

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b></p> <p><b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 1 од 47</p>
---	--	---------------------------

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ: ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВА бр. 04/19**

**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ЗАВРШНО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ  
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА У КРАГУЈЕВЦУ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

децембар  
2019. године

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објеката          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 2 од 47
--	---	-------------------

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 11/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 615 од 16.12.2019. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова бр. 04/19 под називом: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу.

У складу са наведеним припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у поступку јавне набавке мале вредности**

<b>ПРИЛОГ 1</b>	<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
<b>ПРИЛОГ 2</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 3</b>	<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 4</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>
<b>ПРИЛОГ 5</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
<b>ПРИЛОГ 6</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 7</b>	<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>
<b>ПРИЛОГ 8</b>	<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>
<b>ПРИЛОГ 9</b>	<b>ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)</b>
<b>ПРИЛОГ 10</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
<b>ПРИЛОГ 11</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>
<b>ПРИЛОГ 12</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 13</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
<b>ПРИЛОГ 14</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА</b>
<b>ПРИЛОГ 15</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА</b>
<b>ПРИЛОГ 16</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 77.став 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)</b>
<b>ПРИЛОГ 17</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 77.став 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)</b>
<b>ПРИЛОГ 18</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ И ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА</b>
<b>ПРИЛОГ 19</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>
<b>ПРИЛОГ 20</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА</b>

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 3 од 47
--	--	-------------------

## ПРИЛОГ 1

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 11/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 615 од 16.12.2019. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова бр. 04/19 под називом: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу.

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића број 1 34000 Крагујевац. Интернет страница наручиоца је: [www.studentskicentar-kg.rs/nabavke](http://www.studentskicentar-kg.rs/nabavke).

**ВРСТА НАРУЧИОЦА** Просвета

#### ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка јавне набавке, поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка радова бр. 04/19 под називом: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

Ознака из ОРН	Назив из општег речника набавки
45400000	Завршни грађевински радови

Врста, опис, обим, карактеристике и остали елементи понуде дати су у: Спецификацији предмета набавке - Прилог 3 и Обрасцу понуде - Прилог 6 конкурсне документације.

Место извођења радова, објекти наручиоца.

#### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је време одзива на захтев наручиоца.

#### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници/адреси наручиоца: [www.studentskicentar-kg.rs/nabavke](http://www.studentskicentar-kg.rs/nabavke). Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5.

#### ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. \_\_\_\_/\_\_\_\_), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (одговорно лице је лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или код другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

У конкурсној документацији прилажемо модел уговора који је дужан да потпише понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем.

Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**Понуде се подносе најкасније до 25.12.2019. године до 12,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати искључиво понуде приспеле закључно са задњим даном истека рока за подношење понуда до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 4 од 47</p>
--	---	---

часа) сматраће се неблаговременим и неће бити узете у даље разматрање. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, члан 104. став.4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке је **Изјава понуђача достављена у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама** ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15), потисана и оверена печатом лица овлашћеног за заступање понуђача, где понуђач изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца. Образац Изјаве је садржан у Прилогу 16 конкурсне документације.

#### **МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда** обавиће се у просторијама наручиоца, у седишту установе Студентски центар у Крагујевцу, у ул. Радоја Домановића бр. 1. 34000 Крагујевац, дана **25.12.2019. године у 13,30 часова**, у присуству овлашћеног представника понуђача. Отварање понуда врши комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ**

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Пуномоћје мора бити предато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда. Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

#### **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, а објавиће је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или, представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, и у том случају одлука ће се доставити у изворном облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт: Милојевић Саша, Вера Максимовић, Драган Шкевин: е – mail: nabavke@studentskicentar-kg.rs, Студентски центар у Крагујевцу, ул.Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац.

Сагласно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац  
Студентски центар Крагујевац  
директор, др Млађан Димитријевић

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објеката          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 5 од 47
---	---	-------------------

**ПРИЛОГ 2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**I Општи подаци**

Пословно име (назив) наручиоца	<b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>
Адреса и седиште наручиоца	<b>Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац</b>
Одговорно лице наручиоца (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР )	<b>Директор др Млађан Димитријевић</b>
Лице за контакт	<b>Милојевић Саша, Драган Шкевин, Вера Максимовић</b>
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	<b>5-261-00 Привредни суд у Крагујевцу</b>
Матични број	<b>07151578</b>
Порески идентификациони број - ПИБ	<b>101509490</b>
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	<b>840-233661-67 Управа за трезор Крагујевац</b>
Телефон/Факс	<b>034/336 065 и 370 036</b>
Е - mail	<b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>

**II Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену поступка јавне набавке је члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**III Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке је јавна набавка радова бр. 04/19 под називом: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

Ознака из ОРН	Назив из општег речника набавки
45400000	Завршни грађевински радови

Врста, опис, обим, карактеристике и остали елементи понуде дати су у: Спецификацији предмета набавке - Прилог 3 и Обрасцу понуде - Прилог 6 конкурсне документације.

Место извођења радова, објекти наручиоца.

