

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p style="text-align: center;">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p style="text-align: center;">Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p style="text-align: right;">Страна 1 од 53</p>
--	---	--

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА бр. 06/20

**Набавка кухињске опреме за потребе
Студентског центра у Крагујевцу**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

јун 2020. године

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 2 од 53</p>
--	---	---------------------------

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 315 од 12.06. 2020. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара бр. 06/20 под називом: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу. У складу са наведеним припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у поступку јавне набавке мале вредности

ПРИЛОГ 1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ПРИЛОГ 2	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПРИЛОГ 3	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПРИЛОГ 4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ПРИЛОГ 5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПРИЛОГ 6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПРИЛОГ 7	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ПРИЛОГ 8	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
ПРИЛОГ 9	ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)
ПРИЛОГ 10	МОДЕЛ УГОВОРА
ПРИЛОГ 11	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПРИЛОГ 12	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПРИЛОГ 13	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ПРИЛОГ 14	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ПРИЛОГ 15	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА
ПРИЛОГ 16	КРИТЕРИЈУМИ И ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА
ПРИЛОГ 17	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ПРИЛОГ 18	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ПРИЛОГ 19	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
ПРИЛОГ 20	ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 3 од 53</p>
--	---	---------------------------

ПРИЛОГ 1

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 315 од 12.06. 2020. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара бр. 06/20 под називом: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића број 1 34000 Крагујевац. Интернет страница наручиоца је: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke.

ВРСТА НАРУЧИОЦА Просвета

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка јавне набавке, поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара бр. 06/20 под називом: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

39220000	Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство
----------	---

Врста, опис, количина добара, као и остали елементи понуде дати су у техничкој документацији-спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације.

Испорука-ФЦЦО објекат наручиоца, инсталирано и спроведена обука.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок испоруке.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs и на интернет страници/адреси наручиоца: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke. Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/__), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (одговорно лице је лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или код другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

У конкурсној документацији прилажемо модел уговора који је дужан да потпише понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем.

Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуде се подносе најкасније до 23.06.2020. године до 12:00 часова.

Благовременим ће се сматрати искључиво понуде приспеле закључно са задњим даном истека рока за подношење понуда до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и часа) сматраће се неблаговременим и неће бити узете у даље разматрање. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, члан 104. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке прописан је чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом наручиоца.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p align="center">Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 4 од 53</p>
---	---	---

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у седишту установе Студентски центар у Крагујевцу, у ул. Радоја Домановића бр. 1. 34000 Крагујевац, дана **23.06. 2020. године у 12:30 часова**, у присуству овлашћеног представника понуђача. Отварање понуда врши комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Пуномоћје мора бити предато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда. Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, а објавиће је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или, представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, и у том случају одлука ће се доставити у изворном облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт: Драган Шкевин, Саша Милојевић и Вера Максимовић: е – mail: nabavke@studentskicentar-kg.rs, Студентски центар у Крагујевцу, ул.Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац.

Сагласно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац
Студентски центар Крагујевац
директор, др Млађан Димитријевић

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 5 од 53
---	---	-------------------

ПРИЛОГ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I Општи подаци

Пословно име (назив) наручиоца	СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ
Адреса и седиште наручиоца	Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац
Одговорно лице наручиоца (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	Директор др Млађан Димитријевић
Лице за контакт	Драган Шкевин, Саша Милојевић, Вера Максимовић
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	5-261-00 Привредни суд у Крагујевцу
Матични број	07151578
Порески идентификациони број - ПИБ	101509490
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	840-233661-67 Управа за трезор Крагујевац
Телефон/Факс	034/336 065 и 370 036
Е - mail	nabavke@studentskicentar-kg.rs

II Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену поступка јавне набавке је члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

III Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара бр. 06/20 под називом: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

39220000	Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство
----------	---

Врста, опис, количина добара, као и остали елементи понуде дати су у техничкој документацији-спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације.

Испорука-ФЦЦО објекат наручиоца, инсталирано и спроведена обука.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 6 од 53</p>
--	---	-----------------------

ПРИЛОГ 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р. бр	Назив производа	ЈМ	Кол	Јединична цена	Вредност без ПДВ-а 4*5	Јед. ПДВ 5*20%	Јед. цена са ПДВ-ом 5+7	Вредност ПДВ-а4*7	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Радни сто отворен-неправилног облика	КОМ	1						
2.	Кухињска сталажа затворена	КОМ	1						
3.	Електрична пица пећ са две етаже са постољем	КОМ	1						
4.	Електрична фритеза дводелна са затвореним постољем (2 x 8 литара)	КОМ	1						
5.	Електрични шпорет са електричном рерном (са 4 електричне рингле и електричном рерном)	КОМ	1						
6.	Електрични роштиљ са затвореним постољем	КОМ	1						
7.	Контактни лавабо	КОМ	1						
8.	Радни сто отворени са доњом полицом	КОМ	1						
9.	Радни сто затворени са клизним вратима, средњом и доњом полицом	КОМ	1						
10.	Расхладни ормар са двоје врата Димензије: 70 · 85 · 200 - 205 cm	КОМ	1						
11.	Расхладни ормар са двоје врата Димензије: 140 · 85 · 200 - 205 cm	КОМ	1						
12.	Радни сто затворени неправилног облика са клизним вратима, средњом и доњом полицом	КОМ	1						
13.	Вертикални INOX замрзивач са двоја врата	КОМ	1						
14.	Радни сто са отвором за отпатке, доњом полицом и кантом за	КОМ	1						

