

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p>Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 1 од 41</p>
---	---	---------------------------

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА бр. 07/16

**НАБАВКА И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА АПЛИКАТИВНОГ
СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ НАБАВКАМА И МАГАЦИНОМ
ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

**ДЕЦЕМБАР
2016. године**

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 2 од 41</p>
--	---	---

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1048 од 12.12.2016. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга бр. 07/16 под називом: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

У складу са наведеним припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности**

ПРИЛОГ 1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ПРИЛОГ 2	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПРИЛОГ 3	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПРИЛОГ 4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ПРИЛОГ 5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПРИЛОГ 6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПРИЛОГ 7	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ПРИЛОГ 8	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
ПРИЛОГ 9	ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)
ПРИЛОГ 10	МОДЕЛ УГОВОРА
ПРИЛОГ 11	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПРИЛОГ 12	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПРИЛОГ 13	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ПРИЛОГ 14	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ПРИЛОГ 15	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА
ПРИЛОГ 16	КРИТЕРИЈУМИ И ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА
ПРИЛОГ 17	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ПРИЛОГ 18	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ПРИЛОГ 19	ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 3 од 41</p>
---	---	---

ПРИЛОГ 1

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1048 од 12.12.2016. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга бр. 07/16 под називом: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића број 1 34000 Крагујевац. Интернет страница наручиоца је: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke.

ВРСТА НАРУЧИОЦА Просвета

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка јавне набавке, поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка услуга бр. 07/16 под називом: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

Ознака из ОРН	Назив из општег речника набавки
48810000	Информациони системи

Врста, опис, динамика вршења услуге, као и остали елементи понуде дати су у техничкој документацији-спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације.

Место вршења услуга, све локације установе Студентски центар у Крагујевцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок извршења услуге.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs и на интернет страници/адреси наручиоца: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke. Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/15), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (одговорно лице је лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или код другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

У конкурсној документацији прилажемо модел уговора који је дужан да потпише понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем.

Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. **Понуде се подносе најкасније до 21.12.2016. године до 12:00 часова.**

Благовременим ће се сматрати искључиво понуде приспеле закључно са задњим даном истека рока за подношење понуда до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и часа) сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у даље разматрање. Ако је поднета неблагоприятна понуда,

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 4 од 41</p>
---	---	---

наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, члан 104. став.4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Достављање доказа у складу са Законом о јавним набавкама. Начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке прописан је чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом наручиоца.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у седишту установе Студентски центар у Крагујевцу, у ул. Радоја Домановића бр. 1. 34000 Крагујевац, дана **21.12.2016. године у 12:30 часова**, у присуству овлашћеног представника понуђача. Отварање понуда врши комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Пуномоћје мора бити предато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда. Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, а објавиће је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или, представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, и у том случају одлука ће се доставити у изворном облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт: Милојевић Саша, Вера Максимовић, Драган Шкевин: е – mail: nabavke@studentskicentar-kg.rs, Студентски центар у Крагујевцу, ул.Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац.

Сагласно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац
Студентски центар Крагујевац
директор, Млађан Димитријевић

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 5 од 41
---	---	-------------------

ПРИЛОГ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I Општи подаци

Пословно име (назив) наручиоца	СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ
Адреса и седиште наручиоца	Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац
Одговорно лице наручиоца (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	Директор Млађан Димитријевић
Лице за контакт	Милојевић Саша, Вера Максимовић, Драган Шкевин
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	5-261-00 Привредни суд у Крагујевцу
Матични број	07151578
Порески идентификациони број - ПИБ	101509490
Број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се води	840-233661-67 Управа за трезор Крагујевац
Телефон/Факс	034/336 065 и 370 036
Е - mail	nabavke@studentskicentar-kg.rs

II Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену поступка јавне набавке је члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

III Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка услуга бр. 07/16 под називом: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

Ознака из ОРН	Назив из општег речника набавки
48810000	Информациони системи

Врста, опис, динамика вршења услуге, као и остали елементи понуде дати су у техничкој документацији-спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације. Место вршења услуга, све локације установе Студентски центар у Крагујевцу.

