

| | | |
|---|--|---------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 1 од 50</p> |
|---|--|---------------------------|

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА бр. 09/17

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ИНВЕНТАР
ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

октобар 2017. године

| | | |
|---|---|-------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 2 од 50 |
|---|---|-------------------|

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 833 од 03.10.2017. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара бр. 09/17 под називом: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

У складу са наведеним припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

| | |
|------------------|--|
| ПРИЛОГ 1 | ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА |
| ПРИЛОГ 2 | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| ПРИЛОГ 3 | СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ |
| ПРИЛОГ 4 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| ПРИЛОГ 5 | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| ПРИЛОГ 6 | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| ПРИЛОГ 7 | ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ |
| ПРИЛОГ 8 | ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА |
| ПРИЛОГ 9 | ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА) |
| ПРИЛОГ 10 | МОДЕЛ УГОВОРА |
| ПРИЛОГ 11 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| ПРИЛОГ 12 | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| ПРИЛОГ 13 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| ПРИЛОГ 14 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА |
| ПРИЛОГ 15 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА |
| ПРИЛОГ 16 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 77.став 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) |
| ПРИЛОГ 17 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 77.став 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) |
| ПРИЛОГ 18 | КРИТЕРИЈУМИ И ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА |
| ПРИЛОГ 19 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА |
| ПРИЛОГ 20 | ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 3 од 50</p> |
|--|--|---------------------------|

ПРИЛОГ 1

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 833 од 03.10.2017. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара бр. 09/17 под називом: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића број 1 34000 Крагујевац. Интернет страница наручиоца је: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke.

ВРСТА НАРУЧИОЦА Просвета

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка јавне набавке, поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара бр. 09/17 под називом: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

| Ознака из ОРН | Назив из општег речника набавки |
|---------------|---------------------------------|
| 30192000 | Канцеларијски материјал |

Врста, опис, количина добара, као и остали елементи понуде дати су у техничкој документацији-спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације.

Испорука-ФЦЦО магацин у седишту наручиоца- истоварено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок испоруке.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs и на интернет страници/адреси наручиоца: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke. Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ___/___), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (одговорно лице је лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или код другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

У конкурсној документацији прилажемо модел уговора који је дужан да потпише понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем.

Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуде се подносе најкасније до 12.10.2017. године до 12:00 часова.

Благовременим ће се сматрати искључиво понуде приспеле закључно са задњим даном истека рока за подношење понуда до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и

| | | |
|--|---|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="center">Страна 4 од 50</p> |
|--|---|--|

часа) сматраће се неблаговременим и неће бити узете у даље разматрање. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, члан 104. став.4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке је **Изјава понуђача достављена у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама** ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), потисана и оверена печатом лица овлашћеног за заступање понуђача, где понуђач изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца. Образац Изјаве је садржан у Прилогу 16 конкурсне документације.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у седишту установе Студентски центар у Крагујевцу, у ул. Радоја Домановића бр. 1. 34000 Крагујевац, дана **12.10.2017. године у 12:30 часова**, у присуству овлашћеног представника понуђача. Отварање понуда врши комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Пуномоћје мора бити предато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда. Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, а објавиће је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или, представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, и у том случају одлука ће се доставити у изворном облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт: Милојевић Саша, Вера Максимовић, Драган Шкевин: е – mail: nabavke@studentskicentar-kg.rs, Студентски центар у Крагујевцу, ул.Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац.

Сагласно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац
Студентски центар Крагујевац
директор, др Млађан Димитријевић

| | | |
|--|--|-------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Теп./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 5 од 50 |
|--|--|-------------------|

ПРИЛОГ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I Општи подаци

| | |
|--|---|
| Пословно име (назив) наручиоца | СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ |
| Адреса и седиште наручиоца | Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац |
| Одговорно лице наручиоца (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АГП) | Директор др Млађан Димитријевић |
| Лице за контакт | Милојевић Саша, Вера Максимовић, Драган Шкевин |
| Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију | 5-261-00 Привредни суд у Крагујевцу |
| Матични број | 07151578 |
| Порески идентификациони број - ПИБ | 101509490 |
| Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | 840-233661-67 Управа за трезор Крагујевац |
| Телефон/Факс | 034/336 065 и 370 036 |
| Е - mail | nabavke@studentskicentar-kg.rs |

II Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену поступка јавне набавке је члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

III Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара бр. 09/17 под називом: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

| Ознака из ОРН | Назив из општег речника набавки |
|---------------|---------------------------------|
| 30192000 | Канцеларијски материјал |

Врста, опис, количина добара, као и остали елементи понуде дати су у техничкој документацији-спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације. Испорука-ФЦЦО магацин у седишту наручиоца- истоварено.

| | | |
|---|--|-----------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 6 од 50</p> |
|---|--|-----------------------|

ПРИЛОГ 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| Ред. бр. | Назив и карактеристике производа | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив понуђеног производа и назив произвођача |
|----------|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1. | Фотокопир А4 80 гр 500 листова или одговарајући Фабриано | рис. | 350 | | | | | |
| 2. | Табулир (1+0) димензија 240мм x12 " 1800 преклопа | кутија | 20 | | | | | |
| 3. | Табулир (1+2) димензија 240мм x12 " 650 преклопа | кутија | 30 | | | | | |
| 4. | Коверте Американ или одговарајући Пигна | ком. | 3000 | | | | | |
| 5. | Коверте розе Б5 | ком. | 800 | | | | | |
| 6. | Коверте жута А4 | ком. | 300 | | | | | |
| 7. | Коверте бела А4 самолепљиве или одговарајућа Пигна | ком. | 300 | | | | | |
| 8. | Коверте плава | ком. | 5000 | | | | | |
| 9. | Коверте за ЦД паковање 100 ком паковање | ком. | 1 | | | | | |
| 10. | Коректор или одговарајући "Retype" | ком. | 60 | | | | | |
| 11. | Фасцикле (картонске беле) | ком. | 450 | | | | | |
| 12. | ПВЦ фасцикле (са механизмом) | ком. | 200 | | | | | |
| 13. | ПВЦ фасцикла (омот) 40 микрона | ком. | 4500 | | | | | |
| 14. | Самолепљиви подсетници 75x75 мм или одговарајући POST IT | ком. | 200 | | | | | |
| 15. | Признанице А6 100 листова самокопирајуће | ком. | 400 | | | | | |
| 16. | Селотејп 15 x 10 мм | ком. | 130 | | | | | |
| 17. | Селотејп 50 x 66 мм | ком. | 20 | | | | | |
| 18. | ЦД диск 700 мб или одговарајући Вербатим | ком. | 20 | | | | | |
| 19. | Адинг ролне 57 | ком. | 300 | | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 7 од 50</p> |
|---|--|-----------------------|

