

**ПРИЛОГ 9**

**ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ НОСИОЦУ ПОСЛА**

(носилац посла одређује се споразумом: подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем)

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	
Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	<p align="center">ДА <span style="margin-left: 150px;">НЕ</span></p>
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факх.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p>Предмет: <b>Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p>Страна 29 од 43</p>
--	--	----------------------------

<p>Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)</p>	
<p>Лице за контакт</p>	
<p>Матични број</p>	
<p>Порески идентификациони број - ПИБ -</p>	
<p>Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача</p>	
<p>Број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се води</p>	
<p>Телефон/факс</p>	
<p>Е - mail</p>	
<p>Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)</p>	<p>ДА                      НЕ</p>
<p>Радно време</p>	
<p>Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)</p>	

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<p>Пословно име (назив)</p>	
<p>Адреса и седиште</p>	
<p>Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)</p>	
<p>Лице за контакт</p>	
<p>Матични број</p>	
<p>Порески идентификациони број - ПИБ -</p>	

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна 30 од 43</p>
--	--	---

Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача		
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води		
Телефон/факс		
Е - mail		
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА	НЕ
Радно време		
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)		

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије и то одреди конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразум мора бити сачињен у писаној форми и садржати (поред наведених и таксативно набројаних података) јасну и недвосмислену реченицу којом се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Споразум потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Овим споразумом, могу бити уређена и друга питања, ако то наручилац одреди конкурсном документацијом.

**Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецратн потписује и оверава печатом.**

Носилац посла:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна 31 од 43</p>
---	--	---

**ПРИЛОГ 10**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

за набавку добара по предмету:

Набавка прехранбених производа - намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу

Уговорне стране :

**1. Студентски центар у Крагујевцу** ул Радоја Домановића бр. 1, матични број 07151578, ПИБ 101509490, рачун бр. 840-233661-67 код Управе за трезор у Крагујевцу коју заступа директор др Млађан Димитријевић, у даљем тексту Наручилац

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Додављач

➤ *Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Додављач ће део уговорених обавеза реализовати преко подизвођача:

**1.** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

➤ *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*

➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

**1.** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

➤ *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Закључили су дана \_\_\_\_\_ године уговор о набавци прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу, за партију 10 Поврће и воће мрзло, која је предмет овог уговора.

Уговорне стране констатују:

➤ да је Наручилац, на основу чл. 32. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке, и предмету набавке обликованом по партијама за набавку добара бр. Д-02/19.

➤ да је Додављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

➤ да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и за набавку добара за Партију 10 Поврће и воће мрзло која је предмет овог уговора, изабрао Додављача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће предметну набавку реализовати \_\_\_\_\_ (самостално/преко подизвођача/у групи понуђача).

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 32 од 43</p>
--	--	--

Предметна јавна набавка добара предвиђена је и дефинисана планским актима Студентског центра и то Финансијским планом Студентског центра у Крагујевцу за 2019. годину број 208 од 23.01.2019. године конто 426823 – Намирнице за припремање хране и Планом набавки Студентског центра у Крагујевцу за 2019. годину број 78 од 25.01.2019. године под редним бројем 1.1.1.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором о јавној набавци, биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Обавезе везане за реализацију предметне набавке које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, одн. до износа средстава предвиђених планским актима установе.

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – прехранбених производа - намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу, Партија 10 Поврће и воће мрзло и ближе је одређен спецификацијом предмета набавке и прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, датим у прилогу овог Уговора са којим чине саставни и неодвојиви део.

За испоруку предметних добара у року важења овог Уговора, Добављач обезбеђује све потребне материјалне и људске ресурсе и испуњава све друге обавезе и услове неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, а које су предмет овог Уговора, и то свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да у року важења овог уговора, а то је почев од \_\_\_\_\_ 2019. године па закључно са 14.08.2020. године, продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1. овог уговора Наручиоцу и то у свему према датој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, потребама и захтевима Наручиоца.

### Динамика и место испоруке добара

#### Члан 3.

Наручилац у складу са утврђеним планом набавки, одређује обим и динамику испоруке добара и по врсти и количини конкретизује требовањем које упућује Добављачу у писаној форми при свакој појединачној набавци добара, у року важења овог Уговора.

На основу требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара, Добављач је дужан да Наручиоцу преда отпремницу о испоруци робе. Отпремницу потписују и оверавају печатом Наручилац и Добављач, у складу са процедурама прописаним код Наручиоца.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у писаној форми у два истоветна примерка, један примерак за Наручиоца и један за Добављача.

Испорука робе врши се ФЦО магацин Наручиоца истоварено.

Добављач је сагласан да се рокови, обим (количина) и динамика испоруке утврђују према требовању Наручиоца из става 1. и 2. овог члана.

### Вредност – цена добара

#### Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена предметних добара износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и дате спецификације.

Осим вредности (цене) добара и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и сви други пратећи трошкови Добављача, неопходни за извршење уговорених обавеза у року важења овог Уговора.

