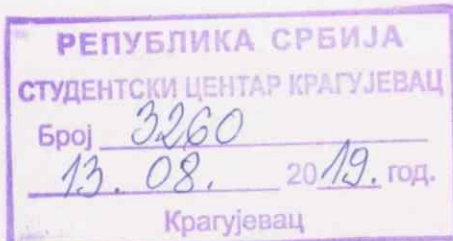


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ
Број 3260
13. 08. 2019. год.
Крагујевац

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У КРАГУЈЕВЦУ

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У
СТУДЕНТСКОМ ЦЕНТРУ У КРАГУЈЕВЦУ**

13. АВГУСТ 2019. ГОДИНЕ



На основу члана 55. став 3. тачка 2) Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19), члана 19. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 (Одлука Уставног суда), 113/17) и 95/18 (Аутентично тумачење) и члана 31. тачка 2) Статута Студентског центра у Крагујевцу (број 651 од 09.03.2012 – пречишћен текст и 696 од 26.02.2019. године), директор Студентског центра у Крагујевцу, дана 13.08.2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА
У СТУДЕНТСКОМ ЦЕНТРУ У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу број 1024 од 22.03.2018. године (у даљем тексту: Правилник) у члану 16. тачка 2) мења се и гласи: „Службеник за послове одбране, заштите и безбедности.“

Члан 2.

Члан 35.: „брише се“.

Члан 3.

У члану 37. став 2. алинеја 3., број: „1“ замењује се бројем „2“.

Члан 4.

Члан 39.: „брише се“.

Члан 5.

У члану 40. став 2. алинеја 3., број: „4“ замењује се бројем „5“.

Члан 6.

После члана 43. додаје се нови члан који гласи:

**„Члан 43 а
СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ**

Опис посла:

- Припрема потребну документацију за израду акта о процени ризика, других општих и појединачних аката из области заштите, заштите од пожара, безбедности и здравља на раду;

- Организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;
- Прати и примењује законске прописе и интерна акта из области заштите, заштите од пожара, безбедности и здравља на раду, предузима радње за спровођење прописаних мера и одговара за њихово законито и правилно спровођење;
- Разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге;
- Издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;
- Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад и предлаже мере за побољшање услова рада;
- Организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара;
- Организује периодичне прегледе запослених;
- Евакуише запослене и спасава имовину у условима опасности или ванредне ситуације;
- Припрема извештаје из области безбедности и заштите;
- Припрема и спроводи оспособљавање запослених.
- Обавља и друге послове и задатке по налогу управника дома, помоћника директора за смештај и одржавање и директора Центра, у складу са степеном и врстом стручне спреме;
- За свој рад одговоран је управнику дома, помоћнику директора за смештај и одржавање и директору Центра;

Услови:

- Високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из области економских или правних наука;
- Положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом;
- Знање рада на рачунару
- Број извршилаца: 1;"

Члан 7.

У члану 46. став 2. алинеја 3., број: „2“ замењује се бројем „1“.

Члан 8.

У члану 48. став 2. алинеја 3., број: „9“ замењује се бројем „13“.

Члан 9.

У члану 59. став 2. алинеја 2., број: „12“ замењује се бројем „14“.

Члан 10.

Члан 63.: „брише се“.

Члан 11.

У члану 68. став 2. алинеја 2., број: „6“ замењује се бројем „5“.

Члан 12.

У члану 71. став 2. алинеја 2., број: „4“ замењује се бројем „3“.

Члан 13.

У члану 75. став 2. алинеја 2., број: „4“ замењује се бројем „3“.

Члан 14.

У члану 87. став 2. алинеја 2., број: „4“ замењује се бројем „3“.

Члан 15.

У члану 89. став 2. алинеја 2., број: „2“ замењује се бројем „1“.

Члан 16.

Сагласност на овај Правилник даје Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у складу са законом.

Овај Правилник се по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, објављује на огласној табли Центра, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

у Крагујевцу, дана 13.08.2019. године

 **СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**
директор, др Млађан Димитријевић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу број 1024 од 22.03.2018. године, на који је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дало сагласност на основу Решења број 110-00-227/2018-05 од 26.04.2018. године, у установи примљено под бр. 1888 од 28.05.2018. године, усаглашен је број запослених у Студентском центру у Крагујевцу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл.гласник РС“, бр. 61/2017 и 82/2017), којом је за 2017. годину утврђен максималан број од 177 запослених на неодређено време у Студентском центру у Крагујевцу.

Овим правилником о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу, сада се врши измена квалификационе структуре запослених у оквиру максималног броја од 177 запослених, ради стварања услова и одговарајуће кадровске структуре за редовно функционисање објекта четврти павиљон Студентског центра у Крагујевцу, с обзиром да се по динамици извођења радова на том објекту, очекује усељење корисника већ у децембру текуће 2019. године.