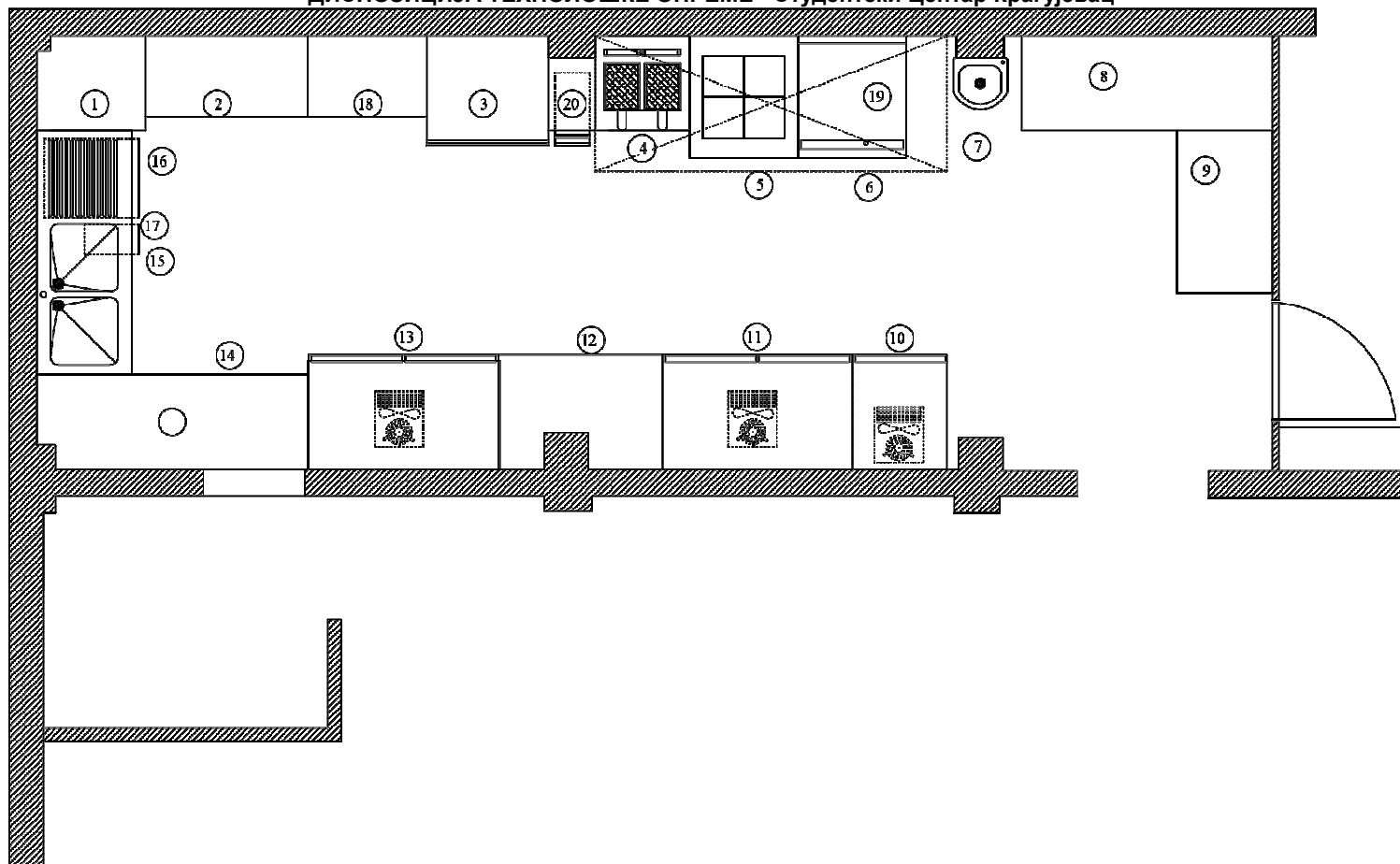
Наручилац:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ
Седиште: **34000 Крагујевац,**
Радоја Домановића бр.1
Матични бр.: **07151578**
ПИБ: **101509490**
Текући рачун: **840-233661-67** код
Управе за трезор Крагујевац
Тел./Фах.: **034/336-065 и 370-036**
Интернет: **www.studentskicentar-kg.rs/nabavke**
Е-маил: **nabavke@studentskicentar-kg.rs**

**Конкурсна документација за јавну набавку у
поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20**

Предмет: **НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ
СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ**

Страна 8 од 53

ДИСПОЗИЦИЈА ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ - Студентски Центар Крагујевац



<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 9 од 53</p>
---	---	-----------------------

ЛЕГЕНДА

Р. бр	НАЗИВ
1	Радни сто отворен-неправилног облика
2	Кухињска сталаза затворена
3	Електрична пизза пеџ са две етаже и постољем
4	Електрична фритеза дводелна са затвореним постољем (2x8л)
5	Електрични Спорет са рерном
6	Електрични Ростиљ са затвореним постољем
7	Контактни лавабо
8	Радни сто отворен са доњом полицом
9	Радни сто затворен са клизним вратима,средњом и доњом полицом
10	Расхладни ормар са двоје врата
11	Расхладни ормар са двоје врата
12	Радни сто затворен неправилног облика са клизним вратима,средњом и доњом полицом
13	Вертикални Инох замрзиваџ са џетворо врата
14	Радни сто са отвором за отпадке,доњом полицом и кантом за отпадке
15	Дводелна судопера са оџедником затворена клизним вратима са местом за масину за судове
16	Подпултна професионална масина за прање посудја са постољем
17	Аутоматски депуратор 12л
18	Радни сто отворен,са средњом полицом
19	Еко напа 2600мм
20	Радни сто са три фиоке

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 10 од 53</p>
---	---	------------------------

Карактеристике и описи специфицираних добара

1. **Радни сто отворен-неправилног облика _____ 1 ком**
 - Димензије: 80 · 70 · 90 cm
 - Отворено постоље, полица у патосу
 - Дебљина радне плоче и доње полице 40 mm, израде од INOX-а AISI 304 дебљине 1,5 mm
 - Санитарна (заштитна) лајсна до зида и са леве бочне стране 60 + 20 mm
 - Задњи леви део усечен у неправилном облику дим. 100 · 110 mm са санитарном (заштитном) лајсном до зида и са леве бочне и задње стране 60 + 20 mm
 - Носећа конструкција кутијаста INOX профили 40 · 40 · 1,5 mm, у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама
 - Комплетно израђена од INOX-а AISI 304

2. **Кухињска сталажа затворена _____ 1 ком**
 - Димензије: 120 · 60 · 200 cm
 - Унутрашњост сталаже: 4 пуне полице (етаже).
 - Дебљина полица 40 mm са омега ојачањима, израде од INOX-а дебљине 1,5 mm, носивости 100 kg
 - Затворена са четворо (4) клизних пуних врата од INOX-а дебљине 1,2 mm постављена на кугличним лежајевима са рукохватом по целој вертикали.
 - Носећа конструкција кутијаста INOX профили 40 · 40 · 1,5 mm, у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама.
 - Израда: облога сталаже од INOX-а дебљине 1.0 mm.
 - Комплетно израђена од INOX-а AISI 304

3. **Електрична пица пећ са две етаже са постољем _____ 1 ком**
 - Димензије пица пећи: 90 · 81 · 75 cm (са постољем висине 100 cm)
 - Димензије рерне: 62 · 65 · 13 cm
 - Снага грејача пећи: 9 kW-10 kW / 400V / 3N /AC (трофазна струја), прикључном РС стезаљком 10 mm
 - Регулација температуре за сваку етажу посебно. Свака етажа поседује по два аналогна термостата 50-400 °C за регулацију доњих и горњих грејача, за равномерно печење.
 - Подови рерне су шамотирани што омогућава печење директно на подлози. Горњи грејачи у рерни су отворени.
 - Доњи грејачи у рерни су позиционирани испод шамотне плоче из једног комада дебљине 10 mm.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 11 од 53</p>
--	---	------------------------

- Бочне стране и плафон рерне су израђене од црног мат емајла. Топлотна изолација страница од камене вуне дебљине 10 cm. Врата су од ватросталног стакла дебљине 6 mm, а унутрашњост је осветљена температурно отпорном сијалицом која се пали према потреби посебним прекидачем.
- Израда: Облога пећи од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Комплетно израђена од INOX-а AISI 304
- Са отвореним постољем са две полице
- Дебљина полица 40 mm са омега ојачањима, израде од INOX-а дебљине 1,5 mm, носивости 100 kg