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 6 од 41
--	--	----------------

ПРИЛОГ 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. бр.	Назив и карактеристике производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Лиценца апликативног софтвера за управљање набавком – Право трајног коришћења	Лиценце	14				
2.	Лиценца апликативног софтвера за управљање магацином – Право трајног коришћења	Лиценце	13				
3.	Прилагођавање података и шифарника (купци, добра/услуге,...) из постојећих решења, прилагођавање захтевима корисника, имплементација, обука и тестирање	Радни сат	200				
Укупно:							

Напомена:

Апликативни софтвер Јавне набавке треба да треба да омогући праћење целог поступка набавки који полази од прикупљања потреба, израде и усвајања предлога плана набавки, евидентирања захтева за набавку, спровођења набавки, праћење извршења уговора и реализације набавки и плана набавки и извештавања о набавкама.

Основне захтеване функционалности модула набавке:

- Рад са шифарницима – унос и одржавање (шифарника: организационих јединица, локација, места трошка, радних места, кадрова, партнера, артикала/услуга, докумената, ОРН, конта, држава, општина, извора финансија, рачуни, основа за плаћање, врсте уговора, пореских стопа, тип документа...)
- Прикупљање потреба и израда плана набавки
- Планирање набавки на годишњем нивоу и праћење реализације плана (по конту, по врстама, по набавкама, по месту трошка...)
- Измене и допуне плана
- Обрада захтева за набавку и спецификације
- Праћење статуса набавки
- Евидентирање уговора (врсте, предмети, рок извршења, рокови плаћања, промена цена, гаранције, средства обезбеђења, ...)
- Евидентирање прихваћених понуда (артикли/услуге, понуђена добра, цена, јединица мере, количина, стопа пореза, ...)
- Евидентирање фактура, екстерних књижних одобрења и задужења и интерних књижних задужења, захтева за промену цена, рокова плаћања, аванса, ...
- Праћење реализације набавке/уговора (количински и финансијски) од почетка уговора, од почетка године и за период
- Припрема потребних података за Извештавање Управе за јавне набавке
- Могућност коришћења модела докумената који се користе у току целог процеса
- Вишекориснички и вишелокацијски рад са документима
- Овлашћени приступ подацима

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 7 од 41</p>
---	---	-----------------------

Основне захтеване функционалности модула магацин:

- Општа подешавања
 - o Отварање и вођење неограниченог броја магацина
 - o Евиденција артикала и груписање артикала по типу - роба, услуга, производ, потрошни материјал... и по групи производа
 - o Везивање уговора/понуда/ценовника за артикле
 - o Вођење различитих цена за артикле по магацинима
 - o Вођење различитих шифара за артикал
 - o Шифарник финансијских врста артикала
 - o Опције груписања артикала и произвођача
- Магацинско пословање
 - o Креирање и евидентирање требовања
 - o Пријем робе и материјала
 - o Креирање и евидентирање интерног пријема робе и материјала
 - o Штампане пријемница и повратница
 - o Креирање и евидентирање документа робног почетног стања
 - o Повраћај робе и материјала
 - o Евиденција докумената повраћаја робе и материјала од партнера
 - o Креирање записника о вишку
 - o Издавање робе и материјала
 - o Документи интерног издавања робе и материјала
 - o Евиденција докумената интерног издавања са претрагом
 - o Штампане отпремница
 - o Повраћај робе и материјала партнеру
 - o Евиденција повраћаја робе и материјала партнеру
 - o Издавање робе и материјала на реверс правном лицу
 - o Креирање и евиденција записника о мањку
 - o Обрасци и извештаји
 - o Извештај стања залиха у XML, XLS формату
 - o Пописна листа
 - o Креирање документа пописне листе
 - o Креирање записника о вишку или мањку на основу пописне листе
 - o Штампа обрасца пописне листе
 - o Штампа записника о вишку и мањку
 - o Интерни пријем - штампа задужења за период
 - o Интерно издавање
 - o Магацински картон за сваки производ за период
 - o Праћење утрошка и тренутних залиха
 - o Преглед по артиклима
 - o Преглед по магацинима

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 8 од 41</p>
---	--	-----------------------

- Тренутно стање залиха на дан по артиклу и по магацину
- Извештаји за екстерно књиговодство
- Међумагацинске преноснице
- Евиденција креираних међумагацинских преносница
- Лагер листа
- Претрага лагера по задатим критеријумима
- Преглед тренутног стања по артиклима, по магацинима, сумарно, ...