| Ред. бр. | Назив и карактеристике производа | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив понуђеног производа и назив произвођача |
|----------|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 20. | Адинг ролне 77 | ком. | 350 | | | | | |
| 21. | Образац за здравствено осигурање (блок) материјал нцр/самокопирајући папир штампа 2/0 блок 100 листова | ком. | 2 | | | | | |
| 22. | Регистратор А4 нерепариран | ком. | 400 | | | | | |
| 23. | Регистратор А5 нерепариран | ком. | 50 | | | | | |
| 24. | Спајалице (кутија) или одговарајући Делта | ком. | 80 | | | | | |
| 25. | Муниција за хефталице (кутија) или одговарајући Делта 24/6 | ком. | 100 | | | | | |
| 26. | Траке за штампач Lxq300 | ком. | 50 | | | | | |
| 27. | Траке за штампач Panasonic 1624 | ком. | 5 | | | | | |
| 28. | ДВД-диск или одговарајући Вербатим | ком. | 10 | | | | | |
| 29. | Налог за путничко возило (блок) Формат приближан А4, штампа 1/1 или одговарајући Оптимум 4863 | ком. | 5 | | | | | |
| 30. | Налог за теретно возило (блок) | ком. | 5 | | | | | |
| 31. | Свеска А4 (тврди повез) 100 листа | ком. | 80 | | | | | |
| 32. | Деловодник 200 листова | ком. | 2 | | | | | |
| 33. | Књига примљених рачуна | ком. | 4 | | | | | |
| 34. | Хемијске оловке или одговарајуће Wining 2001 | ком. | 750 | | | | | |
| 35. | Налог за службено путовање | ком. | 150 | | | | | |
| 36. | Доставна књига поште | ком. | 2 | | | | | |
| 37. | Образац 1 (налог за уплату) самокопирајући – блок 100 листова | ком. | 30 | | | | | |
| 38. | Образац 2 (налог за исплату) самокопирајући - блок100 листова | ком. | 20 | | | | | |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 8 од 50</p> |
|--|--|-----------------------|

| Ред. бр. | Назив и карактеристике производа | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив понуђеног производа и назив произвођача |
|----------|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 39. | Образац 3 (налог за пренос) самокопирајући - блок100 листова | ком. | 10 | | | | | |
| 40. | Откупни лист (блок) 100л блок А5 формата. Штампан на НЦР/самокопирајућем папиру штампа 1/0 | ком. | 10 | | | | | |
| 41. | Каро папир | рис. | 10 | | | | | |
| 42. | Књига дневног извештаја са џепом | ком. | 10 | | | | | |
| 43. | Књига налога за исправку А-5 самокопирајући | ком. | 5 | | | | | |
| 44. | Ролне за фискалну касу Галеб 28/40 | ком. | 10000 | | | | | |
| 45. | Дневни обрачун пића-робе, књига шанка А4, самокопирајући 100 листа | ком | 50 | | | | | |
| 46. | Доставница пазара А4 100 листа штампан на НЦР/самокопирајућем папиру у једној боји | ком | 60 | | | | | |
| 47. | Факс ролна 210x20 | ком. | 3 | | | | | |
| 48. | Кепу књига | ком. | 2 | | | | | |
| 49. | Дневник благајне А4 100 листа самокопирајући | ком. | 8 | | | | | |
| 50. | Месечна књига радних часова формата Б6 у тврдом повезу, 80 листова | ком. | 10 | | | | | |
| 51. | Трака за рачунску машину НО24БР2С | ком. | 30 | | | | | |
| 52. | Пријава боравишта за странце (лист) Обрезни формат обрасца је 112x245 мм, штампа у једној боји. Материјал папир минимум 130 гр/м2, дорада перфорација на 155 мм од врха обрасца или одговарајући образац број 5665 произвођача Оптимум доо | ком. | 500 | | | | | |
| 53. | Рачун ПДВ А5(књига 100л. Самокопирајући) | ком. | 8 | | | | | |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 9 од 50</p> |
|--|--|-----------------------|

| Ред. бр. | Назив и карактеристике производа | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив понуђеног производа и назив произвођача |
|----------|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 54. | Маркер или одговарајући Центропен | ком. | 60 | | | | | |
| 55. | Графитна оловка или одговарајући Steadtler | ком. | 15 | | | | | |
| 56. | Гумица за брисање или одговарајући Steadtler | ком. | 5 | | | | | |
| 57. | Спецификација новца приближно 99x205 (блок) 100 листа Спецификација штампана у једној боји блоку од 100 листова | ком. | 10 | | | | | |
| 58. | Спецификација чекова (блок) А5 самокопирајући | ком. | 1 | | | | | |
| 59. | Зумба-бушилица за папир већа или одговарајући Делта капацитет бушења минимум 30 листова | ком. | 3 | | | | | |
| 60. | Ручна хефталица или одговарајући Делта која користи муницију 24/6 предвиђена за бушење минимум 30 листова | ком. | 5 | | | | | |
| 61. | Батерија 1,5 волти алкална АА и ААА | ком. | 80 | | | | | |
| 62. | Пластичан држач каталога или одговарајући Херлиз | ком. | 5 | | | | | |
| 63. | Сет ПВЦ полица за документа- 3 полице у сету | ком. | 10 | | | | | |
| 64. | Пројектна мапа са подесивим механизмом у који се може убацити велики број докумената или пројектне документације капацитета до 400 листова | ком. | 5 | | | | | |
| 65. | Стони ротовизитер | ком. | 5 | | | | | |
| 66. | Стони ламинатор формата А4 ширине улаза веће од 210 мм предвиђен за рад са фолијом дебљине минимум 125 микрона. | ком. | 5 | | | | | |
| 67. | Датумар | ком. | 3 | | | | | |
| 68. | Постоље за стони календар | ком. | 5 | | | | | |
| 69. | Уметак за стони календар | ком. | 10 | | | | | |
| 70. | Стона мапа | ком. | 5 | | | | | |

| | | |
|--|--|------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 10 од 50</p> |
|--|--|------------------------|