4. Електрична фритеза дводелна са затвореним постољем (2 x 8 литара) _____ 1 ком

- Спољне димензије: 70 · 70 · 90 cm
- Димензије посуде: 24 · 38 · 15 cm од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Димензије корпе: 22 · 29 · 10 cm од INOX мрежице
- Снага грејача: 8 kW - 9 kW / 400V / 3 N / AC (трофазна струја). У поду прикључни уводник са РС стезаљком 10 mm. Енергетска кутија са разводом у поду уређаја.
- Запремина уља: 2 · 8 литара.
- Регулација температуре: 50 - 210 °C (са заштитним термостатом)
- Фритеза се састоји од две (2) INOX посуде (корита), две (2) INOX мрежице (корпе), два (2) поклопца и прохромске облоге.
- Израда радне плоче од INOX-а дебљине 3,0 mm
- Заштита грејача-перфорирани лим дебљине 1,0 mm
- Киповање командног носача грејача
- Испусни вентил 5/4 цола за сваку посуду
- Израда: облога фритезе од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Постоље затворено пуним двокрилним вратима од INOX-а дебљине 1,5 mm.
- Полица у патосу дебљине 40 mm од INOX-а дебљине 1,5 mm
- У комплету са штелујућим INOX ногарима.
- Намена: за пржење помфрита, рибе и других јела потапањем у врело уље.
- Комплетно израђена од INOX-а AISI 304

5. Електрични шпорет са електричном рерном (са 4 електричне рингле и електричном рерном) 1 ком

- Димензије: 80 · 90 · 90 cm
- Димензије рингли: 4 · (300 · 300 mm)
- Израда радне плоче од INOX-а дебљине 3,0 mm
- Димензије рерне: 55 · 65 · 30 cm

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 12 од 53</p>
---	---	------------------------

- Снага грејача рингли: 12 kW (4 · 3kW) са протектором
- Снага грејача рерне: 5,5 kW – 6,5 kW / 400V – 50Hz.
- Укупна електрична снага шпорета: 17,5 kW -18,5 kW / 400V / 3 N / AC (трофазна струја) У поду прикључни уводник са РС стезаљком 25 mm. Енергетска кутија са разводом у поду уређаја.
- Регулација температуре рингли је преко тростепеног прекидача од 32 А 0-1-2-3.
- Регулација температуре пећнице (рерне) је термостатско са предпрекидачом 50 °C - 300 °C (посебно доњих и горњих грејача).
- Унутар пећнице су 2 скидајућа клизача за ГН 2/1 · 65 mm (без ГН посуде).
- Израда: Унутрашњост рерне од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Израда: облога шпорета од INOX-а дебљине 1,5 mm
- У комплекту са штелујућим INOX ногарима
- Намена: за припрему свих врста хране
- Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

6. Електрични роштиљ са затвореним постолем _____ 1 ком

- Димензије: 80 · 90 · 90 cm
- Димензије плоче: 800 · 600 · 14 mm
- Израда радне плоче од INOX-а дебљине 3,0 mm
- Роштиљска плоча са две грејне зоне: глатка (равна) полирана челична
- Снага грејача: од 11 до 13 kW / 400V / 3N / AC (трофазна струја)). У поду прикључни уводник са РС стезаљком 16 mm. Енергетска кутија са разводом у поду уређаја.
- Регулација температуре: 50 °C - 300 °C посебно једна зона, посебно друга зона.
- У предњој зони целом дужином роштиља канал за одвод масноће, и фиока за избацивање исте.
- Постоље затворено пуним двокрилним вратима од INOX-а дебљине 1,5 mm.
- Полица у патосу дебљине 40 mm од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Израда: облога роштиља од INOX-а дебљине 1,5 mm
- У комплекту са штелујућим INOX ногарима
- Намена: за термичку обраду меса.
- Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

7. Контактни лавабо _____ 1 ком

- Димензије: 50 · 40 · 26 cm
- Регулација топло-хладне воде. Са сифоном и батеријом.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 13 од 53</p>
--	---	------------------------

- Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

8. Радни сто отворени са доњом полицом _____ 1 ком

- Димензије: 200 · 70 · 90 cm
- Отворено постолје, полица у патосу
- Дебљина радне плоче и доње полице 40 mm, израде од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Санитарна (заштитна) лајсна до зида и са бочне десне стране 60 + 20 mm
- Носећа конструкција кутијаста INOX профили 40 · 40 · 1,5 mm, у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама
- Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

9. Радни сто затворени са клизним вратима, средњом и доњом полицом _____ 1 ком

- Димензије: 120 · 70 · 90 cm
- Полица у средини и патосу. Клизна пуна врата од INOX-а дебљине 1,2 mm постављена на кугличним лежајевима са рукохватом по целој вертикали.
- Дебљина радне плоче, средње и доње полице 40 mm, израде од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Санитарна (заштитна) лајсна до зида 60+20 mm
- Носећа конструкција кутијаста INOX профили 40 · 40 · 1,5 mm, у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама
- Израда: облога стола од INOX-а дебљине 1,2 mm
- Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

10. Расхладни ормар са двоје врата _____ 1 ком

- Димензије: 70 · 85 · 200-205 cm
- Режим рада: +2 °C до +8 °C
- Снага: 500W – 550 W / 230V / 1N / AC (монофазна струја) прикључни кабал 3 · 1,5 mm
- Капацитет: 600 литара, са две одвојене целине.
- Са двоја пуних врата од INOX-а дебљине 50 mm и једним компресором (позициониран на уређају)
- Дигитална регулација температуре са читањем и задавањем температуре
- Активно хлађење унутар ормара, самоотапајући режим рада
- Гас у систему за хлађење: R404A ЕКО ГАС

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 14 од 53</p>
--	---	------------------------

- Унутрашњост ормара: 4 пуне полице (по две у зони) дебљине 40 mm од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Изолација ормара: полиуретан дебљине 50 mm
- Израда: унутрашњост ормара од INOX-а дебљине 1,0 mm
- Израда: облога ормара од INOX-а дебљине 1,0 mm
- У комплекту са штелујућим INOX ножицама
- Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

11. Расхладни ормар са двоје врата _____ 1 ком

- Димензије: 140 · 85 · 200-205 cm
- Режим рада: +2 °C до +8 °C
- Снага: 650W – 700 W / 230 В / 1N / AC (монофазна струја) прикључни кабал 3 x 1,5 mm
- Капацитет: 1300 – 1350 литара
- Са двоја пуних врата од INOX-а дебљине 50 mm и једним компресором (позициониран на уређају)
- Дигитална регулација температуре са читањем и задавањем температуре
- Активно хлађење унутар ормара, самоотапајући режим рада
- Гас у систему за хлађење: R404A ЕКО ГАС
- Унутрашњост ормара: 4 пуне полице дебљине 40 mm од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Изолација ормара: полиуретан дебљине 50 mm
- Израда: унутрашњост ормара од INOX-а дебљине 1,0 mm
- Израда: облога ормара од INOX-а дебљине 1,0 mm
- У комплекту са штелујућим INOX ногарима
- Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

