



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У КРАГУЈЕВЦУ

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У
СТУДЕНТСКОМ ЦЕНТРУ У КРАГУЈЕВЦУ**

МАЈ 2022. ГОДИНЕ



На основу чана 55. став 3. тачка 2) Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19), члана 19. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 (Одлука Уставног суда), 113/17) и 95/18 (Аутентично тумачење) и члана 31. тачка 2) Статута Студентског центра у Крагујевцу (број 651 од 09.03.2012 – пречишћен текст и 696 од 26.02.2019. године), директор Студентског центра у Крагујевцу, дана 19.05.2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА
У СТУДЕНТСКОМ ЦЕНТРУ У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу бр. 1024 од 22.03.2018. године, бр. 3260 од 13.08.2019. године и бр. 5499 од 16.12.2020 године (у даљем тексту: Правилник) у члану 16. став 1. тачка 2) речи: „Правни сарадник“, замењују се речима: „Администратор подршке корисницима информационих система и технологија“.

Члан 2.

У члану 18. став 1. после тачке 1) додаје се тачка „1)а“, која гласи: „Кувар“

Члан 3.

У члану 40. став 2. алинеја 3. број: „5“ замењује се бројем: „6;“

Члан 4.

Члан 53: „брише се“.

Члан 5.

После члана 64. додаје се члан 64 а, који гласи:

„Члан 64 а

РЕФЕРЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ

Опис посла:

- Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката, прикупља и припрема документацију приликом израде аката за послове службе исхране;
- Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа службе исхране;
- Врши обједињавање података и техничку обраду за израду одговарајућих докумената,

- извештаја и анализа у делокругу рада службе исхране;
- Познаје и примењује захтеве стандарда и система квалитета и безбедности хране и вођење записа везаних за овај стандард;
 - Припрема и издаје одговарајуће потврде и уверења;
 - Обавља административне послове из делокруга рада службе исхране;
 - Ажурира податке у базама службе;
 - Пружа техничку подршку у прикупљању и припреми документације приликом израде потребне техничке документације за потребе службе исхране;
 - Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
 - Врши задужење и раздужење опреме и материјала службе исхране;
 - Врши распоређивање и доставу документације службе исхране;
 - Учествоје у раду комисије за расходовање и отпис основних средстава и ситног инвентара, утврђивање и процену штете;
 - Обавља и друге послове и задатке по налогу управника ресторана, помоћника директора за исхрану и директора Центра, у складу са степеном и врстом стручне спреме;
 - За свој рад одговоран је управнику ресторана, помоћнику директора за исхрану и директору Центра;

Услови:

- Средње образовање, IV степен стручне спреме;
- Знање рада на рачунару;
- Број извршилаца: 1;"

Члан 6.

У члану 94. став 2. алинеја 3. број: „3“ замењује се бројем: „2“.

Члан 7.

У чл. 67. и 74. став 2. мења се алинеја 1. и гласи: „Средње образовање, III или IV степен стручне спреме;“

Члан 8.

Сагласност на овај Правилник даје Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у складу са законом.

Овај Правилник се по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, објављује на огласној табли Центра, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

у Крагујевцу, дана 19.05.2022. године


Студентски центар Крагујевац

директор, др Млађан Димитријевић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу број 1024 од 22.03.2018. године, на који је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дало сагласност Решењем број 110-00-227/2018-05 од 26.04.2018. године, усаглашен је број запослених у Студентском центру у Крагујевцу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл.гласник РС“, бр. 61/2017 и 82/2017), којом је утврђен максималан број од 177 запослених на неодређено време у Студентском центру у Крагујевцу. Правилником о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу, број 3260 од 13.08.2019. године на који је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дало сагласност Решењем број 110-00-276/2019-05 од 27.08. 2019 године измењена је квалификациона структура запослених у оквиру максималног броја запослених, ради стварања услова и одговарајуће кадровске структуре за редовно функционисање објекта четврти павиљон Студентског центра у Крагујевцу. Правилником о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу број 5499 од 16.12.2020. године, на који је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дало сагласност Решењем број 110-00-352/2020-05 од 22.12.2020 године, усаглашен је број и квалификациона структура запослених са исказаним потребама у раду и организацији редовне делатности ради правилне примене нових законских решења која дефинишу институт јавних набавки у Републици Србији.