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19  Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 6 од 47</p>
---	--	-----------------------

**ПРИЛОГ 3**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Ред. бр.	Назив и карактеристике радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1.	Стругање старе боје. Стругање старе боје, глета и свих међуслојева до малтера са зидова и плафона. Све површине остругати и опрати. Обрачун по м <sup>2</sup> остругане површине	м <sup>2</sup>	350,00				
2.	Крпљење зидова. Набавка материјала и глетовање зидова у две руке са местимичним крпљењем и бандажирањем гипсним малтером. Обрачун по м <sup>2</sup> искрпљене површине	м <sup>2</sup>	200,00				
3.	Глетовање зидова. Набавка материјала и глетовање зидова глет масом у две руке. Обрачун по м <sup>2</sup> оглетоване површине	м <sup>2</sup>	1.000,00				
4.	Бојење зидова полудисперзивним бојама. Набавка материјала и бојење зидова полудисперзивним бојама, у две руке, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> бојене површине	м <sup>2</sup>	3.500,00				
5.	Набавка материјала и бојење зидова уљаном бојом. Оглетоване површине импрегнирати фирнисом обојити основном уљаном бојом и завршно обојити емаил лаком у тону по избору наручиоца (израда масне цокле и друге равне површине). Обрачун по м <sup>2</sup> бојене површине	м <sup>2</sup>	200,00				
6.	Набавка материјала, бојење старих прозора и врата преко постојеће боје. Тон по избору наручиоца. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити основном бојом за дрво први пут, по сушењу фино брусити и надкитовати емајл китом, а затим бојити емајл лаком професионал Хелиос или одговарајући. Обрачун по м <sup>2</sup> бојене површине	м <sup>2</sup>	400,00				
7.	Бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м <sup>2</sup> бојене површине	м <sup>2</sup>	50,00				
8.	Набавка материјала и бојење цеви за грејање, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м <sup>1</sup> бојене површине	м <sup>1</sup>	50,00				
9.	Набавка материјала и израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама ГКБ 12,5 мм, систем Кнауф Д112 или одговарајући. Потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила ЦД 60x27 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити испуном и бандаж	м <sup>2</sup>	180,00				

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за</b> <b>јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b> <b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката</b> <b>Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 7 од 47
--	--	----------------

Ред. бр.	Назив и карактеристике радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
	тракама по упутству наручиоца. У цену улази и радна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> плафона						
10.	Набавка материјала и монтажа преградних зидова од гипс картон панела, обострано постављених, д=25 цм са бандажирањем . Зидови у изабраном систему ( Кнауф, Ригипс или одговарајући). Панели се постављају на металну потконструкцију од поцинкованих профила који су са горње и доње стране причвршћени за АБ конструкцију. Зидови су без топлотне и звучне изолације и припремљени за молерско-фарбарске радове (урачунати у припрему испуну састава и холшрафа). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	220,00				
11.	Обијање малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и очистити до цигле. Површине зидова очистити четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине, отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	480,00				
12.	Набавка материјала и крпљење зидова и плафона кречно-цементним малтером површине до 10 м <sup>2</sup> у једном простору. Оштећене или подлупљене површине зида или плафона у површини до 10 м <sup>2</sup> у једној просторији припремити обијањем малтера, очистити зид до тврдог слоја и омалтерисати. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	50,00				
13.	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона кречно-цементним малтером у два слоја површине веће од 10 м <sup>2</sup> у једном простору. Очишћене површине зидова и плафона испрскати разређеним малтером. Први слој малтера (грунт) нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	350,00				
14.	Набавка материјала и бандажирање пукотина, кречно-цементним малтером, ширине до 7 цм. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	90,00				
15.	Замена оштећених подних и зидних плочица. Оштећене плочице заменити по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малтером пажљиво извадити, да се додирме плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Плочице набавља наручилац. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	20,00				
16.	Постављање подних керамичких плочица на лепак. Подлогу испрскати водом. Плочице поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Плочице и лепак набавља наручилац. Обрачун по м <sup>2</sup> плочица.	м <sup>2</sup>	30,00				
17.	Набавка материјала и израда термоизолационе фасаде од стиропора д=10цм, по систему ДЕМИТ. Завршна обрада материјалом силадекор или одговарајући у тону по	м <sup>2</sup>	100,00				

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за</b> <b>јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b> <b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката</b> <b>Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 8 од 47
--	--	----------------