12. Радни сто затворени неправилног облика са клизним вратима, средњом и доњом полицом _____ 1 ком

- Димензије: 120 · 85 · 90 cm
- Полица у средини и патосу усечена у задњем делу димензија 325 · 270 mm.
- Клизна пуна врата од INOX-а дебљине 1,2 mm
- Радне плоче усечену у задњем делу димензија 325 · 270 mm.
- Дебљина средње и доње полице 40 mm, од INOX-а дебљине 1,5 mm

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 15 од 53</p>
---	---	------------------------

- Санитарна (заштитна) лајсна до зида 60 + 20 mm и око усецања на радној плочи
- Носећа конструкција кутијаста INOX профили 40 · 40 · 1,5 mm, у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама.
- Израда: облога стола од INOX-а дебљине 1,2 mm.
- Комплетно израђена од INOX-а AISI 304

13. Вертикални INOX замрзивач са двоја врата _____ 1 ком

- Димензије: 142 · 80 · 200-205 cm
- Капацитет 1400 литара, ГН 2/1
- Снага: 550 W – 600 W / 230 V / 1N / 50 Hz
- Самозатварајућа врата са магнетном заптивком и микро прекидачем
- Дебљина изолације 60 mm
- Контролна табла са дигиталним термостатом (-18 C° - 22 C°)
- Вентилационо хлађење
- Аутоматско отапање
- Расхладна јединица – тип моноблока
- Користи расхладни гас R452a
- Има 4 ножице од нерђајућег челика подесиве висине
- Има 6 пластичних решетки ГН 2/1 са носачима
- Структура од нерђајућег челика (AISI 304) са заобљеним унутрашњим ивицама, ради лакшег одржавања

14. Радни сто са отвором за отпатке, доњом полицом и кантом за отпатке _____ 1 ком

- Димензије: 200 · 70 · 90 cm
- На радној површини са леве стране је отвор за отпатке пречника Ø 200 mm
- Са десне задње крајње стране усецање 140 · 180 mm по целој вертикали стола.
- Испод рупе се налази INOX канта за отпатке, на точкићима, капацитета 50 лит. дим. Ø38 · 60,8 cm
- Десни део стола је затворен пуним клизним вратима од INOX-а дебљине 1,2 mm са полицом у средини и патосу
- Дебљина радне плоче, средње и доње полице 40 mm, од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Санитарна (заштитна) лајсна до зида и са бочне десне стране 60 + 20 mm
- Носећа конструкција кутијаста INOX профили 40 · 40 · 1,5 mm, у комплекту са

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 16 од 53</p>
---	---	------------------------

штелујућим ПВЦ ножицама

- Израда: облога стола од INOX-а дебљине 1,2 mm.
- Комплетно израђена од INOX-а AISI 304

15. Дводелна судопера са оцедником затворена клизним вратима са местом за машину за судове _____ 1 ком

- Димензије: 180 · 70 · 90 cm
- Димензије кадица: 2 · (50 · 50 · 30 cm) од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Постоље затворено пуним клизним вратима од INOX-а дебљине 1,2 mm
- Радна плоча дебљине 40 mm од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Полица у патосу дебљине 40 mm од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Без сифона и батерије.
- Санитарна (заштитна) лајсна до зида 60 + 20 mm
- Израда: облога судопере од INOX-а дебљине 1,2 mm.
- Комплетно израђена од INOX-а AISI 304

16. Подпултна професионална машина за прање посуђа са постољем _____ 1 ком

- Капацитет прања: 864/432 тањира/сат
- Димензија машине: 60 · 60 · 85 cm
- Висина постоља са штелујућим ножицама 250 mm
- Укупна снага 3500 W / 230V / 1 / 400V – 3 N 50-60 Hz
- Тањери и чаше се постављају фронтално, највећа висина чаше коју машина може да прими је 29 cm
- Максимални пречник тањира 33 cm.
- Време циклуса прања: 120 - 240 s.
- Soft touch панел са командама.
- Дигитални показивач температуре воде.
- Димензије корпи за прање: 500 · 500 mm
- Са аутоматским дозатором за детерцент
- Са пумпом која аутоматски убризгава сјај у задњу воду за испирање.
- Корпа за прање чаша: 1 ком. Корпа за прање тањира 1 ком
- Израда INOX AISI 304

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 17 од 53</p>
--	---	------------------------

- Напомена: Машина има канализациони одвод воде на дну машине и доводни кабал $5 \cdot 2,5 \text{ m}^2$

17. Аутоматски депуратор 12 литара _____ 1 ком

- Димензије: 22 · 40 · 48 cm
- Регенерацијски циклус: 1 - 3 дана
- Трајање регенерације: подесиво (задано 120 мин)
- Максимална пропусност: 0,5 m³/h
- Радни притисак: 0,15 - 0,3 МПа
- Температура дотока 1 - 45 °C
- Потребна снага: AC 220V/50 Hz
- Улазна/излазна величина цеви: 3/4 инч-а

18. Радни сто отворен са средњом полицом _____ 1 ком

- Димензије: 88 · 60 · 90 cm
- Отворено постолје, полица у патосу
- Дебљина радне плоче и доње полице 40 mm, од INOX-а дебљине 1,5 mm
- Санитарна (заштитна) лајсна до зида 60 + 20 mm
- Носећа конструкција кутијаста INOX профили 40 · 40 · 1,5 mm, у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама
- Комплетно израђена од INOX-а AISI 304

19. Еко напа дужине 2600 mm _____ 1 ком

- Набавка, испорука и монтажа зидне ЕКО кухињске хаубе
- Димензије 2600 · 1000 · 550 mm,
- Комплетно израђен од INOX-а дебљине 1,2 mm AISI 304
- Напа мора да поседује периви филтер од INOX-а, скупљач масти, осветљење са IP 65 заштитом и прибор за вешање
- На напи мора да буде инсталиран систем за довод ваздуха и одвод за избацивање дима
- Без турбине и канала

20. Радни сто са три фиоке _____ 1 ком

- Димензије: 34 · 54 · 90 cm

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 18 од 53</p>
---	---	------------------------