Циљеви увођења апликативног софтвера за управљање набавкама и магацином:

- Увођење делимичне аутоматизације процеса набавки, почевши од припреме плана набавки, преко подношења и обраде захтева за набавку, спровођења јавних набавки, требовања и праћења њихове реализације
- Припрема извештавања Управе за јавне набавке
- Смањење употребе папира, људског рада, кашњења и грешака насталих људским фактором
- Уштеда у времену због заједничког, истовременог рада над документима, без обзира на временску и локацијску удаљеност
- Транспарентност процеса увидом у тренутно стање сваке јавне набавке или поједине активности
- Ефикасно административно праћење свих јавних набавки у систему који су још увек у току и фаза у којима се те јавне набавке налазе
- Прилагодљивост решења специфичним интерним процедурама
- Праћење извршења уговора.

Апликативни софтвер треба обавезно да има следеће нефункционалне и функционалне карактеристике:

- Једноставан и прегледан кориснички интерфејс,
- Једноставан и брз приступ различитим врстама информација,
- Понуђени интерфејс за кориснике система мора бити локализован на српски језик.
- Апликативни софтвер треба реализовати у клијент/сервер архитектури. Реализовати WEB корисничко окружење - интранет или интернет приступ за кориснике који раде на удаљеним рачунарима са свим функционалностима мора да ради са свим водећим интернет претраживачима (Chrome, Internet Explorer, Firefox, Opera)
- Неопходно је обезбедити стандардизован рад са текстуалним документима на различитим језицима и различитим писмима. Да би се обезбедила могућност приказа докумената и њихових атрибута на више језика, потребно је коришћење UTF-8 character set-a
- Корисник треба да приступа свим могућностима апликације путем хијерархијски организованих екранских менија једноставним избором понуђених опција, без коришћења командне линије. Потребно је обезбедити контролисани приступ апликацији на основу корисничког имена и лозинке
- Права коришћења делова модула, права приступа опцијама менија, одређеним подацима, документима и групама докумената у модулу треба дефинисати на нивоу корисника
- Апликативни софтвер треба да омогући праћење, анализу и извештавање, тј. треба да обезбеди прикупљање и складиштење података о учесницима/активностима у оквиру апликативног софтвера по различитим критеријумима и формирање различитих извештаја на основу задатих упита
- Апликативни софтвер треба да обезбеди систематско архивирање свих података.
- Апликативни софтвер треба да омогући претрагу по атрибутима докумената
- Апликативни софтвер треба да има могућност једноставне надоградње и проширења у смислу обухвата нових типова података од интереса
- Апликативни софтвер мора да обезбеди јасан преглед извршених процеса и предмета по разним критеријумима
- Апликативни софтвер мора да обезбеди аларме (у апликацији или слањем е-mail поруке) одговорнима за предмет о тренутном статусу процеса, евентуалним кашњењима, односно насилним прекидима тока извршавања процеса
- Апликативни софтвер треба да омогући дефинисање статуса документа (нпр. унос, обрада, контролисање, одобрење, архивирање, ...) у току животног циклуса документа описаног пословним процесом

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 9 од 41</p>
--	---	-----------------------

- Апликативни софтвер треба да омогући одговарајућим корисницима, у складу са њиховим правима, различите акције са појединим документима или целокупним предметима: пријем, креирање, преглед, објављивање, измене, оверу, дистрибуцију, архивирање и др
- Апликативни софтвер треба да омогући интеграцију са Microsoft Office апликацијама, апликацијом РИНО, ИСПП, Планирање набавки и квартално извештавање, Student Card System и постојећим књиговодственим програмом рађеним у програмском језику CLIPPER.
- Извештаји морају бити подељени на кумулативне извештаје, извештаје за период и извештаје у реалном времену.
- Без обзира на почетни број корисника, систем мора бити скалабилан те да омогући брзо проширење, уколико се за то укаже потреба. Систем мора својом софтверском структуром да подржава рад до 100 корисника
- Пружање подршке од стране добављача у редовном и несментаном коришћењу апликативног софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања.
- Услуге техничке подршке морају бити доступне између 08:00 и 16:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника.
- Да у случају проблема у раду апликативног софтвера, време одзива добављача буде:
 - o до 2 сата уколико дође до губитка кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу
 - o до 4 - 8 сати уколико дође до грешке када је софтвер употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу. Да располаже неопходним пословним капацитетом да је процес рада (пословања) усаглашен са захтевима стандардима и то ISO9001 – за стандард система менаџмента квалитетом, ISO27001 - за систем менаџмента безбедношћу информација, ISO 20001 – за стандард система менаџмента ИТ (информационе технологије) услугама, ISO 22301 -систем менаџмента континуитетом пословања (Доказ: копије важећих сертификата).
- Понуђач је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС2, број 124/12, 14/15 и 68/15).
- Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац.
- Добављач врши обуку крајњих корисника које делегира наручилац и о спроведеним обукама води евиденције
- Добављач за кориснике обезбеђује упутства за употребу. Добављач је у обавези да у понуди дефинише време одзива у случају хитних интервенција.
- Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.
- Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Спецификацију сачинио/ла _____
Додатне услове сачинио/ла _____