| Ред. бр. | Назив и карактеристике производа | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив понуђеног производа и назив произвођача |
|----------|---|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 71. | Јастуче за печат или одговарајући Пеликан 4 | ком | 5 | | | | | |
| 72. | Лепак безбојни 100 гр или одговарајући ОХО | ком | 10 | | | | | |
| 73. | Мине за хемијску оловку | ком | 30 | | | | | |
| 74. | Мине за 0,5 оловку | ком | 5 | | | | | |
| 75. | Маказе за папир 22 цм или одговарајући МАПЕД | ком | 2 | | | | | |
| 76. | Налепнице за маркирање димензија 64/38 мм паковање 100 табака А4 | ком | 150 | | | | | |
| 77. | Фотокопир А4 160 гр или одговарајући ФАБРИАНО | рис | 5 | | | | | |
| 78. | Фолија за пластифицирање А4 100 м | ком | 4 | | | | | |
| 79. | Хемијска оловка у боји | ком | 40 | | | | | |
| 80. | Термо ролна 57/48 | ком | 30 | | | | | |
| 81. | Термо ролна 37/50 | ком | 700 | | | | | |
| 82. | Стони калкулатор већих физичких димензија (минимум 200 x 150 мм) са минимум 12 цифара | ком | 8 | | | | | |
| 83. | Конобарски блок | ком | 50 | | | | | |
| 84. | Лењир 30 цм | ком | 5 | | | | | |
| 85. | Плуто табла 120 x 90 | ком | 1 | | | | | |
| 86. | Магнетна табла 90 x 180 | ком | 1 | | | | | |
| 87. | Мастило за печате | ком | 2 | | | | | |
| 88. | Термо ролна ширине 80 мм, пречника 25мм, дужине 60 м | ком | 70 | | | | | |
| 89. | Фотокопир А4 100 гр или одговарајући фабриано | рис | 5 | | | | | |
| 90. | Идентификационе картице | ком | 50 | | | | | |
| 91. | Фискални рачун блок 100 листова нцр 143*100 мм са | ком | 10 | | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 11 од 50</p> |
|---|--|------------------------|

| Ред. бр. | Назив и карактеристике производа | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив понуђеног производа и назив произвођача |
|----------|---|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | нумерацијом страна | | | | | | | |
| 92. | Образац пријава на конкурс блок 100 листова, материјал нцр/самокопирајући, штампа једна боја, лепљење | ком | 60 | | | | | |
| 93. | Образац Захтев за издавање електронске картице формат А5, штампа у једној боји 1/1, материјал бездрвни картон 200-250гр/м2 | ком | 5000 | | | | | |
| 94. | Блок Евиденција о блоковима фискалних рачуна издатих за употребу ЕФРУ 16 листова 290x205 мм | ком | 5 | | | | | |
| 95. | Евиденција прања радних униформи А5, 100 нцр/самокопирајућих листова , једна боја штампа, предња и задња корица | ком | 30 | | | | | |
| 96. | Налог за конзумације формат 210/100 нцр самокопирајућих листова, повез лепљење, једна боја штампа, предња и задња корица | ком | 10 | | | | | |
| 97. | Отпремница А4 100 нцр/самокопирајућих листова , лепљено у блок, кламовано, перфорација са дуже стране, једна боја штампа. Предња и задња корица | ком | 250 | | | | | |
| 98. | Реверс А5 100 нцр/самокопирајућих листова , лепљено у блок, кламовано, перфорација са краће стране, једна боја штампа. Предња и задња корица | ком | 100 | | | | | |
| 99. | Рачун Фактура "Ди Треви" блок 210*200 мм, 100 нцр/самокопирајућих листова/ лепљено, штампа у две боје, предња и задња корица | ком | 10 | | | | | |
| 100. | Требовање А4 100 нцр/самокопирајућих листова , лепљено у блок, кламовано, перфорација са дуже стране, једна боја штампа. Предња и задња корица | ком | 50 | | | | | |
| 101. | Требовање А5 100 нцр/самокопирајућих листова , лепљено у блок, кламовано, перфорација са дуже стране, једна боја штампа. Предња и задња корица | ком | 200 | | | | | |

| | | |
|--|---|-----------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 12 од 50 |
|--|---|-----------------|

| Ред. бр. | Назив и карактеристике производа | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив понуђеног производа и назив произвођача |
|----------|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 102. | План евиденције производње јела А4, 100 нцр/самокопирајућих листова, лепљено у блок, једна боја штампа | ком | 20 | | | | | |
| 103. | Налог за фактурисање А4 100 нцр/самокопирајућих листиова, лепљено у блок, кламовано, перфорација са дуже стране, две боје штампа. Предња и задња корица | ком | 30 | | | | | |
| 104. | Доставница пазара А5 100 листа штампан на НЦР/самокопирајућем папиру у једној боји | ком | 10 | | | | | |
| 105. | Картонска фасцикла А4 са гумицом 50мм | ком | 10 | | | | | |
| 106. | Фотокопир А4 80 гр у боји или одговарајући Фабриано | рис | 5 | | | | | |
| 107. | Фотокопир А3 80 гр или одговарајући Фабриано | рис | 2 | | | | | |
| 108. | Сигнир у разним бојама | ком | 10 | | | | | |
| 109. | Техничка оловка или одговарајуће Wining | ком | 10 | | | | | |
| 110. | Држач селотејл траке за селотејл 15x10 | ком | 5 | | | | | |
| 111. | Одјава смештаја А5 100 нцр/самокопирајућих листиова, лепљено у блок, кламовано, перфорација са краће стране, једна боја штампа. Предња и задња корица | ком | 20 | | | | | |
| 112. | Дозвола за излазак: материјал за штампу је папир 80 гр/м2, повез је лепљење са леве стране, у блоку има 100 страна, штампа је 1/0, дорада рицовање на уздужној половини, припрема урађена за А4 формат. из А4 формата излазе три ком дозвола (обрезни формат 99x210 мм). | блок | 10 | | | | | |
| 113. | Пуњиве батерије 1,5 волти АА минимум 2700 mAh | ком | 6 | | | | | |
| 114. | Регистар захтева купца А4 100нцр/самокопирајућих листова, лепљено у блок, кламовано, перфорација са дуже стране, једна боја штампа, предња и задња корица. | ком | 20 | | | | | |
| 115. | Индиго | лист | 100 | | | | | |