- Комплетно затворен са три фиоке вертикално постављене од INOX-а дебљине 1,2 mm
 - Дебљина радне плоче и доње полице 40 mm, од INOX-а дебљине 1,5 mm
 - Санитарна (заштитна) лајсна до зида и са леве бочне стране 60 + 20 mm
 - Израда: облога стола од INOX-а дебљине 1,2 mm
 - Носећа конструкција кутијасте INOX профили 40 · 40 · 1,5 mm, у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама
 - Комплетно израђена од INOX-а AISI 304
- Напомена:
- Добављач се обавезује да ће по инсталацији и пуштању у рад обучити за рад са инсталираном опремом раднике одређене од стране наручиоца
 - Понуђач уз понуду треба да достави копије тражених сертификата произвођача и каталог производа или извод из каталога произвођача опреме (на српском језику) којима се недвосмислено доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима техничке спецификације конкурсне документације за предметну набавку. У случају да у каталогу није наведена нека од захтеваних карактеристика, понуђач је обавезан да достави и оверену изјаву произвођача да понуђено добро испуњава тражене карактеристике дефинисане у техничкој спецификацији
 - Сва опрема која је предмет понуде мора бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некоришћена
 - Предвидети све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме и инсталација
 - Добављач је обавезан да поштује кућни ред наручиоца
 - Добављач о свом трошку обезбеђује смештај и исхрану за своје запослене
 - При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност
 - Због специфичности простора у коме се врши инсталација опреме, понуђач је обавезан да уз претходну најаву изврши обилазак просторија наручиоца да би сагледао простор где ће се инсталирати предметна опрема. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка на телефон 034-336 065; контакт особа је Десимир Базић. Приликом обиласка понуђачу ће на обрасцу Изјава о обиласку просторија наручиоца, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак просторија и сагледавање простора где ће се инсталирати предметна опрема. У колико понуђач не посети локацију сматраће се да у потпуности прихвата стање на терену без права на евентуалне касније примедбе
 - За испоручену опрему, добављач мора да обезбеди овлашћени сервис у Србији (сопствену или уговорену сервисну службу) са минимум једним сертификованим/овлашћеним сервисером од стране произвођача, за територију Републике Србије, који је радно ангажован код понуђача (или уговорног правног лица), за свако добро из техничке спецификације. Доказ: Достављање сертификата/овлашћења произвођача опреме као доказ да понуђач има сервисну службу за територију Републике Србије, достављањем сертификата/овлашћења произвођача са именима сертификованих/овлашћених сервисера као и достављањем основа радног ангажовања код понуђача (уговора о раду или др. у складу са Законом о раду). У случају да понуђач има уговорену сервисну службу као доказ доставља уговор са правним лицем за конкретну јавну набавку, које је овлашћено за сервис на територији Републике Србије и има радно ангажованог сертификованог/овлашћеног сервисера од стране произвођача понуђеног добра, у ком случају је потребно доставити и сертификате/овлашћења произвођача опреме за сервис (сервисну службу), сертификате/овлашћења произвођача за сертификованог/овлашћеног сервисера као и доказ о радном ангажовању (уговора о раду или др. у складу са Законом о раду)
 - Обезбеђен сервис и резервни делови најмање 7 година после престанка гарантног рока

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 06/20</p> <p>Предмет: НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ</p>	<p>Страна 19 од 53</p>
---	---	------------------------

- Приликом испоруке, добављач ће бити у обавези да достави оригинал документ декларације о усаглашености којом се потврђује да су испоручена добра усаглашена са захтевима европских директива за означавање СЕ знаком.
- Понуђач је дужан да се одазове на пријаву квара у гарантном року у року од 24 часа од пријема исте. Наручилац ће од добављача захтевати надокнаду штете уколико му је за време трајања гарантног рока радњама или пропуштањем Добављача штета причињена.
- Комисија за предметну набавку задржава право да изврши обилазак и преглед опреме на локацији/локацијама на којима је испоручена иста или слична опрема која је предмет понуде

Спецификацију сачинио/ла _____

Додатне услове сачинио/ла _____

Наручилац
Студентски центар Крагујевац
директор

др Млађан Димитријевић

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

М. П

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 20 од 53</p>
--	---	----------------------------

ПРИЛОГ 4

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврда /уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то:</p> <p>Правна лица</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду; (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html) – (за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе); ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције Основног суда (која обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре); <p>Посебна напомена: Уколико потврда/уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</p> <p>Законски заступник правног лица</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Физичка лица/Предузетник</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Уверење Пореске управе Министарства финансија (РУЈП) и Уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода. ➤ Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације. <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 21 од 53</p>
---	---	----------------------------

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<p>➤ Понуђач доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и која је услов за обављање те делатности.</p> <p>Појашњење: Дозволе за рад регулисане су посебним законима за поједине делатности. Понуђач који је уписан у одговарајући регистар надлежних органа за регистрацију (АПР или други регистар у складу са законом) уколико уписује делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужан је да то одобрење/дозволу или сагласност достави том органу приликом регистрације (нпр. производња и промет нарочито опасних хемикалија, послови банака, осигуравајућих друштава и сл.). Упис у регистар је могућ тек по добијању дозволе или сагласности надлежног органа, а то одобрење/дозвола или сагласност доставља се и наручиоцу у поступку набавке као доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је то предвиђено посебним прописом.</p>
5.	Изјава о независној понуди, обавезан услов (члан 26. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 13 конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
6.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде, обавезан услов (члан 75. став 2. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 14 конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7.	Изјава понуђача о битним захтевима и накнади за коришћење патената (члан 74. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Прилог број 15 конкурсне документације, где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у свему примењивати битне захтеве који нису укључени у важеће техничке норме и стандарда, а односе се на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, као и да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
8.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. Закона)	Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.
9.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. Закона)	Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.
10.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)	<p>➤ Потврда НБС - одељења за принудну наплату да у претходних 12 (дванаест) месеци понуђач није био у блокади. Потврда мора бити издата после дана објављивања јавног позива. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена.</p> <p>➤ Уз понуду понуђач доставља важећи скоринг понуђача издат од стране Агенције за привредне регистре (АПР-а) оцењен најмање са: Веома добар бонитет „- Б“ (Доказ: Важећи скоринг понуђача издат од стране Агенције за привредне регистре).</p> <p>➤ Једно возило (Доказ: Да понуђач има возило, доказује достављањем</p>

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 22 од 53</p>
--	---	----------------------------

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
		<p>копије саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе за возило које је предмет доказивања, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља један од правних основа за коришћење возила.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понуђач је дужан да уз понуду достави важећу копију сертификата издатих од акредитованих домаћих или страних сертификационих тела, као доказ да је систем менаџмента квалитета који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући, SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући и SRPS ISO 45001:2018 или одговарајући, а који се односи на целу организацију за област која је предмет набавке (трговина и уградња професионалне опреме за угоститељство) ➤ Понуђач је дужан да за све тражене термичке и расхладне производе, уз понуду достави и Декларацију о усаглашености производа (Declaration of Conformity). (Доказ: Важећа декларација о усаглашености производа издата од стране произвођача). ➤ Други додатни услови и захтеви наручиоца за предметну набавку су дефинисани у напоменама спецификације предмета набавке (Прилог 3)
11.	<p>Средства обезбеђења (члан 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. ➤ Добављач се обавезује да приликом примопредаје добара, преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.
12.	Обавештење понуђачу:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). ➤ Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 79. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. Закона).
- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће у складу са чланом 79. став 2. пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p style="text-align: center;">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p style="text-align: center;">Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p style="text-align: right;">Страна 23 од 53</p>
---	---	---