Наручилац
Студентски центар Крагујевац
директор

Млађан Димитријевић

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

М. П

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 10 од 41</p>
--	---	--

ПРИЛОГ 4

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврда /уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то:</p> <p>Правна лица</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду; (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html) – (за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе); ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције Основног суда (која обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре); <p>Посебна напомена: Уколико потврда/уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</p> <p>Законски заступник правног лица</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Физичка лица/Предузетник</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Уверење Пореске управе Министарства финансија (РУЈП) и Уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода. ➤ Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације. <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 11 од 41</p>
---	--	----------------------------

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<p>➤ Понуђач доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и која је услов за обављање те делатности.</p> <p>Појашњење: Дозволе за рад регулисане су посебним законима за поједине делатности. Понуђач који је уписан у одговарајући регистар надлежних органа за регистрацију (АПР или други регистар у складу са законом) уколико уписује делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужан је да то одобрење/дозволу или сагласност достави том органу приликом регистрације (нпр. производња и промет нарочито опасних хемикалија, послови банака, осигуравајућих друштава и сл.). Упис у регистар је могућ тек по добијању дозволе или сагласности надлежног органа, а то одобрење/дозвола или сагласност доставља се и наручиоцу у поступку набавке као доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је то предвиђено посебним прописом.</p>
5.	Изјава о независној понуди, обавезан услов (члан 26. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 13 конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
6.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде, обавезан услов (члан 75. став 2. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 14 конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7.	Изјава понуђача о битним захтевима и накнади за коришћење патената (члан 74. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 15 конкурсне документације, где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у свему примењивати битне захтеве који нису укључени у важеће техничке норме и стандарда, а односе се на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, као и да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
8.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. Закона)	Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.
9.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. Закона)	Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.
10.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)	Понуђач је дужан да достави важеће сертификате да је своје пословање усагласио са захтевима стандарда: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ISO9001 – за стандард система менаџмента квалитетом, ➤ ISO27001 - за систем менаџмента безбедношћу информација, ➤ ISO 20001 – за стандард система менаџмента ИТ (информационе технологије) услугама, ➤ ISO 22301 -систем менаџмента континуитетом пословања (Доказ: копије важећих сертификата)Други услови за учешће у предметном поступку набавке и захтеви наручиоца који морају бити испуњени, дефинисани су у

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 12 од 41</p>
---	--	----------------------------

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
		<p>спецификацији предмета набавке.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Други додатни услови за учешће у предметном поступку набавке и захтеви наручиоца који морају бити испуњени, дефинисани су у спецификацији предмета набавке.
11.	<p>Средства обезбеђења (члан 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга. ➤ Добављач се обавезује да приликом примопредаје услуга, преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у корист наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.
12.	<p>Обавештење понуђачу:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). ➤ Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 79. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)).

- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. Закона).
- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће у складу са чланом 79. став 2. пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Наручилац није дужан да поступи на напред наведен начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (члан 79. став 3. Закона).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе о испуњености услова из члана 79. ст. 1. и 2. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 13 од 41</p>
---	---	--

ПРИЛОГ 5

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), ради спровођења поступка јавне набавке услуга у поступку јавне набавке мале вредности - члан 39. Закона даје се