| | | |
|--|---|-----------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 13 од 50 |
|--|---|-----------------|

| Ред. бр. | Назив и карактеристике производа | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив понуђеног производа и назив произвођача |
|----------------|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 116. | Штампа А4 формата на материјалу 135 гр/м2 колор (4/4). припрема наручиоца | ком | 1000 | | | | | |
| 117. | Фасцикла А4 од пластифицираног картона 600гр. ширине 50 мм са једном гумицом | ком | 10 | | | | | |
| 118. | Стона рачунска машина са 12 цифара стандардног напајања 220V која користи адинг ролну ширине 57мм "или одговарајућа" "Olympia CPD 512" | ком | 3 | | | | | |
| 119. | Канцеларијски зидни сат са арапским бројевима на батерије пречника поља са казаљкама минимум 25 цм а у колико није кружног облика дужа страна поља са казаљкама минимум 25 цм. | ком | 10 | | | | | |
| 120. | Стандард ПВЦ корпе за отпадни папир | ком | 10 | | | | | |
| 121. | Жичани сталак за кишобране висине 50 цм | ком | 5 | | | | | |
| Укупно: | | | | | | | | |

НАПОМЕНА

- Паковања која су предмет испоруке морају бити правилно декларисана.
- Пријемно контролисање ће се вршити по „принципу случајног узорка“
- Декларација мора бити лако уочљива, јасна и читка. Она не сме да садржи ознаке (називе, слике, цртеже и др.) Које би могле довести у заблуду наручиоца (његовог корисника) у погледу порекла и квалитета производа и мора бити на српском језику.
- Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње, уколико процени као потребно, узорак артикла пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном.
- Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилас
- Додављач је обавезан да се придржава сатнице и начина транспорта за испоруку робе коју ће писаним путем добити од наручиоца.
- Додављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

| | | |
|---|--|------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 14 од 50</p> |
|---|--|------------------------|

Спецификацију сачинио/ла _____

Додатне услове сачинио/ла _____

Наручилац
Студентски центар Крагујевац
директор

Млађан Димитријевић

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

М. П

| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 15 од 50</p> |
|--|--|----------------------------|

ПРИЛОГ 4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15), наводимо да је начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке **Изјава понуђача достављена у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама** ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), потисана и оверена печатом лица овлашћеног за заступање понуђача, где понуђач изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца. Образац Изјаве је садржан у Прилогу 16 конкурсне документације.

| Ред. број | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА |
|-----------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <p>Потврда /уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то:</p> <p>Правна лица</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду; (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html) – (за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе); ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције Основног суда (која обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре); <p>Посебна напомена: Уколико потврда/уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је пored уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</p> <p>Законски заступник правног лица</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Физичка лица/Предузетник</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 16 од 50</p> |
|---|--|----------------------------|

| Ред. број | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА |
|-----------|--|--|
| | | Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Уверење Пореске управе Министарства финансија (РУЈП) и Уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиренем обавезама по основу изворних локалних јавних прихода. ➤ Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације. <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| 4. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понуђач доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и која је услов за обављање те делатности. <p>Појашњење: Дозволе за рад регулисане су посебним законима за поједине делатности. Понуђач који је уписан у одговарајући регистар надлежних органа за регистрацију (АПР или други регистар у складу са законом) уколико уписује делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужан је да то одобрење/дозволу или сагласност достави том органу приликом регистрације (нпр. производња и промет нарочито опасних хемикалија, послови банака, осигуравајућих друштава и сл.). Упис у регистар је могућ тек по добијању дозволе или сагласности надлежног органа, а то одобрење/дозвола или сагласност доставља се и наручиоцу у поступку набавке као доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је то предвиђено посебним прописом.</p> |
| 5. | Изјава о независној понуди, обавезан услов (члан 26. Закона) | Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 13 конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. |
| 6. | Изјава понуђача о поштовању важећих прописа, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде, обавезан услов (члан 75. став 2. Закона) | Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 14 конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. |
| 7. | Изјава понуђача о битним захтевима и накнади за коришћење патената (члан 74. Закона) | Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 15 конкурсне документације, где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у свему примењивати битне захтеве који нису укључени у важеће техничке норме и стандарда, а односе се на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, као и да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач. |
| 8. | Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку набавке (члан 77. став 4. Закона) | Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 16 конкурсне документације, где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане Законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца. |
| 9. | Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. Закона) | Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача. |

| | | |
|---|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 17 од 50 |
|---|--|--------------------|

| Ред. број | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА |
|-----------|---|--|
| 10. | Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. Закона) | <p>Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</p> <p>Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.</p> |
| 11. | ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Бонитет за јавне набавке (образац БОН - ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре, не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, који садржи сажети биланс стања и успеха најдуже за претходне 3 (три) обрачунске године са подацима о ликвидности за претходних 6 (шест) месеци. ➤ Потврду НБС - одељења за принудну наплату да у претходних 6 (шест) месеци понуђач није био у блокади. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена. Уколико је извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) издат после датума објављивања јавног позива понуђач није у обавези да достави потврду НБС. ➤ Уколико је понуђач предузетник који пословне књиге води по простом књиговодству, треба да достави копију биланса успеха најдуже за претходне 3 (три) обрачунске године и потврду НБС – одељења за принудну наплату да у претходних 6 (шест) месеци није био у блокади. Уколико је понуђач у наведеном периоду – претходних 6 (шест) месеци био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена. <p>Остали услови за учешће у предметном поступку набавке и захтеви наручиоца који морају бити испуњени, дефинисани су у спецификацији предмета набавке.</p> |
| 12. | Средства обезбеђења (члан 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13) | <p>Понуђач је дужан да наручиоцу у тренутку закључења уговора преда регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист Наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.</p> |
| 13. | Обавештење понуђачу: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). ➤ Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 79. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). |

- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. Закона).
- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће у складу са чланом 79. став 2. пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

| | | |
|---|--|---|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 18 од 50</p> |
|---|--|---|

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

- Наручилац није дужан да поступи на напред наведен начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (члан 79. став 3. Закона).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе о испуњености услова из члана 79. ст. 1. и 2. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

| | | |
|--|--|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p align="center">Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 19 од 50</p> |
|--|--|--|

ПРИЛОГ 5

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), ради спровођења поступка јавне набавке добара у поступку јавне набавке мале вредности - члан 39. Закона даје се

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на који понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке водиће на српском језику. Понуда и сви документи које понуђач доставља морају бити на српском језику. Преписка везана за понуду коју размењују наручилац и понуђач такође мора да буде на српском језику.