Овим правилником о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу у оквиру максималног броја од 177 запослених, такође се усаглашава број и квалификациона структура запослених са исказаним потребама у раду и организацији редовне делатности.

У том циљу, измене и допуна овог правилник састоје се у следећем:

- У набрајању послова и задатака садржаних у правилнику у погледу захтеваног образовања и степена стручне спреме, извршене су исправке ради усаглашавања са дефинисаним, одн. систематизованим пословима у том акту, те је у члану у члану 16. став 1. тачка 2) уместо звања правни сарадник, уписано звање администратор подршке корисницима информационих система и технологија, а у члану 18. став 1. после тачке 1), додата тачка 1)а кувар.
- У делокругу рада службе за финансијско рачуноводствене послове, ради ефикаснијег рада у примени нових законских решења везаних за електронско фактурисање, исказана је потреба за повећањем броја запослених, те је стога у члану 40. став 2. алинеја 3. правилника, повећан број извршилаца на тим пословима за 1 (једног) извршиоца, средње образовање IV степен стручне спреме, док је с друге старне, брисан члан 53. који дефинише послове техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и

опреме, које је обављао један извршилац средње образовање IV степен стручне спреме.

- У делокругу рада службе исхране, ради боље организације процеса везаних за примену прописа и стандарда у тој делатности иказана је потреба за радним местом референта на административним пословима у служби исхране, средње образовање IV степен стручне спреме, те је у том смислу додат члан 64а који дефинише те послове, док је с друге стране у члану 94. став 2. алинеја 3., смањен број извршилаца за 1 (једног) извршиоца на пословима возача одговарајућег степена стручне спреме.
- У чл. 67. и 74. правилника који дефинишу опис послова куvara, због велике флукуације кадрова и проблема приликом попуњавања упражњеног радног места на тим пословима у погледу предвиђеног степена стручне спреме, сада се даје алтернатива у погледу захтеваног степена стручне спреме, где се прописује да те послове може обављати извршилац који има средње образовање, III или IV степен стручне спреме.

Правни основ за доношење овог Правилника о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу су одредбе члана 19. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 (Одлука Уставног суда), 113/17) и 95/18 (Аутентично тумачење), које прописују обавезе и надлежност за доношење тог акта и одредбе члана 55. Закона о ученичком и студентском стандарду стандарду ("Службени гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18- др. закон и 10/19), које поред надлежности за доношење акта, у ставу 4. прописују обавезу установа ученичког и студентског стандарда да Правилник о организацији и систематизацији послова и задатка доставе на сагласност Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

У Крагујевцу, дана 19.05.2022. године



СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У КРАГУЈЕВЦУ

(Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака

у Студентском центру у Крагујевцу

бр. 1024 од 22.03.2018. год, 3260 од 13.08.2019. год., 5499 од 16.12.2020.год. и 1952 од 19.05.2022.год.)

Редни број	Назив радног места	Број извршилаца	Шифарник Уредба о шифарнику радних места („Сл.гласник РС“, број 48/2018)
1.	ДИРЕКТОР	1	П 010104
2.	ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА	4	П 010301
3.	СЕКРЕТАР	1	П 030900
4.	ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	1	Г 011000
5.	РЕФЕРЕНТ ЗА ОПШТЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	1	Г 010700
6.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1	Г 020700
7.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6	Г 020800
8.	БЛАГАЈНИК	2	Г 020900
9.	УПРАВНИК ДОМА	2	П 010601
10.	САМОСТАЛНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ СМЕШТАЈА И ОДРЖАВАЊА	1	Г 010500
11.	СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ	1	Г 051000
12.	РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	1	Г 051200
13.	АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	2	Г 041300
14.	РЕФЕРЕНТ ЗА СМЕШТАЈ И ИСХРАНУ	2	П 032500
15.	РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКЕ КРЕДИТЕ И СТИПЕНДИЈЕ	1	П 032500
16.	РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА БЕЗ ОРУЖЈА	18	Г 051501
17.	РЕЦЕПЦИОНЕР	1	Г 071500
18.	ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ	1	Г 091700
19.	ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	3	Г 091801