Ред. бр.	Назив и карактеристике радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
	избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> .						
18.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2.00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Обрачун по м <sup>2</sup> вертикалне пројекције монтиране скеле.	м <sup>2</sup>	150,00				
19.	Набавка материјала, бајцовање дрвених површина у одговарајућем тону (нијанси), обавезно урадити заштиту двокомпоненти пулуиуретанским лаком (основну и завршну у високом сјају). Обарчун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	300,00				
20.	Набавка материјала, припрема и фарбање дрвених површина и површина од медијалана металик бојом и лакирање двокомпонентним лаком преко базе од металик боје. Обарчун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	140,00				
21.	Набавка материјала, бојење зидова фасадекс бојом на бази уља. Обарчун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	150,00				
22.	Набавка материјала, хобловање паркета и лакирање у три прелаза паркетарским лаком за површине од 1 до 3 м <sup>2</sup> у једном простору. Обарчун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	60,00				
23.	Набавка и замена оштећеног бибер црепа на крову. Обрачун по комаду	ком	500,00				
24.	Вађење оштећеног паркета и набавка паркета и постављање на исто место новог храстовог паркета, хобловање и лакирање у три пролаза. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	15,00				
25.	Набавка материјала и бојење фасаде акрилном фасадном бојом. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	100,00				
26.	Бојење фунгицидним бојом. Набавка материјала и бојење зидова фунгицидним бојама, у две руке, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> бојене површине	м <sup>2</sup>	20,00				
27.	Рушење постојећег армирано бетонског зида, утовар у транспортно возило и одвоз на депонију до 10 км. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>2</sup>	35,00				
28.	Набавка материјала и изрда бетонског армираног зида са гвозђем фи10 обострано 20/20 у две зоне у потребној уплати. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	50,00				
29.	Набавка материјала и изрда подно армиране бетонске плоче са армирном мрежом Q188 дебљине 10 цм у потребној уплати. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	90,00				
30.	Рушење постојеће неадекватне подлоге/газишта до конструктивног бетона са скидањем црне хидроизолације и са изношењем шута из објекта и утоваром директно у транспортно средство и одвоз на депонију до 10 км. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	180,00				
31.	Набавка материјала и бетонирање подлоге пода равно и у нагибу у просечној дебљини 8 цм бетоном и припрема за постављање гранита или хидроизолације. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	100,00				
32.	Набавка хидроизолационог изолационог материјала Сикла или одговарајући и наносење на припремљену површину у три наноса.	м <sup>2</sup>	20,00				

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 9 од 47
--	--	----------------

Ред. бр.	Назив и карактеристике радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
33.	Набавка материјала за заштиту хидроизолације одговарајућом кошуљицом и заштита постављене хидроизолације. Извршити глетовање задњег слоја кошуљице. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	45,00				
34.	Набавка материјала (паљених гранитних плоча дебљине 30 мм у дезену по избору наручиоца, лепак и др) и постављање Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	35,00				
35.	Набавка материјала и постављање гранитних сокле висине 10 цм у дезену по избору наручиоца. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	45,00				
36.	Бојење зидова перивом бојом. Набавка материјала и бојење зидова полудисперзивним бојама, у две руке, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> бојене површине	м <sup>2</sup>	50,00				
37.	Набавка материјала и бојење металне конструкције. Корозију очистити механички, нанети слој средства анторост, нанети слој основне боје за метал и нанети слој емајл лака у једној руци по избору наручиоца	м <sup>2</sup>	40,00				
38.	Набавка материјала, пиковање постојећих зидова, наношење подлоге, наношење једног слоја лепка за стиропор, наношење мрежице за фасаде и наношење другог слоја лепка	м <sup>2</sup>	350,00				
39.	Набавка материјала, уградња угаоне пластичне лајсне са мрежицом ивицама углова, глетовање лајсне са лепком за стиропор	м <sup>1</sup>	40,00				
40.	Набавка материјала, репарација канализационе шахте пречника 52 цм, са припадајућим радовима (штемовање бетона око обруча поклопца, подшаловање и учвршћивање обруча за поклопац шахте)	ком	3,00				
<b>Укупно:</b>							

**Напомена:**

- Молерско-фарбарски, и други завршни радови у грађевинарству ће бити изведени по важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошка материјала, помоћне алат и скеле које прописују припадајући „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству“. Сав испоручен и уграђен материјал мора да одговара СРПС стандардима или другом у Србији прихваћеном стандарду и мора бити атестиран.
- Добављач је у обавези да у складу са важећим законима и прописима предвиди и обезбеди све мере заштите на раду при извођењу радова
- У случају оштећења на објектима, опреми и инсталацијама наручиоца у цену урачунати и трошкове враћања у првобитно стање (ситне грађевинске, молерске и друге радове који враћају простор наручиоца у затечено стање и друго)
- Добављач је обавезан да поштује кућни ред наручиоца
- За време вршења радова добављач о свом трошку обезбеђује смештај и исхрану за своје запослене
- Добављач сам организује обезбеђење материјала и алата за време одвијања радова
- Бучне радове добављач може да обавља у периоду од 10,00 до 17,00
- Добављач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу списак радника који ће изводити радове

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19  Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 10 од 47</p>
---	--	------------------------

- Добављач је дужан да поштује све техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да води рачуна да техничка решења буду приступачна за све кориснике.
- Добављач мора предвидети све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме и инсталација
- Сви предметни радови у току трајања уговора се изводе по захтеву наручиоца у динамици коју наручилац дефинише у односу на своје потребе
- У случају радова који се морају реализовати због своје специфичности као хитни, наручилац ће ставити ознаку хитности, а добављач је у обавези да има одзив у року од 24 часа
- Добијени збир у понуди представља цену за поређење према којој ће се вршити рангирање понуда. Износи цена за поређење служе искључиво за упоређивање/рангирање понуда и не представљају износ који ће Наручилац потрошити за јавну набавку. Висина утрошка средстава је лимитирана процењеном вредношћу јавне набавке
- Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и извршењу радова, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.
- При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност
- Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Наручилац  
Студентски центар Крагујевац  
директор

др Млађан Димитријевић

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објеката          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 11 од 47
--	---	--------------------

**ПРИЛОГ 4**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76.  
 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) И  
 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15 и 11/19), наводимо да је начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке **Изјава понуђача достављена у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама** ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15), потисана и оверена печатом лица овлашћеног за заступање понуђача, где понуђач изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца. Образац Изјаве је садржан у Прилогу 16 конкурсне документације.