Наручилац може дозволити да се понуда у целини или делимично да и на страном језику, посебно у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, у ком случају ће назначити на ком страном језику, као и део понуде који може бити на страном језику.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2) Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који чине њихов саставни део

Понуде се припремају и достављају у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом наручиоца.

Понуђач је дужан да понуду читко попуни, потпише и овери печатом све прилоге који су садржани у конкурсној документацији као саставни део понуде, осим у случајевима који су наведени у конкурсној документацији, а који дозвољавају и другу форму уписивања тих података, јер ће једино понуда која буде поднета на дат начин, бити разматрана.

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредном предајом или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/20____), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (лице овлашћено за заступање, уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

3) Понуде по партијама и начин подношења

Када се јавна набавка спроводи по партијама, предмет набавке обликован је у више посебних истоврсних целина, тако да се свака целина може уговорати засебно. Понуђач може доставити понуду за једну, више или за све партије, што мора јасно навести у понуди. Када је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач на коверти/кутији мора да назначи, односно упише да ли се у коверти/кутији налази општа документација за учешће у поступку, документација за одређену партију или су здружене општа документација и документација за партију за коју се подноси понуда.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуде с варијантама нису допуштене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем писаног захтева у коверти/кутији (увезаној или затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком на коверти/кутији: „Измена / Допуна / Опозив понуде за учешће у поступку јавне набавке _____ (добара/радова/услуга) број ____.“ Уколико се ради о набавци чији је предмет обликован по партијама, тада се поред текста из претходног става уписује и број и назив партије.

Захтев мора бити изричит, недвосмислен и јасан у погледу понуде на коју се односи. Предметни захтев Комисија за јавну набавку отвара у поступку отварања понуда, односно истовремено када и понуду на коју се тај захтев односи. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду да не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 20 од 50</p> |
|--|---|--|

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

7) Понуда са подизвођачем, члан 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и да уколико наступа са подизвођачем наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да у понуди наведе и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, тада је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући наручиоцу приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац ће уколико је то примерено предмету набавке конкурсном документацијом одредити које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ће водити рачуна да ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а уколико то учини, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће поред наведеног, а у складу са законом, обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац задржава право да сва доспела потраживања по основу закљученог уговора из поступка предметне јавне набавке плаћа искључиво понуђачу.

8) Заједничка понуда (група понуђача) и споразум, члан 81. Закона

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овим споразумом могу се уредити и друга питања, која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Начин и рок плаћања – безготовински, у року од 45 дана од фактурисања, на текући рачун добављача.

2. Рок важења понуде изражава се бројем дана од дана отварања понуда.

3. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке, одређује наручилац требовањем. Место испоруке, ФЦО магацин наручиоца истоварено.

5. Рок извршења уговора, једна година.

10) Валути и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена предмета набавке је фиксна у року важења понуде.

Након истека рока важења понуде, основ за промену цена је индекс потрошачких цена.

| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 21 од 50</p> |
|--|--|----------------------------|

До промене цене добара у року важења уговора, може доћи по истеку рока важења фиксне цене из дате понуде и то у случају промене индекса потрошачких цена по последње објављеном податку Републичког завода за статистику за више/мање од 5% (пет процента), у односу на објављен податак тог завода за месец у коме је вршена последња промена цена.

Промена цена може се вршити само до % (процента) промене индекса потрошачких цена.

Подаци о индексу потрошачких цена објављују се у Службеном гласнику Републике Србије, у складу са законом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и сходно томе задржава право да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Цена у понуди исказује се у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и подизвођаче

Наручилац ће: чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати пословном тајном цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума, елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац има право да конкурсној документацији захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, што ће јасно назначити у конкурсној документацији. Наручилац задржава право да услови преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“, а испод тога потпис овлашћеног лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“. Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на дат начин.

Како је наручилац на основу члана 108. став 5. Закона о јавним набавкама дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку неће објавити ако поједини подаци из те одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У овом случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, одн.појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Преузимање техничке документације и планова, одн. појединих њених делова који због обима или техн.разлога не могу бити објављени, биће омогућено свим заинтересованим лицима до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5. Документацију може преузети само овлашћени представник понуђача, на основу датог пуномоћја, које мора бити уредно потписано и оверено печатом понуђача. Предаја техничке документације и планова, одн. појединих њених делова вршиће се у присуству председника комисије, одн. службеника за јавне набавке у предметном поступку.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факх.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 22 од 50</p> |
|--|---|--|

14) Обавештење о начину тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, члан 63. Закона о јавним набавкама

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, па самим тим и у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, члан 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) Обавештење о начину на који наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, члан 93. Закона

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда, да на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 93. Закона, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, члан 74. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

17) Начин и рокови подношења захтева за заштиту права и износ таксе одређене Законом, члан 149. и 156. Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам дана) пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе Закона из члана 149. ст.3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

| | | |
|--|--|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p align="center">Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 23 од 50</p> |
|--|--|--|

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као **доказ о уплати таксе** у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим података наведених у подтачки 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води код Управе за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 138. до 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена понуђачима: Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 24 од 50</p> |
|---|--|----------------------------|

18) Обавештење о роковима за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

1. на основу оквирног споразума;
2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
3. у случају примене система динамичне набавке;
4. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
5. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ово упутство саставни је део конкурсне документације и доставља се понуђачима уз осталу конкурсну документацију, а на основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15).

| | | |
|---|--|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p align="center">Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 25 од 50</p> |
|---|--|--|

ПРИЛОГ 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун: _____, Банка _____

Особа за контакт: _____

У складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, за предметну јавну набавку добара бр. 09/17, подносим

ПОНУДУ бр. _____
(уписати број понуде)

и изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо квалитетно извршити испоруку предметних добара, и то у свему у складу са условима прописаним законом и конкурсном документацијом наручиоца, поштујући правила посла, све важеће прописе и стандарде. Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

- а) самостално б) заједничка понуда/група понуђача в) са подизвођачем

Напомена: заокружити једну од понуђених опција

б) заједничка понуда /група понуђача

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

- Навести учеснике у заједничкој понуди
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

в) са подизвођачем
Укупан број подизвођача _____ (словима: _____)

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

- Навести укупан број подизвођача и навести све подизвођаче

| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 26 од 50</p> |
|--|--|----------------------------|

- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

| | |
|---|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: | |
| Укупна вредност ПДВ-а: | |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: | |
| Словима: | |

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ изражен бројем дана од дана отварања понуда
(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** _____
(безготовински, без аванса у року не дужем од 45 дана од датума фактурисања)
- **РОК ИСПОРУКЕ:** _____
(број дана од тренутка пријема требовања наручиоца)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

| | | |
|--|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 27 од 50 |
|--|--|--------------------|

ПРИЛОГ 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку услуга подносим:

а) самостално

**б) заједничка понуда/група
понуђача**

в) са подизвођачем

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

У складу са условима прописаним конкурсном документацијом за учешће у предметном поступку набавке, потврђујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу истинитост и тачност уписаних података о понуђачу, као и свих података и доказа о испуњености услова за учешће у овом поступку набавке, а које достављам у прилогу ове понуде као њен саставни и неодвојиви део.

| | |
|--|---|
| Пословно име (назив) понуђача | |
| Адреса и седиште понуђача | |
| Одговорно лице понуђача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ | |
| Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | |
| Телефон/факс | |
| Е - mail | |
| Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор) | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| Радно време | |
| Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица) | |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 28 од 50</p> |
|--|--|----------------------------|

ПРИЛОГ 8

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уписати укупан број подизвођача: _____
(бројем и словима)

1. ПОДИЗВОЂАЧ

| | |
|--|----------------------------|
| Пословно име (назив) подизвођача | |
| Адреса и седиште подизвођача | |
| Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ - | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач | |
| Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач | |
| Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | |
| Телефон/факс | |
| Е - mail | |
| Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор) | ДА НЕ |
| Радно време | |
| Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица) | |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 29 од 50</p> |
|--|--|----------------------------|

2. ПОДИЗВОЂАЧ

| | | |
|---|----|----|
| Пословно име (назив) подизвођача | | |
| Адреса и седиште подизвођача | | |
| Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | | |
| Лице за контакт | | |
| Матични број | | |
| Порески идентификациони број - ПИБ - | | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач | | |
| Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач | | |
| Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | | |
| Телефон/факс | | |
| Е - mail | | |
| Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор) | ДА | НЕ |
| Радно време | | |
| Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица) | | |

3. ПОДИЗВОЂАЧ

| | | |
|--|--|--|
| Пословно име (назив) подизвођача | | |
| Адреса и седиште подизвођача | | |
| Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за | | |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 30 од 50 |
|---|---|--------------------|

| | |
|---|--------------------------------|
| заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач | |
| Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач | |
| Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | |
| Телефон/факс | |
| Е - mail | |
| Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор) | ДА НЕ |
| Радно време | |
| Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица) | |

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да упише укупан број подизвођача и захтеване податке о подизвођачу. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Такође, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецртан потписује и оверава печатом.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

| | | |
|--|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 31 од 50 |
|--|--|--------------------|

ПРИЛОГ 9

ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ НОСИОЦУ ПОСЛА

(носилац посла одређује се споразумом: подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем)

| | |
|---|----------------------------|
| Пословно име (назив) | |
| Адреса и седиште | |
| Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ | |
| Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача | |
| Број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се води | |
| Телефон/факс | |
| Е - mail | |
| Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор) | ДА НЕ |
| Радно време | |
| Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица) | |

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|----------------------|--|
| Пословно име (назив) | |
| Адреса и седиште | |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 32 од 50</p> |
|---|--|----------------------------|

| | |
|--|-------|
| Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ - | |
| Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача | |
| Број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се води | |
| Телефон/факс | |
| Е - mail | |
| Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор) | ДА НЕ |
| Радно време | |
| Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица) | |

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|--|--|
| Пословно име (назив) | |
| Адреса и седиште | |
| Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ - | |

| | | |
|---|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Теп./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 33 од 50 |
|---|--|--------------------|

| | |
|---|--|
| Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача | |
| Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | |
| Телефон/факс | |
| Е - mail | |
| Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор) | ДА НЕ |
| Радно време | |
| Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица) | |

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије и то одреди конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразум мора бити сачињен у писаној форми и садржати (поред наведених и таксативно набројаних података) јасну и недвосмислену реченицу којом се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Споразум потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Овим споразумом, могу бити уређена и друга питања, ако то наручилац одреди конкурсном документацијом.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецртани потписује и оверава печатом.

Носилац посла:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
 (лице овлашћено за заступање
 уписано у регистар АПР-а)

| | | |
|--|--|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p align="center">Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 34 од 50</p> |
|--|--|--|

ПРИЛОГ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара по предмету:

Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. Студентски центар у Крагујевцу ул Радоја Домановића бр. 1, матични број 07151578, ПИБ 101509490, рачун бр. 840-233661-67 код Управе за трезор у Крагујевцу коју заступа директор др Млађан Димитријевић, у даљем тексту Наручилац
2. _____ из _____ ул. _____ бр. __, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ банка _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Добављач

- *Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Добављач ће део уговорених обавеза реализовати преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
 2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
- *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*
➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
 2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
- *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*
➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Уговорне стране закључиле су дана _____ 2017. године уговор о набавци предметних добара, где сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности, по предмету набавка добара бр. 09/17.
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и за набавку добара која су предмет овог уговора, изабрао Добављача _____ из _____, који ће предметну набавку реализовати _____ (самостално /преко подизвођача /у групи понуђача).

Предметна јавна набавка планирана је и дефинисана планским актима Студентског центра у Крагујевцу за 2017. годину и то Финансијским планом Студентског центра у Крагујевцу за 2017. годину број 94 од 17.01.2017. године конто 426111 – Канцеларијски материјал и Планом набавки Студентског центра у Крагујевцу за 2017. годину број 120 од 18.01.2017. године под редним бројем 1.1.4.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором о јавној набавци, биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 35 од 50</p> |
|--|--|----------------------------|

Обавезе везане за реализацију предметне набавке које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, одн. до износа средстава предвиђених планским актима установе.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – канцеларијског материјала и канцеларијског инвентара за потребе Студентског центра у Крагујевцу и ближе је одређен прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

За испоруку предметних добара у року важења овог Уговора, Добављач обезбеђује све потребне материјалне и људске ресурсе и испуњава све друге обавезе и услове неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, а које су предмет овог Уговора, и то свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у року важења овог уговора, а то је почев од _____ 2017. године па закључно са _____ 2018. године, продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1. овог уговора Наручиоцу и то у свему према датом понуди бр. _____ од _____ године, потребама и захтевима Наручиоца.