Уговорена цена предмета набавке подразумева паритет ФЦО магацин Наручиоца истоварено, фиксна је у року важења понуде и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Рок важења фиксне цене добара из дате понуде Добављача, износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

#### Члан 5.

До промене цене предмета набавке у року важења овог Уговора, а по истеку рока важења фиксне цене из члана 4. став 5. овог Уговора, може доћи у случају промене индекса потрошачких цена хране у Републици Србији за



<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добара бр. Д-02/19</b>  <b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна  33 од 43</p>
---	--	---

класификовану групу производа за више/мање од **5%** (пет процента) у односу на месец у коме је вршена последња промена цена.

Уговорене цене могу се мењати по следећој формули:

Нова цена = постојећа цена x индекс потрошачких цена хране у Републици Србији за класификовану групу производа односно производ.

На основу захтева за промену цена од стране Додављача или сопствене комерцијалне службе, Наручилац ће се захтевом обратити Републичком заводу за статистику – група за десиминацију и односе са јавношћу, у електронској форми - путем сајта ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)) и на основу добијеног одговора о промени просечних месечних потрошачких, односно малопродајних цена, одобрити повећање или тражити смањење цена по наведеној формули.

Уговарач који захтева промену цена у обавези је да благовремено, упућивањем образложеног захтева о томе упозна другог уговарача и уз предметни захтева за промену цена приложи валидне податке којима доказује (документује) основаност поднетог захтева.

Уз захтев за промену цена, заинтересовани уговарач обавезно доставља другом уговарачу и нову понуду са назначеним јединичним и укупном ценом предметних добара.

Уговарач који услед стицања наведених услова захтева промену цена, дужан је да о својој намери обавести другог уговарача, уз одређивање рока за прихватање понуде.

Свака одобрена промена цена верификује се обостраним потписивањем Анекса и примењује се само на будуће испоруке добара.

#### **Услови и начин плаћања**

##### **Члан 6.**

Наручилац и Додављач сагласни су да се плаћање по овом уговору врши безготовински, без аванса, према испостављеним фактурама, у свему према прихваћеној понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и у складу са законским роковима (не дуже од 45 дана од датума пријема фактуре).

Наручилац и Додављач утврђују да се плаћање по овом уговору изврши у складу са динамиком плаћања из прихваћене понуде Додављача и то на следећи начин: \_\_\_\_\_.

Наручилац задржава право, а Додављач прихвата да се динамика уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима Наручиоца.

#### **Осигурање и финансијско обезбеђење**

##### **Члан 7.**

Додављач је дужан да Наручиоцу преда:

- у тренутку закључења Уговора регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за и споруку добара.

#### **Рок за испоруку добара**

##### **Члан 8.**

Рок за испоруку добара, у свему у складу са требовањем Наручиоца.

Додављач је дужан да се придржава сатнице и начина транспорта за испоруку добара, у свему према писаним захтевима Наручиоца.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан испоруке добара и обострано оверених отпремница о испоруци добара. Утврђени рокови испоруке су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

##### **Члан 9.**

Рок за испоруку добара се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Додављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока за испоруку добара, Додављача у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок испоруке.

О продужењу рока за испоруку добара Наручилац и Додављач ће се сагласити у писаној форми.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна 34 од 43</p>
--	--	---

#### **Квалитет добара Члан 10.**

Добављач гарантује, да ће квалитет добара које испоручује Наручиоцу у року важења овог Уговора бити сталан, у складу са преузетом понудом и спецификацијом предмета набавке.

Промена произвођача производа у току трајања уговора, могућа је само изузетно, уз претходно писмено обавештавање наручиоца и по добијању његове писмене сагласности. Уз захтев за промену произвођача, добављач је обавезан да наручиоцу достави за новог произвођача/производ све доказе који су тражени конкурсном документацијом и узорак производа. Због промене произвођача/ производа, добављач не може захтевати повећање цене.

Добављач при свакој испоруци добара обезбеђује одговарајуће доказе о њиховој здравственој исправности у складу са позитивноправним прописима Републике Србије који регулишу безбедност хране - врсту животне намирнице која се испоручује Наручиоцу.

Добављач и Наручилац сагласни су да се квалитативан и квантитативан пријем испоручених добара има извршити у месту испоруке, код сваке испоруке извршене према диспозицији Наручиоца, преко овлашћеног лица Наручиоца, а у складу са прописаним процедурама код Наручиоца.

У случају одступања од напред наведених захтева Наручиоца у погледу квалитета испоручених добара, Наручилац ће одбити њихов пријем и та добра вратити Добављачу.

#### **Члан 11.**

За испоручена добра Добављач мора да има важеће сертификате који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра (сертификати: о примени стандарда СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући и система управљања хигијеном, укључујући ХАЦЦП или ИСО 22000:2018 који се искључиво односе на предмет јавне набавке, односно предметну партију), а у свему у складу са захтевима из спецификације предмета набавке преузетих понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који су у прилогу овог Уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и сваки подизвођач испуне овај услов и доставе доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки учесник у заједничкој понуди испуни овај услов и достави доказ.

Контрола уговореног квалитета добара која су предмет набавке, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, а по диспозицијама Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара.