Правни основ за доношење овог Правилника о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Студентском центру у Крагујевцу су одредбе члана 19. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 (Одлука Уставног суда), 113/17) и 95/18 (Аутентично тумачење), које прописују обавезе и надлежност за доношење тог акта и одредбе члана 55. Закона о ученичком и студентском стандарду стандарду ("Службени гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18- др. закон и 10/19), које поред надлежности за доношење акта, у ставу 4. прописују обавезу установа ученичког и студентског стандарда да Правилник о организацији и систематизацији послова и задатка доставе на сагласност Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

У Крагујевцу
дана 13.08.2019. године



СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У КРАГУЈЕВЦУ
(Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака
у Студентском центру у Крагујевцу број 3260 од 13.08.2019.године)

Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА	4
3.	СЕКРЕТАР	1
4.	ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	1
5.	РЕФЕРЕНТ ЗА ОПШТЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	2
6.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1
7.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	5
8.	БЛАГАЈНИК	2
9.	УПРАВНИК ДОМА	2
10.	САМОСТАЛНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ СМЕШТАЈА И ОДРЖАВАЊА	1
11.	СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ	1
12.	РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	1
13.	АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	1
14.	РЕФЕРЕНТ ЗА СМЕШТАЈ И ИСХРАНУ	2
15.	РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКЕ КРЕДИТЕ И СТИПЕНДИЈЕ	1
16.	РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА БЕЗ ОРУЖЈА	18
17.	РЕЦЕПЦИОНЕР	1
18.	ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ	1
19.	ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	3
20.	ЧИСТАЧИЦА	14
21.	ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ	1
22.	РЕФЕРЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СЛУЖБЕ ОДРЖАВАЊА	1
23.	МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЕЛЕКТРИЧАР, ФРИГОМЕХАНИЧАР, ВОДОИНСТАЛАТЕР, СТОЛАР)	5
24.	ДИСПЕЧЕР	1
25.	ВОЗАЧ	3
26.	УПРАВНИК РЕСТОРАНА	2
27.	РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ	1
28.	ШЕФ КУХИЊЕ	2
29.	ГЛАВНИ КУВАР	3
30.	КУВАР	15
31.	ПОМОЋНИ КУВАР	8

32.	МЕСАР	3
33.	СЕРВИРКА (СЕРВИР)	17
34.	ПОМОЋНИ РАДНИК	20
35.	КАСИР	11
36.	КОНОБАР	7
37.	ГЛАВНИ ПЕКАР	1
38.	ПЕКАР	4
39.	ГЛАВНИ ПОСЛАСТИЧАР	1
40.	ПОСЛАСТИЧАР	2
41.	РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1
42.	КОМЕРЦИЈАЛИСТА	2
43.	МАГАЦИОНЕР	2
44.	РЕФЕРЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ И ТРАНСПОРТА	1
	УКУПНО	177

у Крагујевцу, дана 13.08.2019. године

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ
директор
др Млађан Димитријевић





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ
РАЗВОЈА

Број: 110-00-276/2019-05

Датум: 27.08.2019. године

Београд

Немањина 22-26



На основу члана 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 81/16 одлука УС и 95/18), члана 102. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник СРЈ“, број 18/16 и 95/18), и члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 и 47/18), а на захтев установе, Студентски центар Крагујевац, Радоја Домановића 1, Крагујевац, који је достављен ради давања претходне сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака Студентског центра Крагујевац,

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА
СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА КРАГУЈЕВАЦ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака установе Студентски центар Крагујевац, који је донео директор Студентског центра Крагујевац, којим је систематизовано укупно 177 радних места.

Образложење

Министарству просвете, науке и технолошког развоја достављен је захтев Установе Студентски центар Крагујевац, Радоја Домановића 1, Крагујевац, ради давања претходне сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака Студентског центра у Крагујевцу, којим је систематизовано укупно 177 радних места.

Чланом 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, прописано је да су у периоду спровођења рационализације у складу са одредбама овог закона, ради праћења спровођења акта о максималном броју запослених, организациони облици у јавним службама из члана 2. став 3. овог закона, дужни да акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места достављају на претходну

сагласност министарствима у чијем делокругу се налазе послови за чије обављање су образоване јавне службе.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Сл. гласник РС", бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19) у Табеларном приказу број 15 за установу, Студентски центар Крагујевац, утврђен је максимални број од 177 запослених за 2018. годину на неодређено време.

Одредбама члана 102. став 1. Закона о општем управном поступку, прописано је да орган утврђује чињенице и околности од значаја за поступање у управној ствари.

На основу Правилника, донеће се и посебно решење о финансирању из буџета Републике Србије броја и структуре запослених у Студентском културном центру, у складу са Законом о буџетском систему, Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Уредбом у поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Одредбама члана 23. став 2. Закона о државној управи прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Како је број систематизованих радних места у установи, Студентски центар Крагујевац, Радоја Домановића 1, Крагујевац, у складу са максималним бројем запослених за 2019. годину, који је утврђен напред наведеном одлуком, решено је као у диспозитиву.

Упуство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог може се покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

МИНИСТАР
Младен Шарчевић