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврда /уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то:</p> <p><b>Правна лица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Потврда/уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду;</b> (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a>) – (за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе);</li> <li>➤ <b>Потврда/уверење из казнене евиденције Основног суда</b> (која обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) <b>на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</b> – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико потврда/уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је <b>поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</p> <p><b>Законски заступник правног лица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења</b> (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), <b>али и према месту пребивалишта.</b> Ако је <b>више законских заступника</b>, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</li> </ul> <p><b>Физичка лица/Предузетник</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења</b> (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), <b>али и према месту пребивалишта.</b></li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b></p> <p><b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 12 од 47</p>
--	--	----------------------------

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уверење Пореске управе Министарства финансија (РУЈП) и Уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода.</li> <li>➤ Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације.</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Понуђач доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и која је услов за обављање те делатности.</li> </ul> <p><b>Појашњење:</b> Дозволе за рад регулисане су посебним законима за поједине делатности. Понуђач који је уписан у одговарајући регистар надлежних органа за регистрацију (АПР или други регистар у складу са законом) уколико уписује делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужан је да то одобрење/дозволу или сагласност достави том органу приликом регистрације (нпр. производња и промет нарочито опасних хемикалија, послови банака, осигуравајућих друштава и сл.). Упис у регистар је могућ тек по добијању дозволе или сагласности надлежног органа, а то одобрење/дозвола или сагласност доставља се и наручиоцу у поступку набавке као доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је то предвиђено посебним прописом.</p>
5.	Изјава о независној понуди, обавезан услов (члан 26. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 13</b> конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
6.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде, обавезан услов (члан 75. став 2. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 14</b> конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7.	Изјава понуђача о битним захтевима и накнади за коришћење патената (члан 74. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 15</b> конкурсне документације, где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у свему примењивати битне захтеве који нису укључени у важеће техничке норме и стандарда, а односе се на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, као и да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
8.	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку набавке (члан 77. став 4. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 16</b> конкурсне документације, где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане Законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца.
9.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. Закона)	Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. <b>Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.</b>

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b></p> <p><b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 13 од 47</p>
--	---	----------------------------

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
10.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. Закона)	<p>Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</p> <p><b>Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.</b></p>
11.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> (чан 76. Закона)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Потврду НБС - одељења за принудну наплату да у претходних 6 (шест) месеци понуђач није био у блокади. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена.</li> <li>➤ Изјаве оверене и потписане од стране купаца за предмет набавке за последње 3 (три) обрачунске године, у минималној вредности од 6.000.000,00 динара и један уговор о изведеним предметним радовима по години, са наручиоцем у смислу одредби Закона о јавним набавкама.</li> <li>➤ Остали услови за учешће у предметном поступку набавке и захтеви наручиоца који морају бити испуњени, дефинисани су у спецификацији предмета набавке.</li> </ul>
12.	Средства обезбеђења (члан 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистрованој бланко сопствену меницу и менично овлашћење за <b>добро извршење посла</b> у корист наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде с клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења <b>30 (тридесет)</b> дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.</li> </ul>
13.	Обавештење понуђачу:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).</li> <li>➤ Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, <b>ако</b> понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 79. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)).</li> </ul>

- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. Закона).
- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће у складу са чланом 79. став 2. пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Наручилац није дужан да поступи на напред наведен начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (члан 79. став 3. Закона). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе о испуњености услова из члана 79. ст. 1. и 2. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b>          ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код          Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>          Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>          Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 14 од 47</p>
---	--	--

## ПРИЛОГ 5

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 11/19), ради спровођења поступка јавне набавке радова у поступку јавне набавке мале вредности - члан 39. Закона даје се