- Наручилац није дужан да поступи на напред наведен начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (члан 79. став 3. Закона).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе о испуњености услова из члана 79. ст. 1. и 2. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 24 од 53</p>
--	---	----------------------------

ПРИЛОГ 5

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), ради спровођења поступка јавне набавке добара у поступку јавне набавке мале вредности - члан 39. Закона даје се

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на који понуда мора да буде састављена**
Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке водиће на српском језику. Понуда и сви документи које понуђач доставља морају бити на српском језику. Преписка везана за понуду коју размењују наручилац и понуђач такође мора да буде на српском језику. Наручилац може дозволити да се понуда у целини или делимично да и на страном језику, посебно у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, у ком случају ће назначити на ком страном језику, као и део понуде који може бити на страном језику. Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.
- 2) **Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који чине њихов саставни део**
Понуде се припремају и достављају у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом наручиоца. Понуђач је дужан да понуду читко попуни, потпише и овери печатом све прилоге који су садржани у конкурсној документацији као саставни део понуде, осим у случајевима који су наведени у конкурсној документацији, а који дозвољавају и другу форму уписивања тих података, јер ће једино понуда која буде поднета на дат начин, бити разматрана. Понуде се подnose на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредном предајом или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. ____/20____), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача. Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (лице овлашћено за заступање, уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.
- 3) **Понуде по партијама и начин подношења**
Када се јавна набавка спроводи по партијама, предмет набавке обликован је у више посебних истоврсних целина, тако да се свака целина може уговорати засебно. Понуђач може доставити понуду за једну, више или за све партије, што мора јасно навести у понуди. Када је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач на коверти/кутији мора да назначи, односно упише да ли се у коверти/кутији налази општа документација за учешће у поступку, документација за одређену партију или су здружене општа документација и документација за партију за коју се подноси понуда.
- 4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**
Понуде с варијантама нису допуштене.
- 5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем писаног захтева у коверти/кутији (увезаној или затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком на коверти/кутији: „Измена / Допуна / Опозив понуде за учешће у поступку јавне набавке _____ (добра/радова/услуга) број ____.“ Уколико се ради о набавци чији је предмет обликован по партијама, тада се поред текста из претходног става уписује и број и назив партије. Захтев мора бити изричит, недвосмислен и јасан у погледу понуде на коју се односи. Предметни захтев Комисија за јавну набавку отвара у поступку отварања понуда, односно истовремено када и понуду на коју се тај захтев односи. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
- 6) **Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду да не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 25 од 53</p>
---	---	----------------------------

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

7) Понуда са подизвођачем, члан 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и да уколико наступа са подизвођачем наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да у понуди наведе и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, тада је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући наручиоцу приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац ће уколико је то примерено предмету набавке конкурсном документацијом одредити које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ће водити рачуна да ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а уколико то учини, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће поред наведеног, а у складу са законом, обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац задржава право да сва доспела потраживања по основу закљученог уговора из поступка предметне јавне набавке плаћа искључиво понуђачу.

8) Заједничка понуда (група понуђача) и споразум, члан 81. Закона

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овим споразумом могу се уредити и друга питања, која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Начин и рок плаћања – безготовински, без аванса, према коначном рачуну добављача. Рок плаћања у складу са законом износи до 45 дана. Добављач испоставља коначни рачун - фактуру након инсталације и техничког пријема добара – опреме од стране наручиоца.

2. Рок важења понуде изражава се бројем дана од дана отварања понуда.

3. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

4. Рок извршења, до 30 дана од дана потписивања уговора.

5. Гарантни рок, минимум 24 месеци од дана примопредаје добара-опреме.

6. Испорука, инсталација и обавезна обука за употребу опреме се ради у објекту наручиоца.

7. Место испоруке, ФЦЦО објекат наручиоца, инсталирано и спроведена обука.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p align="center">Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 26 од 53</p>
--	---	--

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена је фиксна у року важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и сходно томе задржава право да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и подизвођаче

Наручилац ће: чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати пословном тајном цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума, елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац има право да конкурсној документацији захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, што ће јасно назначити у конкурсној документацији. Наручилац задржава право да услови преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“, а испод тога потпис овлашћеног лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“. Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на дат начин.

Како је наручилац на основу члана 108. став 5. Закона о јавним набавкама дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку неће објавити ако поједини подаци из те одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У овом случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, одн.појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Преузимање техничке документације и планова, одн. појединих њених делова који због обима или техн.разлога не могу бити објављени, биће омогућено свим заинтересованим лицима до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5. Документацију може преузети само овлашћени представник понуђача, на основу датог пуномоћја, које мора бити уредно потписано и оверено печатом понуђача. Предаја техничке документације и планова, одн. појединих њених делова вршиће се у присуству председника комисије, одн. службеника за јавне набавке у предметном поступку.

14) Обавештење о начину тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, члан 63. Закона о јавним набавкама

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p align="center">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p align="center">Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p align="right">Страна 27 од 53</p>
---	---	--

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, па самим тим и у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, члан 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) Обавештење о начину на који наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, члан 93. Закона

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда, да на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 93. Закона, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, члан 74. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

17) Начин и рокови подношења захтева за заштиту права и износ таксе одређене Законом, члан 149. и 156. Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам дана) пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе Закона из члана 149. ст.3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 28 од 53</p>
--	---	----------------------------

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим података наведених у подтачки 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води код Управе за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 138. до 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена понуђачима: Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

18) Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

19) Обавештење о роковима за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 29 од 53</p>
---	--	-----------------------------

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

1. на основу оквирног споразума;
2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
3. у случају примене система динамичне набавке;
4. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
5. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ово упутство саставни је део конкурсне документације и доставља се понуђачима уз осталу конкурсну документацију, а на основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15).

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 30 од 53</p>
--	---	----------------------------

ПРИЛОГ 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун: _____, Банка _____

Особа за контакт: _____

У складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара бр. 06/20 и предмету набавке: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу, подносим

ПОНУДУ бр. _____
(уписати број понуде)

и изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо квалитетно извршити/извести предметне радове, и то у свему у складу са условима прописаним законом и конкурсном документацијом наручиоца, поштујући правила посла, све важеће прописе и стандарде.