Добављач је одговоран уколико испоручи добра која не одговара квалитету.

#### **Члан 12.**

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорених обавеза подизвођача, као да су његове.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Раскид Уговора**

#### **Члан 13.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уз раскидни рок од 10 дана:

- уколико Добављач касни са испоруком добара дуже од 3 (три) календарска дана;
- уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту добара, квалитету и квантитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца;
- уколико се у току трајања уговора, због одступања од понуђеног квалитета производа изврши повраћај Добављачу више од три пута, што се евидентирати записником Наручиоца у складу са дефинисаним процедурама. Уколико се Добављачу изврши повраћај производ због одступања од понуђеног квалитета, а Добављач тај производ замени у току истог дана и то до краја радног времена Наручиоца, такав повраћај није основ за раскид уговора.
- у случају да Наручилац и Добављач не постигну споразум о промени цене предмета набавке,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;

Уколико дође до раскида уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини добара и њиховој вредности.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна 35 од 43</p>
---	--	--

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Добављач је сагласан да овај Уговор може престати и пре истека рока његовог важења из члана 2., уколико се исцрпи износ процењене вредности набавке добара за предметну Партију.

#### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Добављача предате на основу предметне набавке добара - опреме.

У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

#### **Члан 16.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Добављача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . године;
- Спецификација предмета набавке преузета Понудом број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . године;
- Остала конкурсна документација

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . године.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговорне стране.

#### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Добављач

\_\_\_\_\_

одговорно лице/потписник уговора

Студентски центар Крагујевац  
директор

\_\_\_\_\_ др Млађан Димитријевић

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за</b> <b>јавну набавку у отвореном поступку набавке</b> <b>добра бр. Д-02/19</b> <b>Предмет: Набавка прехранбених</b> <b>производа – намирница за потребе</b> <b>Студентског центра у Крагујевцу</b> <b>Партија 10 Поврће и воће мрзло</b>	Страна 36 од 43
--	--	--------------------

ПРИЛОГ 11

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Пословно име (назив) понуђача: \_\_\_\_\_ Текући рачун понуђача са седиштем банке  
\_\_\_\_\_ код које се води: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Предмет ЈН (назив /опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остало
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- У колони 1. уписати назив добра које је предмет набавке;
- У колони 2. уписати количину за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико је предмет јавне набавке има још трошкова, исти се уписују у колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове.

**Напомена:** У складу са чланом 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/13) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу спецификације предмета набавке, тако да **у конкретном случају понуђач није у обавези да попуњава дат образац структуре понуђене цене.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добара бр. Д-02/19</b> <b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b>	Страна 37 од 43
---	--	--------------------

**ПРИЛОГ 12**
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Јединична цена	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупан износ трошкова у динарима без ПДВ-а:			
Укупан износ трошкова у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да потпише и овери образац трошкова понуде, нити тај образац, иако је саставни део конкурсне документације мора да достави наручиоцу. Уколико понуђач то не учини његова понуда неће бити одбијена и у том случају наручилац неће имати обавезу да понуђачу плаћа трошкове под законом прописаним условима.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (регулисано чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и то ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b> Предмет: <b>Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b>	Страна 38 од 43
---	---	--------------------

ПРИЛОГ 13

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за учешће у предметном поступку јавне набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

#### Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 27. Закона). Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у отвореном поступку набавке          добара бр. Д-02/19</b> <b>Предмет: Набавка прехранбених          производа – намирница за потребе          Студентског центра у Крагујевцу          Партија 10 Поврће и воће мрзло</b>	Страна 39 од 43
---	--	--------------------

ПРИЛОГ 14

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(доказ о испуњености обавезног услова, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 68/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању ове понуде за учешће у предметном поступку јавне набавке, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом **доказујемо и испуњеност обавезног услова** за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

### Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна 40 од 43</p>
---	--	---

**ПРИЛОГ 15**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у свему доследно примењивати и придржавати се битних захтева који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Такође изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом доказујемо испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_

**Напомена наручиоца:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.



<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добара бр. Д-02/19</b>  <b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="right">Страна  41 од 43</p>
---	--	---

**ПРИЛОГ 16**

**ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА**

**КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

**I**

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12. 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума – најнижа понуђена цена.

**II**

Начин односно елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је дужи рок важења понуде.

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у отвореном поступку набавке  добара бр. Д-02/19</b>  <b>Предмет: Набавка прехранбених  производа – намирница за потребе  Студентског центра у Крагујевцу  Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна  42 од 43</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 17**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара у предметном поступку набавке, у тренутку закључења уговора предати регистрованој бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Меница мора бити безусловна и наплатива на први позив.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку набавке добара бр. Д-02/19</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Набавка прехранбених производа – намирница за потребе Студентског центра у Крагујевцу Партија 10 Поврће и воће мрзло</b></p>	<p align="center">Страна 43 од 43</p>
---	--	---

**ПРИЛОГ 18**

**ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку и да без ограничења предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене и напред насловљене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

дана \_\_\_\_\_ . године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

**Напомена:**

- Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.
- Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

**Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.**