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на који понуда мора да буде састављена**  
 Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке водиће на српском језику. Понуда и сви документи које понуђач доставља морају бити на српском језику. Преписка везана за понуду коју размењују наручилац и понуђач такође мора да буде на српском језику. Наручилац може дозволити да се понуда у целини или делимично да и на страном језику, посебно у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, у ком случају ће назначити на ком страном језику, као и део понуде који може бити на страном језику.  
 Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.
- 2) **Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који чине њихов саставни део**  
 Понуде се припремају и достављају у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом наручиоца. Понуђач је дужан да понуду читко попуни, потпише и овери печатом све прилоге који су садржани у конкурсној документацији као саставни део понуде, осим у случајевима који су наведени у конкурсној документацији, а који дозвољавају и другу форму уписивања тих података, јер ће једино понуда која буде поднета на дат начин, бити разматрана.  
 Понуде се подnose на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредном предајом или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. \_\_\_\_/20\_\_\_\_), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.  
 Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (лице овлашћено за заступање, уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.
- 3) **Понуде по партијама и начин подношења**  
 Када се јавна набавка спроводи по партијама, предмет набавке обликован је у више посебних истоврсних целина, тако да се свака целина може уговорати засебно. Понуђач може доставити понуду за једну, више или за све партије, што мора јасно навести у понуди. Када је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач на коверти/кутији мора да назначи, односно упише да ли се у коверти/кутији налази општа документација за учешће у поступку, документација за одређену партију или су здружене општа документација и документација за партију за коју се подноси понуда.
- 4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**  
 Понуде с варијантама нису допуштене.
- 5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**  
 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем писаног захтева у коверти/кутији (увезаној или затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком на коверти/кутији: „Измена / Допуна / Опозив понуде за учешће у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (добара/радова/услуга) број \_\_\_\_.“ Уколико се ради о набавци чији је предмет обликован по партијама, тада се поред текста из претходног става уписује и број и назив партије. Захтев мора бити изричит, недвосмислен и јасан у погледу понуде на коју се односи. Предметни захтев Комисија за јавну набавку отвара у поступку отварања понуда, односно истовремено када и понуду на коју се тај захтев односи. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
- 6) **Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду да не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**  
 Понуђач може да поднесе само једну понуду.  
 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 15 од 47</p>
--	---	----------------------------

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

**7) Понуда са подизвођачем, члан 80. Закона**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и да уколико наступа са подизвођачем наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да у понуди наведе и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, тада је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући наручиоцу приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац ће уколико је то примерено предмету набавке конкурсном документацијом одредити које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ће водити рачуна да ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а уколико то учини, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће поред наведеног, а у складу са законом, обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац задржава право да сва доспела потраживања по основу закљученог уговора из поступка предметне јавне набавке плаћа искључиво понуђачу.

**8) Заједничка понуда (група понуђача) и споразум, члан 81. Закона**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овим споразумом могу се уредити и друга питања, која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

1. Начин плаћања – безготовински, без аванса, на текући рачун добављача.

2. Рок плаћања, 45 дана од датума фактурисања.

3. Рок важења понуде изражава се бројем дана од дана отварања понуда.

4. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5. Рок извршења, једна година.

6. Гарантни рок, 12 месеци.

7. Место извођрња радова, објекти наручиоца.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена предмета набавке је фиксна у року важења уговора.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 16 од 47</p>
---	--	--

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и сходно томе задржава право да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Цена у понуди исказује се у динарима.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом.

**12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и подизвођаче**

Наручилац ће: чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати пословном тајном цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума, елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац има право да конкурсној документацији захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, што ће јасно назначити у конкурсној документацији. Наручилац задржава право да услови преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“, а испод тога потпис овлашћеног лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“. Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на дат начин.

Како је наручилац на основу члана 108. став 5. Закона о јавним набавкама дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку неће објавити ако поједини подаци из те одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У овом случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, одн.појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Преузимање техничке документације и планова, одн. појединих њених делова који због обима или техн.разлога не могу бити објављени, биће омогућено свим заинтересованим лицима до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5. Документацију може преузети само овлашћени представник понуђача, на основу датог пуномоћја, које мора бити уредно потписано и оверено печатом понуђача. Предаја техничке документације и планова, одн. појединих њених делова вршиће се у присуству председника комисије, одн. службеника за јавне набавке у предметном поступку.

**14) Обавештење о начину тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, члан 63. Закона о јавним набавкама**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, па самим тим и у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија писаним путем, односно путем поште,

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b>          ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код          Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>          Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>          Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 17 од 47</p>
---	--	--

електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, члан 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) Обавештење о начину на који наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, члан 93. Закона**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда, да на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 93. Закона, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, члан 74. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**17) Начин и рокови подношења захтева за заштиту права и износ таксе одређене Законом, члан 149. и 156. Закона о јавним набавкама**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам дана) пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе Закона из члана 149. ст.3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:**

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 18 од 47</p>
--	---	--

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим података наведених у подтачки 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води код Управе за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 138. до 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена понуђачима:** Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

**18) Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.**

**19) Обавештење о роковима за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 04/19  Предмет: Молерско фарбарски и завршно  занатски радови на одржавању објекта  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 19 од 47</p>
---	--	--

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

1. на основу оквирног споразума;
2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
3. у случају примене система динамичне набавке;
4. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
5. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ово упутство саставни је део конкурсне документације и доставља се понуђачима уз осталу конкурсну документацију, а на основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 11/19).



Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објекта          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 21 од 47
--	--	--------------------

- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ изражен бројем дана од дана отварања понуда  
(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_  
(безготовински, без аванса, у року од 45 дана од датума фактурисања)
- **ВРЕМЕ ОДЗИВА НА ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_
- **ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_  
(не може бити краћи од 12 месеци)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: <b>034/336-065</b> и <b>370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објекта          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 22 од 47
--	--	--------------------

**ПРИЛОГ 7**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

**а) самостално**

**б) заједничка понуда/група  
понуђача**

**в) са подизвођачем**

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

У складу са условима прописаним конкурсном документацијом за учешће у предметном поступку набавке, потврђујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу истинитост и тачност уписаних података о понуђачу, као и свих података и доказа о испуњености услова за учешће у овом поступку набавке, а које достављам у прилогу ове понуде као њен саставни и неодвојиви део.