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

а) самостално

б) заједничка понуда/група
понуђача

в) са подизвођачем

Напомена: заокружити једну од понуђених опција

б) заједничка понуда /група понуђача

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

- Навести учеснике у заједничкој понуди
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

в) са подизвођачем
Укупан број подизвођача _____ (словима: _____)

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 31 од 53</p>
--	--	----------------------------

- Навести укупан број подизвођача и навести све подизвођаче
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

➤ **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ изражен бројем дана од дана отварања понуда
(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

➤ **РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** _____

(безготовински и без аванса, у року до 45 дана, према коначном рачуну добављача (коначни рачун – фактура се испоставља након инсталације и техничког пријема добара – опреме од стране наручиоца)

➤ **РОК ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА :** _____
(до 30 дана од дана потписивања уговора)

➤ **ГАРАНТНИ РОК:** _____
(минимално 24 месеци од дана примопредаје добара - опреме)

➤ **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** _____
(ФЦЦО објекат наручиоца, инсталирано и спроведена обука у објекту наручиоца)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 32 од 53
---	---	--------------------

ПРИЛОГ 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

а) самостално

**б) заједничка понуда/група
понуђача**

в) са подизвођачем

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

У складу са условима прописаним конкурсном документацијом за учешће у предметном поступку набавке, потврђујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу истинитост и тачност уписаних података о понуђачу, као и свих података и доказа о испуњености услова за учешће у овом поступку набавке, а које достављам у прилогу ове понуде као њен саставни и неодвојиви део.

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 33 од 53</p>
---	---	----------------------------

ПРИЛОГ 8

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уписати укупан број подизвођача: _____
(бројем и словима)

1. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 34 од 53</p>
---	--	----------------------------

2. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

3. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за	

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 35 од 53
--	---	--------------------

заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да упише укупан број подизвођача и захтеване податке о подизвођачу. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Такође, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецртан потписује и оверава печатом.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 38 од 53
--	---	--------------------

Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача		
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води		
Телефон/факс		
Е - mail		
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА	НЕ
Радно време		
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)		

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије и то одреди конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразум мора бити сачињен у писаној форми и садржати (поред наведених и таксативно набројаних података) јасну и недвосмислену реченицу којом се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Споразум потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Овим споразумом, могу бити уређена и друга питања, ако то наручилац одреди конкурсном документацијом.

Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецратн потписује и оверава печатом.

Носилац посла:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
 (лице овлашћено за заступање
 уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 39 од 53</p>
---	---	----------------------------

ПРИЛОГ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара по предмету:

Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу

Уговорне стране :

- Студентски центар у Крагујевцу** ул Радоја Домановића бр. 1, матични број 07151578, ПИБ 101509490, рачун бр. 840-233661-67 код Управе за трезор у Крагујевцу коју заступа директор др Млађан Димитријевић, у даљем тексту Наручилац
- _____ из _____ ул. _____ бр. __, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ банка _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Додављач

➤ *Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Додављач ће део уговорених обавеза реализовати преко подизвођача:

- _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
 - _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
- *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*
➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

- _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
 - _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
- *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*
➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Уговорне стране закључиле су дана _____ године уговор о набавци предметних добара, где сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности, по предмету набавка добара бр. 06/20.
- да је Додављач доставио понуду бр. _____ од _____ која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и за набавку добара која су предмет овог уговора, изабрао Додављача _____ из _____, који ће предметну набавку реализовати _____ (самостално /преко подизвођача /у групи понуђача).

Предметна јавна набавка планирана је Програмом расподеле инвестиционих средства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за 2020. годину, број 451-02-00650/2020-17 од 04.02.2020. године, у оквиру Програма 2007 - Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 0005 Модернизација инфраструктуре установа студентског стандарда – економска класификација 512 – машине и опрема, у сврху реализације пројекта – програмске позиције „Набавка кухињске опреме за потребе СЦ“; и планским актима Студентског центра у Крагујевцу: Финансијским планом Студентског центра у Крагујевцу за 2020. годину број 120 од 14.01.2020. године, Ребалансом Финансијског плана Студентског центра у Крагујевцу за 2020. годину број 681 од 24.02.2020. године, conto 512251 – Опрема за домаћинство, Планом набавки Студентског центра у Крагујевцу за 2020. годину број 61 од 22.01.2020. године и Изменом Плана набавки Студентског центра у Крагујевцу за 2020. годину број 126 од 24.02.2020. године, под редним бројем 1.1.8.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци, биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</p> <p>Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 40 од 53</p>
---	---	----------------------------

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – кухињске опреме (испорука, инсталирање добара – опреме и извршена обука у објекту наручиоца) за потребе Студентског центра у Крагујевцу и ближе је одређен прихваћеном понудом Додављача број _____ од _____ године која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради испоруке, инсталирања опреме, као и спровођења обуке, Додављач се обавезује да обезбеди све потребне материјалне и људске ресурсе и изврши све друге обавезе неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, које су предмет овог Уговора, и то свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла. Додављач се обавезује да предузме све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме и инсталација.

Вредност – цена добара (опреме)

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена предметних добара – опреме, укључујући инсталирање опреме и спровођење обуке запослених код Наручиоца износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Додављача број _____ од _____ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара - опреме и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и трошкови организације места инсталације опреме, обуке радника, осигурања и безбедности, као и сви остали зависни, односно пратећи трошкови Додављача, неопходни за извршење уговорених обавеза.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши према следећој динамици:

По испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји добара-опреме и јединичних цена из усвојене понуде Додављача бр. _____ од _____ године.

Додављач испоставља коначни рачун - фактуру након инсталације и техничког пријема добара – опреме од стране Наручиоца

Рок плаћања у складу са законом износи до 45 дана.

Рок плаћања из дате понуде Додављача бр. _____ од _____ износи _____

Додављач је сагласан и прихвата да се динамика уплате средстава из дате понуде Додављача, у случају нередовног прилива или недостатка средстава за реализацију уговорених обавеза у датом року плаћања, усклађује са ликвидним могућностима Наручиоца.

Рок за испоруку опреме - добара

Члан 4.

Испорука, инсталација и обавезна обука за употребу добара - опреме се ради у објекту Наручиоца.

Додављач се обавезује да уговорена добра – опрему испоручи Наручиоцу најкасније у року до 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана потписивања овог уговора.

Рок за испоруку предметних добара – опреме, на основу дате понуде Додављача бр. _____ од _____ износи _____ дана, рачунајући од дана потписивања овог уговора

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан испоруке и инсталације уговорене опреме - добара, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара - опреме и извршене обуке.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Додављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 41 од 53</p>
--	---	----------------------------

Захтев за продужење рока за испоруку добара – опреме Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за испоруку опреме-добара.

О продужењу рока за испоруку добара – опреме Наручилац и добављач ће се сагласити у форми анекса овог Уговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда:

- у тренутку закључења Уговора регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара - опреме, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за и споруку добара - опреме.
- приликом примопредаје добара регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писани захтев Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима – опреми, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара - опреме са захтевима Наручиоца из спецификације предмета набавке.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико добављач не испоручи опрему-добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме - добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Добављача, умањењем коначног рачуна.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од Добављача накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем Добављача штета причињена.