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на који понуда мора да буде састављена**
Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке водиће на српском језику. Понуда и сви документи које понуђач доставља морају бити на српском језику. Преписка везана за понуду коју размењују наручилац и понуђач такође мора да буде на српском језику. Наручилац може дозволити да се понуда у целини или делимично да и на страном језику, посебно у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, у ком случају ће назначити на ком страном језику, као и део понуде који може бити на страном језику.
Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.
- 2) **Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који чине њихов саставни део**
Понуде се припремају и достављају у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом наручиоца. Понуђач је дужан да понуду читко попуни, потпише и овери печатом све прилоге који су садржани у конкурсној документацији као саставни део понуде, осим у случајевима који су наведени у конкурсној документацији, а који дозвољавају и другу форму уписивања тих података, јер ће једино понуда која буде поднета на дат начин, бити разматрана.
Понуде се подnose на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредном предајом или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/20__), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.
Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (лице овлашћено за заступање, уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.
- 3) **Понуде по партијама и начин подношења**
Када се јавна набавка спроводи по партијама, предмет набавке обликован је у више посебних истоврсних целина, тако да се свака целина може уговорати засебно. Понуђач може доставити понуду за једну, више или за све партије, што мора јасно навести у понуди. Када је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач на коверти/кутији мора да назначи, односно упише да ли се у коверти/кутији налази општа документација за учешће у поступку, документација за одређену партију или су здружене општа документација и документација за партију за коју се подноси понуда.
- 4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**
Понуде с варијантама нису допуштене.
- 5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем писаног захтева у коверти/кутији (увезаној или затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком на коверти/кутији: „Измена / Допуна / Опозив понуде за учешће у поступку јавне набавке _____ (добара/радова/услуга) број ____.“ Уколико се ради о набавци чији је предмет обликован по партијама, тада се поред текста из претходног става уписује и број и назив партије. Захтев мора бити изричит, недвосмислен и јасан у погледу понуде на коју се односи. Предметни захтев Комисија за јавну набавку отвара у поступку отварања понуда, односно истовремено када и понуду на коју се тај захтев односи. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
- 6) **Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду да не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац 034/336-065 и 370-036</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 14 од 41</p>
---	---	--

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

7) Понуда са подизвођачем, члан 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и да уколико наступа са подизвођачем наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да у понуди наведе и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, тада је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући наручиоцу приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац ће уколико је то примерено предмету набавке конкурсном документацијом одредити које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ће водити рачуна да ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а уколико то учини, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће поред наведеног, а у складу са законом, обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац задржава право да сва доспела потраживања по основу закљученог уговора из поступка предметне јавне набавке плаћа искључиво понуђачу.

8) Заједничка понуда (група понуђача) и споразум, члан 81. Закона

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овим споразумом могу се уредити и друга питања, која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Начин и рок плаћања – безготовински, у року од 45 дана од датума фактурисања, на текући рачун добављача.

2. Рок важења понуде изражава се бројем дана од дана отварања понуда.

3. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

4. Рок извршења услуга, до 180 дана од датума потписивања уговора.

5. Гарантни рок минимум 1 (једна) година од датума примопредаје услуга.

6. Место извршења услуга, све локације Студентског центра у Крагујевцу.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 15 од 41</p>
---	---	--

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена предмета набавке изражава се у динарима и фиксна је у року важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и сходно томе задржава право да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Цена у понуди исказује се у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и подизвојаче

Наручилац ће: чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати пословном тајном цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума, елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац има право да конкурсној документацији захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвојаче, што ће јасно назначити у конкурсној документацији. Наручилац задржава право да услови преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као пословна тајна. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“, а испод тога потпис овлашћеног лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“. Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на дат начин.

Како је наручилац на основу члана 108. став 5. Закона о јавним набавкама дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку неће објавити ако поједини подаци из те одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У овом случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, одн. појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Преузимање техничке документације и планова, одн. појединих њених делова који због обима или техн. разлога не могу бити објављени, биће омогућено свим заинтересованим лицима до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5. Документацију може преузети само овлашћени представник понуђача, на основу датог пуномоћја, које мора бити уредно потписано и оверено печатом понуђача. Предаја техничке документације и планова, одн. појединих њених делова вршиће се у присуству председника комисије, одн. службеника за јавне набавке у предметном поступку.

14) Обавештење о начину тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, члан 63. Закона о јавним набавкама

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 16 од 41</p>
--	---	--

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, па самим тим и у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, члан 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) Обавештење о начину на који наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, члан 93. Закона

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда, да на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 93. Закона, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, члан 74. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

17) Начин и рокови подношења захтева за заштиту права и износ таксе одређене Законом, члан 149. и 156. Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам дана) пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе Закона из члана 149. ст.3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 17 од 41</p>
--	---	--

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим података наведених у подтачки 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води код Управе за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 138. до 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена понуђачима: Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

18) Обавештење о роковима за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 18 од 41</p>
--	---	--

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

1. на основу оквирног споразума;
2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
3. у случају примене система динамичне набавке;
4. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
5. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ово упутство саставни је део конкурсне документације и доставља се понуђачима уз осталу конкурсну документацију, а на основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15).