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b>          ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код          Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>          Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>          Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b></p> <p><b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 23 од 47</p>
---	--	----------------------------

ПРИЛОГ 8

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Уписати укупан број подизвођача: \_\_\_\_\_  
(бројем и словима)

**1. ПОДИЗВОЂАЧ**

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА                      НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b>  <b>Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 04/19  Предмет: Молерско фарбарски и завршно  занатски радови на одржавању објекта  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 24 од 47</p>
---	---	----------------------------

## 2. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Процент укупне вредности набавке коју ће реализовати подизвођач	
Назив посла – део набавке који ће реализовати подизвођач	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

## 3. ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име (назив) подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (Потписник уговора - лице овлашћено за	







Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: <b>034/336-065</b> и <b>370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објекта          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 28 од 47
--	--	--------------------

Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА НЕ
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије и то одреди конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразум мора бити сачињен у писаној форми и садржати (поред наведених и таксативно набројаних података) јасну и недвосмислену реченицу којом се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Споразум потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Овим споразумом, могу бити уређена и друга питања, ако то наручилац одреди конкурсном документацијом.

**Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецратн потписује и оверава печатом.**

Носилац посла:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
 (лице овлашћено за заступање  
 уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b></p> <p><b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 29 од 47</p>
---	---	----------------------------

**ПРИЛОГ 10**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о извођењу радова по предмету:

Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објеката Студентског центра у Крагујевцу

Уговорне стране:

1. **Студентски центар у Крагујевцу** ул Радоја Домановића бр. 1, матични број 07151578, ПИБ 101509490, рачун бр. 840-233661-67 код Управе за трезор у Крагујевцу коју заступа директор др Млађан Димитријевић, у даљем тексту Наручилац

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Добављач

➤ *Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Добављач ће део уговорених обавеза реализовати преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

➤ *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*

➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњаваати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

➤ *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњаваати.*

Закључили су дана \_\_\_\_\_ 2019. године уговор о набавци предметних радова за потребе Студентског центра у Крагујевцу где сагласно констатују:

➤ да је Наручилац, на основу чл. 39. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19.

➤ да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора, чији је саставни део.

➤ да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и за предметну набавку радова изабрао Добављача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ који ће ту набавку реализовати \_\_\_\_\_ (самостално/преко подизвођача/у групи понуђача).

На основу планираних потреба наручиоца за предметним радовима које трају годину дана од потписивања уговора, средства за реализацију предметне јавне набавке радова у поступку јавне набавке мале вредности предвиђена су: буџетом Републике Србије за 2019. год. и планским актима установе и то: Финансијским планом за 2019. год. бр. 208 од 23.01.2019. год., conto 425113 - Молерски радови и Планом набавки за 2019. год. бр. 78 од 25.01.2019. год. под редним бројем 1.3.1.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци, биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 30 од 47</p>
---	--	----------------------------

Обавезе везане за реализацију предметне набавке које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, одн. до износа средстава предвиђених планским актима установе.

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење молерско фарбарских и завршно занатских радова на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу и ближе је одређен прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и спецификацијом предмета набавке, датим у прилогу овог уговора чији су саставни део.

Предметни радови се врше на основу планираних годишњих потреба наручиоца и то почев од \_\_\_\_\_ године, до \_\_\_\_\_ године.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевински материјал, потребну опрему и алате, изведе предметне радове и изврши све друге обавезе неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора, а у свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима струке.

### Вредност радова - цена

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из спецификације предмета набавке и усвојене понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена радова је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, ценом радова обухваћени су и трошкови организације места извођења радова, осигурања и сви остали зависни, односно пратећи трошкови Добављача, неопходни за извршење уговорених радова.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеној фактури изведених радова, сачињеној на основу оверене техничке документације – књиге радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Наручилац уколико делимично оспори испостављену фактуру изведених радова, дужан је да исплати неспорни део.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

### Рок за завршетак радова

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у свему према потребама Наручиоца, динамици и условима из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, што се констатује у техничкој документацији – књизи радова.

Добављач је дужан да о изведеним радовима уредно води сву прописану техничку документацију – књигу радова у коју се уписују подаци о току и начину извођења радова, а коју оверену печатом и потписом овлашћеног лица по окончању радова, предаје Наручиоцу.

О извршеној примопредаји радова саставља се записник који потписују овлашћена лица оба уговорача.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, а насталих у случају елементарних непогода и дејства више силе, мера државних органа, настанка у току извођења радова околности које нису биле предвиђене техничком документацијом и сл. - што је дужан уписати у књигу радова.

О наступању ванредних догађаја, односно околности из претходног става, Добављач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b>          ПИБ: <b>101509490</b>          Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код          Управе за трезор Крагујевац          Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b>          Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>          Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 31 од 47</p>
--	---	--

#### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене техничке документације - спецификације по налогу Наручиоца;

Добављач је у обавези да писани захтев за продужење рока извођења радова достави Наручиоцу у року од 2 (два) дана од од сазнања за околност/и које утичу на уговорену динамику извођења радова.