Динамика и место испоруке добара

Члан 3.

Наручилац у складу са утврђеним планом набавки, одређује обим и динамику испоруке добара и по врсти и количини конкретизује требовањем које упућује Добављачу у писаној форми при свакој појединачној набавци добара, у року важења овог Уговора.

На основу требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара, Добављач је дужан да Наручиоцу преда отпремницу о испоруци робе. Отпремницу потписују и оверавају печатом Наручилац и Добављач, у складу са процедурама прописаним код Наручиоца.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у писаној форми у два истоветна примерка, један примерак за Наручиоца и један за Добављача.

Испорука робе врши се ФЦО магацин Наручиоца истоварено.

Добављач је сагласан да се рокови, обим (количина) и динамика испоруке утврђују према требовању Наручиоца из става 1. и 2. овог члана.

Вредност – цена добара

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена предметних добара износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број _____ од _____ године и дате спецификације.

Осим вредности (цене) добара и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и сви други пратећи трошкови Добављача, неопходни за извршење уговорених обавеза у року важења овог Уговора.

Уговорена цена предмета набавке подразумева паритет ФЦО магацин Наручиоца истоварено, фиксна је у року важења понуде и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок важења фиксне цене добара из дате понуде Добављача, износи _____ дана од дана отварања понуда.

Члан 5.

До промене цена предмета набавке у року важења овог уговора, а по истеку рока важења фиксне цене из члана 4. став 5. овог Уговора, може доћи по истеку рока важења фиксне цене из дате понуде, и то у случају промене индекса потрошачких цена, по последње објављеном податку Републичког завода за статистику за више/мање од 5% (пет процента), у односу на објављен податак тог завода за месец у коме је вршена последња промена цена.

Промена цена може се вршити само до % (процента) промене индекса потрошачких цена. Подаци о индексу потрошачких цена објављују се у Службеном гласнику Републике Србије, у складу са законом.

Уговарач који захтева промену цена у обавези је да благовремено, упућивањем образложеног захтева о томе упозна другог уговарача и уз предметни захтева за промену цена приложи валидне податке којима доказује (документује) основаност поднетог захтева.

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 36 од 50</p> |
|---|--|----------------------------|

Уз захтев за промену цена, заинтересовани уговарач обавезно доставља другом уговарачу и нову понуду са назначеним јединичним и укупном ценом предметних добара.

Уговарач који услед стицања наведених услова захтева промену цена, дужан је да о својој намери обавести другог уговарача, уз одређивање рока за прихватање понуде.

Свака одобрена промена цена верификује се обостраним потписивањем Анекса и примењује се само на будуће испоруке добара.

Услови и начин плаћања

Члан 6.

Наручилац и Добављач сагласни су да се плаћање по овом уговору врши безготовински, без аванса, према испостављеним фактурама, у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године и у складу са законским роковима (45 дана од датума фактурисања).

Наручилац и Добављач утврђују да се плаћање по овом уговору изврши у складу са динамиком плаћања из прихваћене понуде Добављача и то на следећи начин: _____.

Наручилац задржава право, а Добављач прихвата да се динамика уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима Наручиоца.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 7.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда:

- у тренутку закључења Уговора регистрованој бланко сопственој меници и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за и споруку добара.

Рок за испоруку добара

Члан 8.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручује Наручиоцу у складу са захтевима и роковима дефинисаним у требавању добара

Добављач је дужан да се придржава сатнице и начина транспорта за испоруку добара, у свему према писаним захтевима Наручиоца.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан испоруке добара и обострано оверених отпремница о испоруци добара. Утврђени рокови испоруке су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 9.

Рок за испоруку добара се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока за испоруку добара, Добављача у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок испоруке.

О продужењу рока за испоруку добара Наручилац и Добављач ће се сагласити у писаној форми.

Квалитет добара

Члан 10.

Добављач гарантује, да ће квалитет добара које испоручује Наручиоцу у року важења овог Уговора бити сталан, у складу са преузетом понудом и спецификацијом предмета набавке.

Добављач и Наручилац сагласни су да се квалитативан и квантитативан пријем испоручених добара има извршити у месту испоруке, код сваке испоруке извршене према диспозицији Наручиоца, преко овлашћеног лица Наручиоца, а у складу са прописаним процедурама код Наручиоца.

У случају одступања од напред наведених захтева Наручиоца у погледу квалитета испоручених добара, Наручилац ће одбити њихов пријем и та добра вратити Добављачу.

| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 37 од 50</p> |
|--|--|----------------------------|

Члан 11.

За испоручена добра Добављач гарантује квалитет у складу са важећим прописима и мерама за предметна добра, спецификацијом предмета набавке, и датом понудом број _____ од _____ 2017. године.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара.

Добављач је одговоран уколико испоручи добра која не одговарају квалитету.

Члан 12.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорених обавеза подизвођача, као да су његове.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Раскид Уговора

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уз раскидни рок од 10 дана:

- уколико Добављач касни са испоруком добара дуже од 3 (три) календарска дана;
- уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту добара, квалитету и квантитету наведеном у понуди Добављача и узоркованом квалитету, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца;
- уколико се у току трајања уговора, због одступања од понуђеног квалитета добара изврши повраћај Добављачу више од три пута, што се евидентирати записником Наручиоца у складу са дефинисаним процедурама;
- у случају да Наручилац и Добављач не постигну споразум о промени цене предмета набавке;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;

Уколико дође до раскида уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини добара и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Добављач је сагласан да овај Уговор може престати и пре истека рока његовог важења из члана 2., уколико се исцрпи износ процењене вредности набавке добара за предметну Партију.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Добављача предате на основу предметне набавке добара - опреме.

У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Добављача и Спецификација предмета набавке преузета Понудом бр. _____ од _____ године;
- Остала конкурсна документација

| | | |
|---|--|---|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p style="text-align: center;">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p style="text-align: center;">Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p style="text-align: right;">Страна 38 од 50</p> |
|---|--|---|

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број _____ од _____ године.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Добављач:

одговорно лице/потписник уговора

Наручилац:

Студентски центар Крагујевац
директор

_____ др Млађан Димитријевић

| | | |
|--|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 39 од 50 |
|--|--|--------------------|

ПРИЛОГ 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Пословно име (назив) понуђача: _____ Текући рачун понуђача са седиштем банке
 _____ код које се води: _____

Адреса: _____

Телефон: _____ ПИБ: _____

Факс: _____ Матични број: _____

Шифра делатности: _____

| Предмет ЈН (назив /опис) | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Остало |
|--------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) | 7 |
| | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 1. уписати назив добра које је предмет набавке;
- У колони 2. уписати количину за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико је предмет јавне набавке има још трошкова, исти се уписују у колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове.