Гарантни рок

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра - опрему је минимум 24 (двадесетчетири) месеци и рачуна се од датума примопредаје.

На основу дате понуде Добављача бр. _____ од _____, гарантни рок износи _____ месеци од датума примопредаје добара – опреме.

За испоручена добра - опрему, Добављач мора да обезбеди овлашћени сервис у Србији (сопствену или уговорену сервисну службу) са минимум једним сертификованим/овлашћеним сервисером од стране произвођача за територију Републике Србије, који је радно ангажован код понуђача (или уговорног правног лица) и то за свако добро из техничке спецификације.

За време трајања гарантног рока, Добављач је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара – опреме код Наручиоца и то у року од 24 часа од пријема писаног позива – пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

Обезбеђени сервис добара – опреме и резервне делове Добављач гарантује Наручиоцу најмање 7 (седам) година по престанку гарантног рока.

Члан 9.

За испоручена добра – опрему Добављач мора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, у свему у складу са спецификацијом предмета набавке и прихваћеном понудом број _____ од _____ године.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 42 од 53</p>
--	---	----------------------------

Добављач је у обавези да приликом испоруке добара – опреме, достави Наручиоцу оригинал документ декларације о усаглашености, којом се потврђује да су испоручена добра усаглашена са захтевима европских директива за означавање СЕ знаком.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра – опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара - опреме.

Добављач је одговоран уколико испоручи и инсталира опрему која не одговара квалитету.

У случају да је због испоруке некавалитетних добара - опреме угрожена безбедност лица и објекта, Наручилац има право да тражи од Добављача замену опреме у складу са спецификацијом предмета набавке и уговорним одредбама.

При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

Члан 10.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорених обавеза подизвођача, као да су његове.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико добављач опреме касни са испоруком опреме дуже од 5 (пет) календарских дана.
- уколико испоручена добра - опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Добављача и спецификацији предмета набавке, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара – опреме, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог уговора вршиће се у складу са одредбама члана 20. Закона о јавним набавкама, путем контакта садржаних у документацији Добављача и Наручиоца у предметном поступку набавке (адреса, е-маил адреса, бр.тел./факса).

У случају промене података у току трајања овог уговора, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу о томе обавесте у законом прописаној форми.

Члан 13.

Наручилац и Добављач су у обавези да се у поступку обраде података о личности по овом уговору и документацији која прати овај уговор, придржавају одредби Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018).

Члан 14.

Наручилац и Добављач су у обавези да:

- све податке о финансијском, правном, техничком и технолошком знању, као и било који други податак који сазнају из документације и разговора са овлашћеним представницима сматрају поверљивим;
- да информације везане за обављање поверених послова неће чинити јавним или на било који други начин доступним трећим лицима без међусобне сагласности овлашћених представника.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што овим уговором није посебно дефинисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p style="text-align: center;">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p style="text-align: center;">Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p style="text-align: right;">Страна 43 од 53</p>
---	---	---

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Добављача и Спецификација предмета набавке преузета Понудом бр. ____ од ____ . године;
- Остала конкурсна документација

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број ____ од ____ . године.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и овере Наручиоца и Добављача.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Добављач:

одговорно лице/потписник уговора

Наручилац:
Студентски центар Крагујевац
директор

_____ др Млађан Димитријевић

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 44 од 53
--	--	--------------------

ПРИЛОГ 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Пословно име (назив) понуђача: _____ Текући рачун понуђача са седиштем банке
_____ код које се води: _____

Адреса: _____

Телефон: _____ ПИБ: _____

Факс: _____ Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Предмет ЈН (назив /опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остало
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 1. уписати назив добра које је предмет набавке;
- У колони 2. уписати количину за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико је предмет јавне набавке има још трошкова, исти се уписују у колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове.

Напомена: У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу спецификације предмета набавке, тако да **у конкретном случају понуђач није у обавези да попуњава дат образац структуре понуђене цене.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 45 од 53
--	---	--------------------

ПРИЛОГ 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Јединична цена	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупан износ трошкова у динарима без ПДВ-а:			
Укупан износ трошкова у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да потпише и овери образац трошкова понуде, нити тај образац, иако је саставни део конкурсне документације мора да достави наручиоцу. Уколико понуђач то не учини његова понуда неће бити одбијена и у том случају наручилац неће имати обавезу да понуђачу плаћа трошкове под законом прописаним условима.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (регулисано чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и то ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 46 од 53
---	--	--------------------

ПРИЛОГ 13

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за учешће у предметном поступку јавне набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 27. Закона). Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 47 од 53
--	--	--------------------

ПРИЛОГ 14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(доказ о испуњености обавезног услова, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 41/19):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању ове понуде за учешће у предметном поступку јавне набавке, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом **доказујемо и испуњеност обавезног услова** за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 48 од 53
---	---	--------------------

ПРИЛОГ 15

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у свему доследно примењивати и придржавати се битних захтева који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Такође изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом доказујемо испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p style="text-align: center;">Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p style="text-align: center;">Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p style="text-align: right;">Страна 49 од 53</p>
---	---	---

ПРИЛОГ 16

ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

I

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

II

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок испоруке.

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 50 од 53
---	--	--------------------

ПРИЛОГ 17

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара у предметном поступку набавке, у тренутку закључења уговора предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист наручиоца, у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 51 од 53</p>
--	--	----------------------------

ПРИЛОГ 18

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара у предметном поступку набавке, приликом примопредаје добара предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** у корист наручиоца, у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20 Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу	Страна 52 од 53
---	---	--------------------

ПРИЛОГ 19

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
(МЕСТА ИСПОРУКЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА – ОПРЕМЕ)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију, одн. место испоруке и инсталације предметних добара – опреме и стекли увид у све информације и елементе неопходне за припрему понуде према задатим условима из спецификације предмета набавке и конкурсне документације наручиоца.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима везаним за извршење и реализацију предметне набавке у целини, испоруку и инсталацију делова опреме и опреме и да ти услови, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.
- Понуђач је у обавези да ову Изјаву о обиласку просторија наручиоца, оверену и попуњену од стране наручиоца, достави уз понуду.
- У колико понуђач не посети локацију (место испоруке и инсталације предметних добара – опреме) сматраће се да у потпуности прихвата стање на терену без права на евентуалне касније примедбе.

дана _____ године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Потврђујем да је _____,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године извршио обилазак просторија наручиоца (места вршења испоруке добара која су предмет набавке).

Наручилац

М. П

ПОТПИС
(представника наручиоца)

<p>Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</p> <p>Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</p> <p>Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490</p> <p>Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs</p>	<p>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 06/20</p> <p>Предмет: Набавка кухињске опреме за потребе Студентског центра у Крагујевцу</p>	<p>Страна 53 од 53</p>
--	---	----------------------------

ПРИЛОГ 20

ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив и седиште понуђача)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку и да без ограничења предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене и напред насловљене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

дана _____ године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Напомена:

- Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.
- Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.