О продужењу рока за извођење радова Наручилац и Добављач ће се сагласити у форми Анекса овог Уговора.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику за извођење радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Обавезе Добављача

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у свему у складу са позитивним прописима, техничком документацијом – спецификацијом, овим Уговором и налозима Наручиоца, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

1. да означи место извођења радова у складу са прописима;
2. да се строго придржава прописа и мера заштите на раду, безбедности и здравља на раду;
3. да уграђује материјал који одговара важећим стандардима, прегледан и снабдевен атестом овлашћених органа;
4. да благовремено предузима све мере у циљу очувања безбедности свих лица и ствари на месту извођења радова, складишта своог материјала и опреме, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче прописа о безбедности, заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова, све до предаје радова Наручиоцу;
5. да уредно води прописану документацију о радовима, предвиђену законом и другим прописима Републике Србије;
6. да омогући вршење стручног надзора на месту извођења радова од стране лица које одреди Наручилац (запосленог или другог лица);
7. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза. Примедбе и предлози надзора уписују се у књигу радова.
8. Добављач прихвата обавезу да изведе и све непредвиђене радове који датом понудом и овим Уговором нису обухваћени, а који се могу појавити у самом поступку извођења радова и који се као такви морају извести.
9. Добављач је дужан да поступа по оправданим примедбама и захтевима надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза. Примедбе и предлози надзора уписују се у књигу радова.
10. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
11. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи најкасније у року од 5 дана.
12. да након завршетка радова испразни место извођења радова од лица и ствари;

#### Обавезе Наручиоца

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова прими наведене радове.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b></p> <p><b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 32 од 47</p>
--	--	----------------------------

Наручилац се обавезује да уведе Добвљача у посао и обезбеди му несметан прилаз месту извођења радова.

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова који обухвата: контролу да ли се извођење радова врши према предмјеру – спецификацији предмета радова из прихваћене понуде и овим Уговором, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописаних стандарда и техничких норматива, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, уградне опреме и инсталација, давање упутства извођачу радова, као и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

#### **Осигурање и финансијско обезбеђење**

##### **Члан 8.**

Извођач је дужан да Наручиоцу преда:  
- приликом закључења Уговора регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

#### **Гарантни рок**

##### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са условима произвођача, и тече од датума примопредаје радова.

За време трајања гарантног периода Добављач је дужан да на сваки писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке на изведеним радовима који су резултат лошег материјала или изведених радова, укључујући и накнаду штете коју би због тога Наручилац претрпео.

#### **Извођење уговорених радова**

##### **Члан 10.**

За сав уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметне радове у свему у складу са техничком документацијом - спецификацијом радова преузетих понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбиће га и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала.

Добављач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају употребе некавалитетног материјала, Наручилац има право да тражи да Добављач о свом трошку поново изведе радове, у складу са спецификацијом – предмјером радова и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

##### **Члан 11.**

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

##### **Члан 12.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. Само уз претходну писану сагласност Наручиоца, добављач може да мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Добављач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из техничке документације – спецификације прихваћене понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 33 од 47</p>
---	---	--

#### **Члан 13.**

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта, места извођења радова или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације – спецификације.

Добављач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути овај Уговор уколико би услед тих радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Добављача.

Добављач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове хитних непредвиђених радова.

#### **Члан 14.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без сагласности Наручиоца и писмено закљученог уговора су правно неважећи.

#### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 15.**

Добављач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у књигу радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Добављача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Добављача примити на коришћење изведене радове.

#### **Раскид Уговора**

#### **Члан 16.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор у случају да се на основу грађевинске књиге утврди да Добављач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана као и ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом - спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора Добављач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведених радова.

#### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 17.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 04/19</b>  <b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно  занатски радови на одржавању објекта  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 34 од 47</p>
---	--	----------------------------

#### Члан 18.

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог Уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Добављача предате на основу предметне набавке радова.

У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

#### Члан 19.

Наручилац и Добављач су у обавези да се у поступку обраде података о личности по овом уговору и документацији која прати овај уговор, придржавају одредби Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018)

#### Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Добављача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- спецификација предметних радова преузетих Понудом број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Остала конкурсна документација

#### Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог Уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговорне стране.

#### Члан 23.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Добављач:

\_\_\_\_\_

одговорно лице/потписник уговора

Наручилац:

Студентски центар Крагујевац  
директор

др Млађан Димитријевић

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објеката          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 35 од 47
---	---	--------------------

**ПРИЛОГ 11**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Пословно име (назив) понуђача: \_\_\_\_\_ Текући рачун понуђача са седиштем банке  
 \_\_\_\_\_ код које се води: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Предмет ЈН (назив /опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остало
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- У колони 1. уписати назив добра које је предмет набавке;
- У колони 2. уписати количину за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико је предмет јавне набавке има још трошкова, исти се уписују у колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове.