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 19 од 41</p>
---	---	--

ПРИЛОГ 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун: _____, Банка _____

Особа за контакт: _____

У складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, за предметну јавну набавку услуга бр. 07/16, подносим

ПОНУДУ бр. _____
(уписати број понуде)

и изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо квалитетно извршити предметне услуге, и то у свему у складу са условима прописаним законом и конкурсном документацијом наручиоца, поштујући правила посла, све важеће прописе и стандарде.

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

а) самостално

б) заједничка понуда/група понуђача

в) са подизвођачем

Напомена: заокружити једну од понуђених опција

б) заједничка понуда /група понуђача

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

- Навести учеснике у заједничкој понуди
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

в) са подизвођачем

Укупан број подизвођача _____ (словима: _____)

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

- Навести укупан број подизвођача и навести све подизвођаче

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 20 од 41</p>
---	---	--

- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ изражен бројем дана од дана отварања понуда
(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** _____
(безготовински, без аванса, у року од 45 дана од датума фактурисања)
- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** _____
(до 180 дана од датума потписивања уговора)
- **ГАРАНТНИ РОК:** _____
(минимално 1 (једна) година од датума примопредаје услуга)
- **ВРЕМЕ ОДЗИВА У ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА** _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 21 од 41
---	---	--------------------

ПРИЛОГ 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку услуга подносим:

а) самостално

**б) заједничка понуда/група
понуђача**

в) са подизвођачем

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

У складу са условима прописаним конкурсном документацијом за учешће у предметном поступку набавке, потврђујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу истинитост и тачност уписаних података о понуђачу, као и свих података и доказа о испуњености услова за учешће у овом поступку набавке, а које достављам у прилогу ове понуде као њен саставни и неодвојиви део.

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p>Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 22 од 41</p>
---	---	----------------------------

ПРИЛОГ 8

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уписати укупан број подизвођача: _____
(бројем и словима)

1. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p>Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 23 од 41</p>
---	---	----------------------------

2. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

3. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за	

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 24 од 41
---	---	--------------------

заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да упише укупан број подизвођача и захтеване податке о подизвођачу. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Такође, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецртан потписује и оверава печатом.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 25 од 41
---	---	--------------------

ПРИЛОГ 9

ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ НОСИОЦУ ПОСЛА

(носилац посла одређује се споразумом: подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем)

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	
Одговорно лице (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име (назив)	
Адреса и седиште	

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 27 од 41
---	--	--------------------

Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача		
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води		
Телефон/факс		
Е - mail		
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА	НЕ
Радно време		
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)		

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије и то одреди конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразум мора бити сачињен у писаној форми и садржати (поред наведених и таксативно набројаних података) јасну и недвосмислену реченицу којом се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Споразум потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Овим споразумом, могу бити уређена и друга питања, ако то наручилац одреди конкурсном документацијом.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецратн потписује и оверава печатом.

Носилац посла:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
 (лице овлашћено за заступање
 уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p>Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 28 од 41</p>
--	---	----------------------------

ПРИЛОГ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

о ршењу услуга по предмету:

Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. **Установа Студентски центар Крагујевац у Крагујевцу** ул Радоја Домановића бр. 1, матични број 07151578, ПИБ 101509490, рачун бр. 840-233661-67 код Управе за трезор у Крагујевцу коју заступа директор Млађан Димитријевић, у даљем тексту Наручилац

2. _____ из _____ ул. _____ бр. __, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ банка _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Добављач

➤ *Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Добављач ће део уговорених обавеза реализовати преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

➤ *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*

➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

➤ *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Уговорне стране закључиле су дана _____ 2016. године уговор о набавци предметних услуга, где сагласно констатују:

➤ да је Наручилац, на основу чл. 39. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности, по предмету набавка услуга бр. 07/16.

➤ да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

➤ да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и за набавку услуга које су предмет овог уговора, изабрао Добављача _____ из _____, који ће предметну набавку реализовати _____ (самостално /преко подизвођача /у групи понуђача).

➤ Предметна јавна набавка предвиђена је Ребалансом Финансијског плана Студентског центра у Крагујевцу за 2016. год. бр. 1150 од 04.05.2016.год., конто: 515111 Компјутерски софтвер и Изменама и допунама Плана набавки за 2016. год. бр. 1151 од 04.05.2016. год. под редним бројем 1.2.7.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци, биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Обавезе везане за реализацију предметне набавке које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, одн. до износа средстава предвиђених планским актима установе.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 29 од 41</p>
--	---	--

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извршење услуга под називом: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу у и ближе је одређен прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења услуга које су предмет овог Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, изврши предметну услугу, као и све друге обавезе неопходне за потпуно извршење услуга које су предмет овог Уговора, а у свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла и правилима струке.