Напомена: У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу спецификације предмета набавке, тако да **у конкретном случају понуђач није у обавези да попуњава дат образац структуре понуђене цене.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АГП-а)

| | | |
|--|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 40 од 50 |
|--|--|--------------------|

ПРИЛОГ 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

| Ред. Бр. | Врста трошкова | Јединична цена | Укупан износ |
|---|----------------|----------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Укупан износ трошкова у динарима без ПДВ-а: | | | |
| Укупан износ трошкова у динарима са ПДВ-ом | | | |
| Словима: | | | |

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да потпише и овери образац трошкова понуде, нити тај образац, иако је саставни део конкурсне документације мора да достави наручиоцу. Уколико понуђач то не учини његова понуда неће бити одбијена и у том случају наручилац неће имати обавезу да понуђачу плаћа трошкове под законом прописаним условима.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (регулисано чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и то ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

| | | |
|---|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 41 од 50 |
|---|--|--------------------|

ПРИЛОГ 13

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15):

| | |
|--|--|
| Пословно име (назив) понуђача | |
| Адреса и седиште понуђача | |
| Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ - | |

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за учешће у предметном поступку јавне набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 27. Закона). Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

| | | |
|---|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 42 од 50 |
|---|--|--------------------|

ПРИЛОГ 14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(доказ о испуњености обавезног услова, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама
 ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 68/15):

| | |
|--|--|
| Пословно име (назив) понуђача | |
| Адреса и седиште понуђача | |
| Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ | |

изричито потврђујемо да прихватимо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању ове понуде за учешће у предметном поступку јавне набавке, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом **доказујемо и испуњеност обавезног услова** за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
 ПОНУЂАЧА

М. П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
 (лице овлашћено за заступање
 уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 43 од 50</p> |
|---|---|--|

ПРИЛОГ 15

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА
На основу члана 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

| | |
|--|--|
| Пословно име (назив) понуђача | |
| Адреса и седиште понуђача | |
| Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ | |

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у свему доследно примењивати и придржавати се битних захтева који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Такође изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом доказујемо испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

| | | |
|---|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 44 од 50 |
|---|--|--------------------|

ПРИЛОГ 16

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
 ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

| | |
|--|--|
| Пословно име (назив) понуђача | |
| Адреса и седиште понуђача | |
| Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ | |

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

- 1) **Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и све додатне услове које је у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) одредио наручилац конкурсном документацијом, за учешће у поступку предметне јавне набавке:**
 - Услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
 - Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 2) **Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изричито изјављујемо и следеће:**
 - При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке спецификације и остале захтеве из позива за подношење понуде и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.
 - Прихватамо и у свему смо сагласни са моделом уговора из конкурсне документације наручиоца. Обавезујемо се да у случају доделе уговора тај и такав уговор потпишемо у свему како је дато. Сагласни

| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 45 од 50</p> |
|--|--|----------------------------|

смо да у случају непридржавања обавезе потписивања уговора по датом моделу из конкурсне документације, наручилац закључи уговор са наредним понуђачем.

- Прихватамо да наручилац одбије нашу понуду у овом поступку набавке, уколико не испуњавамо све услове прописане законом и конкурсном документацијом.
- Прихватамо обавезу да на захтев наручиоца доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке и то најкасније у року од 5 (пет) дана од упућеног захтева наручиоца, а сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако у остављеном року не доставимо захтеване копије доказа о испуњености услова, прихватамо да наручилац нашу понуду одбије као неприхватљиву.
- Ова изјава саставни је део понуде, коју достављамо као доказ којим потврђујемо испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

| | | |
|---|--|--------------------|
| Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs | Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу | Страна 46 од 50 |
|---|--|--------------------|

ПРИЛОГ 17

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
 ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

| | |
|--|--|
| Пословно име (назив) понуђача | |
| Адреса и седиште понуђача | |
| Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Лице за контакт | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број - ПИБ | |

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

- 1) **Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за учешће у поступку предметне јавне набавке:**
 - Условe из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
 - Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 2) **Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изричито изјављујемо и следеће:**
 - При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке спецификације и остале захтеве из позива за подношење понуде и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.
 - Прихватамо и у свему смо сагласни са моделом уговора из конкурсне документације наручиоца. Обавезујемо се да у случају доделе уговора тај и такав уговор потпишемо у свему како је дато. Сагласни смо да у случају непридржавања обавезе потписивања уговора по датом моделу из конкурсне документације, наручилац закључи уговор са наредним понуђачем.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 47 од 50</p> |
|--|---|-----------------------------|

- Прихватамо да наручилац одбије нашу понуду у овом поступку набавке, уколико не испуњавамо све услове прописане законом и конкурсном документацијом.
- Прихватамо обавезу да на захтев наручиоца доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке и то најкасније у року од 5 (пет) дана од упућеног захтева наручиоца, а сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако у остављеном року не доставимо захтеване копије доказа о испуњености услова, прихватамо да наручилац нашу понуду одбије као неприхватљиву.
- Ова изјава саставни је део понуде, коју достављамо као доказ којим потврђујемо испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

| | | |
|---|--|--|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p align="right">Страна 48 од 50</p> |
|---|--|--|

ПРИЛОГ 18

**ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА
КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) елемент критеријума за оцену понуде је најнижа понуђена цена.

Други елемент критеријума за оцену понуде је краћи рок испоруке.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17 Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 49 од 50</p> |
|--|---|-----------------------------|

ПРИЛОГ 19

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И РЕГИСТРОВАНОГ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара у предметном поступку набавке, у тренутку закључења уговора предати регистрованој бланко сопственој меници и регистрованој меничној овлашћењу за **добро извршење посла** у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p> | <p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 09/17</p> <p>Предмет: Канцеларијски материјал и канцеларијски инвентар за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p> | <p>Страна 50 од 50</p> |
|---|--|----------------------------|

ПРИЛОГ 20

ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив и седиште понуђача)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку и да без ограничења предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене и напред насловљене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

дана _____ 2017. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена:

- Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.
- Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.