**Напомена:** У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 11/19) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу спецификације предмета набавке, тако да у конкретном случају понуђач није у обавези да попуњава дат образац структуре понуђене цене.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПOTPПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 36 од 47</p>
---	--	----------------------------

М. П (лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

---

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објекта          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 37 од 47
---	--	--------------------

ПРИЛОГ 12

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 11/19) достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Јединична цена	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупан износ трошкова у динарима без ПДВ-а:			
Укупан износ трошкова у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да потпише и овери образац трошкова понуде, нити тај образац, иако је саставни део конкурсне документације мора да достави наручиоцу. Уколико понуђач то не учини његова понуда неће бити одбијена и у том случају наручилац неће имати обавезу да понуђачу плаћа трошкове под законом прописаним условима.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (регулисано чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и то ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
 ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
 (лице овлашћено за заступање  
 уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19</b></p> <p><b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 38 од 47</p>
---	--	----------------------------

ПРИЛОГ 13

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 11/19):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за учешће у предметном поступку јавне набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

#### Напомена наручиоца:

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 27. Закона). Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).



Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Фак.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 04/19  Предмет: Молерско фарбарски и завршно  занатски радови на одржавању објекта  Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 40 од 47
---	--	--------------------

ПРИЛОГ 15

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у свему доследно примењивати и придржавати се битних захтева који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Такође изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом доказујемо испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_

**Напомена наручиоца:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објекта          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 41 од 47
--	--	--------------------

ПРИЛОГ 16

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
 ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

- 1) **Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и све додатне услове које је у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) одредио наручилац конкурсном документацијом, за учешће у поступку предметне јавне набавке:**
  - Услов из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
  - Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 2) **Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изричито изјављујемо и следеће:**
  - При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке спецификације и остале захтеве из позива за подношење понуде и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.
  - Прихватамо и у свему смо сагласни са моделом уговора из конкурсне документације наручиоца. Обавезујемо се да у случају доделе уговора тај и такав уговор потпишемо у свему како је дато. Сагласни

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 04/19</b>  <b>Предмет: Молерско фарбарски и завршно  занатски радови на одржавању објекта  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 42 од 47</p>
---	--	----------------------------

смо да у случају непридржавања обавезе потписивања уговора по датом моделу из конкурсне документације, наручилац закључи уговор са наредним понуђачем.

- Прихватамо да наручилац одбије нашу понуду у овом поступку набавке, уколико не испуњавамо све услове прописане законом и конкурсном документацијом.
- Прихватамо обавезу да на захтев наручиоца доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке и то најкасније у року од 5 (пет) дана од упућеног захтева наручиоца, а сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако у остављеном року не доставимо захтеване копије доказа о испуњености услова, прихватамо да наручилац нашу понуду одбије као неприхватљиву.
- Ова изјава саставни је део понуде, коју достављамо као доказ којим потврђујемо испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

**Напомена наручиоца:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: 34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 Матични бр.: 07151578 ПИБ: 101509490 Текући рачун: 840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фак.: 034/336-065 и 370-036 Интернет: www.studentskicentar-kg.rs/nabavke Е-маил: nabavke@studentskicentar-kg.rs	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 04/19          Предмет: Молерско фарбарски и завршно          занатски радови на одржавању објекта          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 43 од 47
--	--	--------------------

ПРИЛОГ 17

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
 ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

- 1) **Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за учешће у поступку предметне јавне набавке:**
  - Условe из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
  - Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 2) **Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изричито изјављујемо и следеће:**
  - При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке спецификације и остале захтеве из позива за подношење понуде и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.
  - Прихватамо и у свему смо сагласни са моделом уговора из конкурсне документације наручиоца. Обавезујемо се да у случају доделе уговора тај и такав уговор потпишемо у свему како је дато. Сагласни смо да у случају непридржавања обавезе потписивања уговора по датом моделу из конкурсне документације, наручилац закључи уговор са наредним понуђачем.

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 04/19  Предмет: Молерско фарбарски и завршно  занатски радови на одржавању објекта  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 44 од 47</p>
---	--	--

- Прихватамо да наручилац одбије нашу понуду у овом поступку набавке, уколико не испуњавамо све услове прописане законом и конкурсном документацијом.
- Прихватамо обавезу да на захтев наручиоца доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке и то најкасније у року од 5 (пет) дана од упућеног захтева наручиоца, а сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако у остављеном року не доставимо захтеване копије доказа о испуњености услова, прихватамо да наручилац нашу понуду одбије као неприхватљиву.
- Ова изјава саставни је део понуде, коју достављамо као доказ којим потврђујемо испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

**Напомена наручиоца:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 45 од 47</p>
---	---	--

**ПРИЛОГ 18**

**ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА  
КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

**I**

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

**II**

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је време одзива на захтев наручиоца.

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 04/19  Предмет: Молерско фарбарски и завршно  занатски радови на одржавању објекта  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 46 од 47</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 19**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И РЕГИСТРОВАНОГ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку радова у предметном поступку набавке, у тренутку закључења уговора предати регистровану бланко сопствену меницу и регистровано менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 04/19 Предмет: Молерско фарбарски и завршно занатски радови на одржавању објекта Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 47 од 47</p>
--	---	--

**ПРИЛОГ 20**

**ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку и да без ограничења предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене и напред насловљене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

дана \_\_\_\_\_ године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

**Напомена:**

- Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.
- Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

**Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.**