Вредност извршења услуга - цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна цена посла - предметних услуга, дефинисаних чланом 1. овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене спецификације и понуде Добављача број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена услуга је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада и услуга неопходних за извршење уговора, ценом услуга обухваћени су и трошкови организације места вршења услуга, осигурања и сви остали зависни, односно пратећи трошкови Добављача, неопходни за извршење уговорених услуга, у потпуности и у свему у складу са датом спецификацијом и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2016.год.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- По извршеним услугама, у року од 45 дана од дана од датума фактурисања, на текући рачун Добављача.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Рок за извршење услуга

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у у року од _____ дана од датума потписивања уговора, одн. најкасније у року до 180 дана од датума потписивања уговора.

Под роком извршења услуга, сматра се дан њихове спремности за примопредају.

Записник о извршеним услугама сачињава се у писаној форми приликом примопредаје предметних услуга, исти оверава овлашћени представник Добављача и Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извршење услуга продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида посла који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене техничке документације - спецификације по налогу Наручиоца;

Добављач је у обавези да писани захтев за продужење рока извршења услуга, достави Наручиоцу одмах по сазнању за околност/и које утичу на уговорену динамику извршења услуга..

О продужењу рока за извршење услуга, Наручилац и Добављач ће се сагласити у форми Анекса овог Уговора.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику за извршење услуга, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 30 од 41</p>
---	---	--

**Уговорна казна
Члан 6.**

Уколико Добављач из разлога за које је сам одговоран не изврши услуге дефинисане овим уговором, и у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене цене услуга за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може прећи 5 % укупно уговорене цене посла.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Добављача, умањењем коначног рачуна.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од Добављача накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем Добављача штета причињена.

**Обавезе Добављача
Члан 7.**

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему у складу са позитивним прописима, техничком документацијом – спецификацијом, овим Уговором и налозима Наручиоца, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

1. Да се при вршењу предметних услуга, строго придржава прописа и мера заштите на раду, безбедности и здравља на раду;
2. Да предметне услуге врши према динамици коју одређује Наручилац, водећи рачуна о обавезама које произилазе из редовне делатности Наручиоца;
3. Да благовремено предузима све мере у циљу очувања безбедности свих лица и ствари на месту извршења услуга, складишта свог материјала и опреме, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче прописа о безбедности, заштити животне средине и радно-правних прописа за време вршења услуга, све до предаје истих Наручиоцу;
4. Да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику вршења услуга;
5. Да обезбеди довољну радну снагу на месту извршења услуга и благовремено извршење предметних услуга;
6. Да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року, да гарантује квалитет извршених услуга и да по извршеним услугама одмах обавести Наручиоца да је спреман за њихову примопредају;
7. Да обезбеди пружање подршке у редовном и несментаном коришћењу апликативног софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке морају бити доступне између 08:00 и 16:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника;
8. Да у случају проблема у раду апликативног софтвера, време одзива добављача буде :
- _____, а најкасније до 2 сата уколико дође до губитка кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу;
- _____, а најкасније 4 до 8 сати уколико дође до грешке када је софтвер употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу ;
9. Да се у случају хитних интервенција, одазове на позив Наручиоца у времену до _____;
10. Да врши обуку крајњих корисника које делегира Наручилац и о спроведеним обукама води евиденције;
11. Да за кориснике обезбеђује упутства за употребу;
12. Да након извршених услуга, испразни место вршења услуга од лица и ствари;

**Обавезе Наручиоца
Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора и да по извршеним услугама, исте прими од Добављача.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди несметан прилаз месту извршења услуга.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578</p> <p>ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036</p> <p>Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p>Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 31 од 41</p>
---	---	----------------------------

Осигурање и финансијско обезбеђење Члан 9.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда:

- у тренутку закључења Уговора регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуга, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.
- приликом примопредаје услуга регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** у корист Наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писани захтев Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на извршеним услугама у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњом доброг привредника.

Гарантни рок Члан 10.

Гарантни рок за извршене услуге је _____, одн. минимум 1 (једна) година и рачуна се од датума примопредаје.

За време трајања гарантног периода Добављач је дужан да на сваки позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке на извршеним услугама, укључујући и накнаду штете коју би због тога Наручилац претрпео.

Извршење и квалитет уговорених услуга Члан 11.