20.	ЧИСТАЧИЦА	14	Г 092001
21.	РЕФЕРЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СЛУЖБЕ ОДРЖАВАЊА	1	Г 010700
22.	МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЕЛЕКТРИЧАР, ФРИГОМЕХАНИЧАР, ВОДОИНСТАЛАТЕР, СТОЛАР)	5	Г 050401
23.	ДИСПЕЧЕР	1	Г 060400
24.	ВОЗАЧ	2	Г 060302
25.	УПРАВНИК РЕСТОРАНА	2	П 010602
26.	РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ	1	Г 050700
27.	РЕФЕРЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ	1	Г 010700
28.	ШЕФ КУХИЊЕ	2	Г 070600
29.	ГЛАВНИ КУВАР	3	Г 070700
30.	КУВАР	15	Г 070800
31.	ПОМОЋНИ КУВАР	8	Г 070900
32.	МЕСАР	3	Г 071100
33.	СЕРВИРКА (СЕРВИР)	17	Г 071302
34.	ПОМОЋНИ РАДНИК	20	Г 092200
35.	КАСИР	11	Г 071400
36.	КОНОБАР	7	Г 071200
37.	ГЛАВНИ ПЕКАР	1	Г 070700
38.	ПЕКАР	4	Г 071000
39.	ГЛАВНИ ПОСЛАСТИЧАР	1	Г 070700
40.	ПОСЛАСТИЧАР	2	Г 070800
41.	РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	Г 030400
42.	КОМЕРЦИЈАЛИСТА	2	Г 030500
43.	МАГАЦИОНЕР	2	Г 030700
44.	РЕФЕРЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ И ТРАНСПОРТА	1	Г 010700
УКУПНО		177	

у Крагујевцу, дана 19.05.2022. године

Студентски центар Крагујевац
 директор, др Млађан Димитријевић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Сектор за ученички и студентски стандард
и инвестиције
Одељење за послове ученичког и
студентског стандарда
Број: 112-01-70/2022-05
Датум: 1.3.2022.год
Београд



На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 и 47/18), члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2022.годину („Службени гласник РС“ бр. 110/21) и члана 86. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр.18/10, 55/13, 27/18 и 10/19),

први потпредседник Владе и министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

РЕШЕЊЕ

О БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1	Директор	1
2	Помоћник директора	4
3	Управник дома	2
4	Секретар	1
5	Стручни сарадник	3
6	Шеф службе кухиње	2
7	Шеф рачуноводства	1
8	Шеф службе ресторана	2
9	Референт за финансијске послове	5
10	Благајник	2
11	Референт	12
12	Технички секретар	1
13	Рецепционер	1
14	Главни кувар/пекар/посластичар- вођа смене	5
15	Кувар/пекар/посластичар	21
16	Судоперка	20

17	Касир	11
18	Месар	3
19	Возач	4
20	Економ	2
21	Шеф службе одржавања	1
22	Домар-мајстор одржавања	5
23	Радник обезбеђења	18
24	Помоћни радник у кухињи	25
25	Чистачица	14
26	Вешерка	4

УКУПНО

170

Образложење

Директор Студентског центра Крагујевац донео је Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу Број 1024 дана 22. марта 2018.године. Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је Решење Број: 110-00-227/2018-05 од 26.4.2018.године о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака Студентског центра Крагујевац.

Директор Студентског центра Крагујевац донео је Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу Број 3260 дана 13. августа 2019.године. Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је Решење Број: 110-00-276/2019-05 од 27.8.2019.године о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака Студентског центра Крагујевац.

Директор Студентског центра Крагујевац донео је Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу Број 5499 дана 16. децембра 2020.године. Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је Решење Број: 110-00-352/2020-05 од 27.12.2020.године о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у установи Студентски центар у Крагујевцу.

Влада Републике Србије је донела Закључак 51 Број: 112-7891/2021 дана 27. августа 2021.године којим се даје сагласност установи Студентском центру Крагујевац за пријем у радни однос на неодређено време пет извршиоца. На основу захтева установе Студентски центар Крагујевац у списак запослених ове установе који се финансирају из буџета Републике Србије укључена су четири извршилаца, два радника обезбеђења и две чистачице тако да је укупан број запослених 170.