Добављач мора да располаже неопходним пословним капацитетом, одн. да има важеће сертификате којима доказује да је своје пословање усагласио са захтевима стандарда:

- ISO9001 – за стандард система менаџмента квалитетом,
- ISO27001 - за систем менаџмента безбедношћу информација,
- ISO 20001 – за стандард система менаџмента ИТ (информационе технологије) услугама,
- ISO 22301 -систем менаџмента континуитетом пословања .

Добављач је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга.

Добављач је дужан да се у вршењу предметних услуга придржава стриктно обавеза предвиђених чланом 7. став 2. тачке 7., 8. и 9. овог Уговора и до предметне услуге врши у свему у складу са датом понудом бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 12.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Примопредаја извршених услуга Члан 13.

Примопредаја услуга врши се комисијски најкасније у року од 10 дана од окончања посла, у писаној форми, сачињавањем записника који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извршења услуга или приликом преузимања и предаје, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће извршење услуга поверити другом извршиоцу посла, на рачун Добављача.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 32 од 41</p>
---	---	--

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извршиоцу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг посленика.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор и у случају да Добављач касни са извршењем услуга дуже од 10 дана као и ако Добављач не извршава услуге у складу са спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са вршењем услуга, а нарочито уколико се не придржава обавеза предвиђених чланом 7. став 2. тачке 7., 8. и 9. овог Уговора.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре извршења услуга, које су биле предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог Уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Добављача предате на основу предметне набавке радова.

У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Добављача бр. ____ од _____.2016. године;
- Спецификација предметних услуга преузетих Понудом број ____ од _____ 2016.године;
- Остала конкурсна документација

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог Уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број ____ од ____ 2016.године.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговорне стране.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Добављач:

одговорно лице/потписник уговора

Наручилац:

Студентски центар Крагујевац

Млађан Димитријевић

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 33 од 41
---	---	--------------------

ПРИЛОГ 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Пословно име (назив) понуђача: _____ Текући рачун понуђача са седиштем банке
 _____ код које се води: _____

Адреса: _____

Телефон: _____ ПИБ: _____

Факс: _____ Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Предмет ЈН (назив /опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остало
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 1. уписати назив добра које је предмет набавке;
- У колони 2. уписати количину за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико је предмет јавне набавке има још трошкова, исти се уписују у колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове.

Напомена: У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу спецификације предмета набавке, тако да **у конкретном случају понуђач није у обавези да попуњава дат образац структуре понуђене цене.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 34 од 41
---	---	--------------------

ПРИЛОГ 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Јединична цена	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупан износ трошкова у динарима без ПДВ-а:			
Укупан износ трошкова у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да потпише и овери образац трошкова понуде, нити тај образац, иако је саставни део конкурсне документације мора да достави наручиоцу. Уколико понуђач то не учини његова понуда неће бити одбијена и у том случају наручилац неће имати обавезу да понуђачу плаћа трошкове под законом прописаним условима.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (регулисано чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и то ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p align="center">Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 35 од 41</p>
--	---	--

ПРИЛОГ 13

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за учешће у предметном поступку јавне набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

M. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 27. Закона). Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 36 од 41
--	--	--------------------

ПРИЛОГ 14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(доказ о испуњености обавезног услова, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 68/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању ове понуде за учешће у предметном поступку јавне набавке, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом **доказујемо и испуњеност обавезног услова** за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П. _____
 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
 (лице овлашћено за заступање
 уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 37 од 41
--	--	--------------------

ПРИЛОГ 15

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у свему доследно примењивати и придржавати се битних захтева који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Такође изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом доказујемо испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16</p> <p>Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 38 од 41</p>
--	---	----------------------------

ПРИЛОГ 16

**ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА
КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

I

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

II

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок извршења услуга.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 39 од 41</p>
---	---	--

ПРИЛОГ 17

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку услуга у предметном поступку набавке, у тренутку закључења уговора предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуга, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 40 од 41</p>
---	---	--

ПРИЛОГ 18

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку услуга у предметном поступку набавке, приликом примопредаје услуга предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** у корист наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 07/16 Предмет: Набавка и прилагођавање захтевима наручиоца апликативног софтвера за управљање јавним набавкама и магацином за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 41 од 41</p>
--	---	--

ПРИЛОГ 19

ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив и седиште понуђача)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку и да без ограничења предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене и напред насловљене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

дана _____ 2016. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена:

- Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.
- Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.