На основу члана 86. Закона о ученичком и студентском стандарду, Министарство просвете и науке даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и доноси решење о броју и структури запослених у установи чији се рад финансира из буџета Републике Србије.

Чланом 23.став 2. Закона о државној управи прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Имајући у виду напред наведено, решено је као у диспозитиву.

ПРВИ ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
И МИНИСТАР

Бранко Ружић





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 110-00-82/1/2022-05

Датум: 31.05.2022. године

Београд

Немањина 22-26

јм



СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У КРАГУЈЕВЦУ

34 000 КРАГУЈЕВАЦ

Радоја Домановића 1

У вези са вашим захтевом број: 1952 од 19.05.2022. године, упућеним овом министарству ради добијања сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у установи Студентски центар у Крагујевцу, Радоја Домановића 1, Крагујевац, који је донео директор установе Студентски центар у Крагујевцу, у прилогу вам достављамо ради реализације Решење министра просвете, науке и технолошког развоја број: 110-00-82/2022-05 од 31.05.2022. године, о давању сагласности на наведени правилник.

Прилог: Решење

ПРВИ ПОПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
И МИНИСТАР



Бранко Ружић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 110-00-82/2022-05

Датум: 31.05.2022. године

Београд

Немањина 22-26

јм



На основу члана 86. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19), члана 102. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – Аутентично тумачење) и члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/2018 – др. закон и 47/2018), на захтев установе Студентски центар Крагујевац, Радоја Домановића 1, Крагујевац, за давање претходне сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у установи Студентски центар у Крагујевцу, министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
ЗАДАТАКА У УСТАНОВИ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У КРАГУЈЕВЦУ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака установе Студентски центар у Крагујевцу, који је донео директор установе Студентски центар у Крагујевцу.

Образложење

Чланом 86. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду, прописано је да Министарство даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и доноси решење о броју и структури запослених у установи чији се рад финансира из буџета Републике Србије.

Министарству просвете, науке и технолошког развоја достављен је захтев установе Студентски центар у Крагујевцу, Радоја Домановића 1, Крагујевац, број: 1952 од 19.05.2022. године ради давања претходне сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у установи Студентски центар у Крагујевцу на који је Министарство дало сагласност решењима број: 110-00-227/2018-05 од 26. априла 2018. године и 110-00-352/2020-05 од 22.12.2020. године.

Одредбама члана 102. став 1. Закона о општем управном поступку, прописано је да орган утврђује чињенице и околности од значаја за поступање у управној ствари.

Одредбама члана 23. став 2. Закона о државној управи прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

У образложењу Правилника о изменама и допунама Правилника о оргнаизацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу, наведено је да се радно место **правни сарадник** укида и да се образује радно место **администратор подршке корисницима информационих система и технологија** (члан 16. став 1. тачка 2)), а да се у члану 18. Став 1. После тачке 1), додаје тачка 1а) **кувар**. Такође, због ефикасније примене прописа из области електронског фактурисања, исказана је потреба за повећањем запослених у служби за финансијско рачуноводствене послове, и с тим у вези у члану 40. став 2. алинеја 3, увећава се број извршилаца са средњом стручном спремом (IV) за једног, а брише се члан 53 – радно место техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме (средња стручна спрема IV).

У служби исхране, образује се радно место **референт на административним пословима у служби исхране** (средња стручна спрема IV), а на радном месту **возач**, смањује се број извршилаца за једног.

Измењени су услови за заснивање радног односа на радном месту **кувар**, због велике флукуације кадрова и проблема приликом попуњавања наведеног радног места, те се сада прописује да те послове може обављати извршилац са средњом стручном спремом (III и IV степен средње стручне спреме).

Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака установе Студентски центар у Крагујевцу не мења се укупан број систематизованих извршилаца, који износи 177.

Имајући у виду наведено, решење је донето као у диспозитиву.

Упуство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог може се покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВИ ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
И МИНИСТАР
Бранко Ружић



Доставити: - установи
- архиви